

**SEZNAM DOKUMENTACE ZE ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP RYBÁŘSTVÍ
MIMO APLIKACI ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH,**

dle Pravidel pro žadatele OPR, část C - Závazné postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Platné pro 14. kolo příjmu žádostí

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Odeslání Výzvy k podání nabídky.

PŘEHLED LIMITŮ PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, MIMO APLIKACI ZÁKONA Č. 137/2006 Sb. Pro 14. kolo příjmu žádostí OPR

kategorie	předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	
	na dodávky a na služby	na stavební práce
A. 1.	do 200 000 Kč	do 600 000 Kč
A. 2.	od 200 001 Kč do 999 999 Kč	od 600 001 Kč do 2 499 999 Kč

Zakázky se dle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na stavební práce nebo zakázky na služby.

Zadavatel předkládá dokumentaci:

V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII:

- a) Zadávací dokumentaci,**
- b) Nabídky zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace k nabídce může být v prosté kopii),**
- c) Písemné pověření pro osobu k provedení hodnocení nabídek,**
- d) Čestné prohlášení pověřené osoby o nepodjatosti a mlčenlivosti, (pokud hodnocení nabídek prováděla pověřená osoba),**
- e) Čestné prohlášení všech členů hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti (pokud byla ustanovena hodnotící komise),**
- f) Smlouvu uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem z výběrového řízení.**
- g) Případné „Zdůvodnění jediného zájemce“ dle článku 9.1, nebo Zdůvodnění oslovení méně uchazečů dle článku 9.2 Závazných postupů.**

V PROSTÉ KOPII se předkládají ostatní dokumenty.

Pokud zadavatel předloží dokumentaci v cizím jazyce a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí doložit úředně ověřený překlad.

Dokumentace z výběrového řízení zakázek OPR mimo aplikaci zákona č.137/2006 Sb.,

;

A1. Zakázky malého rozsahu kat. 1. dodávky/služby do 200 000 Kč a stavební práce do 600 000 Kč:

- 1) **Účetní doklad** vystavený dodavatelem.
- 2) **Písemná objednávka** (lze i e-mailová forma) uzavřená s vybraným uchazečem (nepovinné).

A2. Zakázky malého rozsahu kat. 2. dodávky/služby od 200 001 Kč do 999 999 Kč a stavební práce od 600 001 Kč do 2 999 999 Kč:

- 1) **Výzva/Oznámení o zahájení VŘ vhodným způsobem¹⁾** min. 3 zájemcům, s lhůtou pro podání nabídek min. 10 dní od dne odeslání Výzvy nebo uveřejnění oznámení.

Uveřejnění výzvy/oznámení bude doloženo vhodným způsobem, např.:

Výzva/Oznámení, podepsaná zadavatelem + doklad k prokázání odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. Výzvy: dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.;

a) při uveřejnění Oznámení/Výzvy

- na webových stránkách zadavatele - otisk obrazovky stránek zadavatele s textem Oznámení + potvrzení data uveřejnění od správce provozovatele stránek;
- na webových stránkách Mze - otisk obrazovky,
- na profilu zadavatele - web. odkaz na profil,
- na úřední desce/elektronické úřední desce - otisk obrazovky,
- v Obchodním věstníku - č. vydání a otisk,
- v tisku - datum vydání, název tiskoviny a otisk.

Výzva/oznámení musí být podepsána zadavatelem.

Povinné náležitosti výzvy/oznámení o zahájení:

- a) identifikační údaje zadavatele²⁾;
- b) název a specifikace předmětu zakázky,
- c) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH,
- d) lhůta a místo pro podání nabídky,
- e) údaje o hodnotících kritériích a způsobu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace; v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí dílčí hodnotící kritéria vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž

¹ vhodným způsobem uveřejněné oznámení o zahájení VŘ znamená buď v tisku, na profilu zadavatele, na webových stránkách zadavatele, webových stránkách Mze, v Obchodním věstníku, na úřední desce apod.

² Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma, jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

účelem je zajištění povinnosti dodavatele (např. smluvní pokuta) nebo platební podmínky,

- f) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona,
- g) informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána,
- h) údaje článku 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007, a to³:
 - I. symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsat slovy: „Evropská unie“),
 - II. odkaz na EFF fond (vypsat slovy „Evropský rybářský fond“),
 - III. prohlášení ve znění „Investování do udržitelného rybolovu“,
- i) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa,
- j) podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, popř. odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo její textovou část, pokud ji zadavatel uveřejnil a podmínky poskytnutí ostatních neuveřejněných částí zadávací dokumentace, a to v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.

V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, může být její obsah zpracován do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky.

Další možné náležitosti dle rozhodnutí zadavatele:

- a) platební podmínky,
- b) požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodané jejich prostřednictvím,
- c) výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy,
- d) formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu apod.).

2) **Zadávací dokumentace** (originál)

Povinné náležitosti:

- a) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.),
- b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- c) doba a místo plnění zakázky,
- d) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští,
- e) v případě zakázek na stavební práce podmínka, že technický dozor stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená (neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel),
- f) v případě zakázek na stavební práce (vyjma zakázek, jejichž součástí je projektová dokumentace),
 - příslušná dokumentace v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky,
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, a to rovněž v elektronické podobě.

³ Údaje jsou považovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy pouze v případě, že bylo toto výběrové řízení zahájeno až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

<p>3) Nabídky od dodavatelů (originál), podepsané zadavatelem, na obálce s označením „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky opatřené elektronickým podpisem. V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, musí být buď opatřena elektronickým podpisem⁴⁾ uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky. V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, je nutné použít elektronický nástroj, který zamezí zpřístupnění obsahu nabídky před termínem otevírání nabídek.</p>
<p>4) Dopis o nepostoupení nabídky (doručené po lhůtě pro podání nabídek) či vyřazení nabídky (pro neúplnost) z dalšího řízení + doklad o odeslání.</p>
<p>5) Písemné pověření pro osobu k provedení hodnocení nabídek (originál).</p>
<p>6) Čestné prohlášení pověřené osoby o nepodjatosti a mlčenlivosti, (pokud hodnocení nabídek prováděla pověřená osoba) (originál).</p>
<p>7) Čestné prohlášení všech členů hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti (pokud byla ustanovena hodnotící komise) (originál).</p>
<p>8) Protokol/zápis o hodnocení nabídek zpracovaný pověřenou osobou⁽⁵⁾ nebo hodnotící komisí⁶ Obsahuje minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů uchazečů, b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni, c) seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny, d) popis způsobu hodnocení nabídek, e) výsledek hodnocení, f) podpis pověřené osoby, která provedla hodnocení nabídek (v případě, že hodnocení provedla pověřená osoba), g) údaj o složení hodnotící komise (v případě, že hodnocení prováděla hodnotící komise), h) podpis zadavatele na protokolu/zápisu a souhlas s výsledkem hodnocení nabídek (pokud zadavatel nezvolil pro své rozhodnutí o výběru dodavatele variantu samostatného dokumentu (viz následující bod).
<p>9) Samostatné písemné Rozhodnutí o výběru dodavatele dle výsledku hodnocení nabídek provedené pověřenou osobou nebo hodnotící komisí, (pokud zadavatel nezvolil variantu uvedením souhlasu s výsledkem hodnocení a svého podpisu přímo do protokolu/zápisu).</p>
<p>10) Oznámení zadavatele o výsledku výběrového řízení, zasílané všem uchazečům, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena , obsahuje min. následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. <p>Oznámení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).</p>

⁽⁴⁾ Zákon č.227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

⁽⁵⁾ V případě, že se jedná o jednočlenné obchodní společnosti nebo fyzické osoby, je možné, aby hodnocení provedl sám zadavatel. V tomto případě postupuje zadavatel stejně jako pověřená osoba zadavatele dle bodů 7.2.2. až 7.2.5.

11) **Smlouva** uzavřená s vybraným uchazečem vč. příp. dodatků (originál) s náležitostmi:

- a) Označení smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny,
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně),
- c) cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky,
- d) doba a místo plnění,
- e) další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Žadatel/příjemce dotace je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci dotace (Pravidla pro žadatele, část A., kapitola 3.)

12) Případné **Rozhodnutí zadavatele o zrušení VŘ** .

13) Případné „**Zdůvodnění jediného zájemce**“ dle článku 9.1, nebo „**Zdůvodnění oslovení méně uchazečů**“ dle článku 9.2 Závazných postupů (originál).