

**ČÁST C – ZÁVAZNÉ POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK
NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH**

ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1.

ÚČEL, OBSAH A URČENÍ

- 1.1. Řídící orgán OP Rybářství (dále jen „ŘO“) vydává v návaznosti na Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské unie (dále jen „EU“), nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“), v programovém období 2007-2013, které zpracovalo Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem financí (schváleno vládou usnesením č. 48/2009 ze dne 12.1.2009, verze z května 2012) tyto Závazné postupy pro zadávání zakázek mimo působnost Zákona, platné pro OP Rybářství 2007-2013 (dále jen „Závazné postupy“).
- 1.2. V případě, že by v praxi došlo k nesouladu Závazných postupů pro zadávání zakázek mimo působnost Zákona, platných pro OP Rybářství 2007 – 2013, se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci Zákona, které zpracovalo Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem financí (schváleno vládou usnesením č. 48/2009 ze dne 12.1.2009) (dále jen „Závazné postupy MMR“), mají přednost Závazné postupy MMR.
- 1.3. Závazné postupy jsou platné pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci Zákona v rámci OP Rybářství 2007-2013 pro opatření:
 - 2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury
 - 2.4. Investice do zpracování a uvádění na trh
 - 3.1. Společné činnosti
 - 3.2. Opatření na ochranu a rozvoj vodních živočichů a rostlin
 - 3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně –
vyjma záměru a)
 - 3.4. Pilotní projekty
- 1.4. ŘO podmiňuje poskytnutí dotace povinností příjemců dotace dodržovat tyto Závazné postupy s výjimkou případů, kdy jsou příjemci použita přísnější interní pravidla pro zadávání zakázek. Pokud příjemce dotace použije pro zadávání zakázek přísnější interní pravidla, je povinen kontrolním orgánům předložit dokumenty, které budou v souladu s těmito Závaznými postupy.
- 1.5. Závazné postupy slouží kontrolním orgánům jako podklad při provádění kontrolních činností.

Uvedenými závaznými postupy se řídí pouze veřejné zakázky malého rozsahu veřejného/dotovaného zadavatele, v ostatních případech jsou zadavatelé povinni postupovat podle Zákona.

ČLÁNEK 2.

VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Dotovaný zadavatel – osoba definovaná dle § 2 odst. 3 Zákona

EU – Evropská unie.

MZe – Ministerstvo zemědělství.

Peněžní prostředky z veřejných zdrojů – viz § 17 písm. u) Zákona.

Poskytovatel dotace – MZe.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle Zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví prováděcí právní předpis.

Příjemce dotace – subjekt realizující projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU, který na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace přijímá od MZe veřejné prostředky na realizaci projektu. Podmínkou výplaty dotace je skutečnost, že byly bez negativního nálezu, majícího vliv na poskytnutí dotace, dokončeny všechny kontroly vztahující se k projektu.

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.

Veřejný zadavatel – osoba definovaná dle § 2 odst. 2 Zákona.

Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený v těchto Závazných postupech, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Výzva – výzva včetně stanovení požadavků na splnění kvalifikačních předpokladů k podání nabídky do soutěže o zjištění nejvhodnějšího uchazeče o zakázku nespádající pod aplikaci Zákona.

Zadávací řízení – postup zadavatele podle Zákona, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel – každý potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace, který provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Zájemce – dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

Zákon – zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel o dotaci – subjekt, který žádá o dotaci z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/záměru.

ČLÁNEK 3.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

- 3.1.** Zadavatelé, včetně těch, kteří nespadají pod působnost Zákona, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování EU (dále jen „zakázka“), povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování EU. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání.⁽¹⁾
- 3.2.** Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) musí příjemci dotace disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek dodržovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

ČLÁNEK 4.

OBECNÉ ZÁSADY SMLOUVY O ZALOŽENÍ EU PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

4.1. Volný pohyb zboží

- EU je založena na celní unii, která pokrývá veškerý obchod zbožím a která zahrnuje jak zákaz vývozních a dovozních cel a všech dávek s rovnocenným účinkem mezi členskými státy, tak i přijetí společného celního sazebníku ve vztahu k třetím zemím.

4.2. Volný pohyb služeb

- jsou zakázána omezení volného poskytování služeb uvnitř EU pro příslušníky členských států, kteří podnikají v některém jiném státu EU než příjemce služeb.

4.3. Právo usazování

- omezení svobody podnikání pro příslušníky jednoho členského státu na území státu druhého jsou zakázána. Stejně tak jsou zakázána omezení při zřizování zastoupení, poboček nebo dceřiných společností jednoho členského státu na území státu druhého. Svoboda podnikání zahrnuje právo zahajovat a provozovat samostatnou výdělečnou činnost, jakož i zřizovat a řídit podniky.

4.4. Rovné zacházení

- každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat

(1) Interpretační sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02)

či podávají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. Výzvě přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).

4.5. Zákaz diskriminace

- zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

4.6. Transparentnost

- zadavatel má povinnost veškeré úkony při zadávání zakázky činit **jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem**, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele **pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci** v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro zpracování nabídek; všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.

4.7. Proporcionalita

- zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně **zveřejnění zadávacího, resp. výběrového řízení**, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále zajištění odpovídajícího stupně **formalizovanosti** zadávacího, resp. výběrového řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

4.8. Vzájemné uznávání osvědčení

- musí být **akceptovány doklady z jiných členských států** prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to analogicky postupem podle ustanovení § 51 odst. 7 Zákona.

ČÁST DRUHÁ

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ OBLASTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, JEŽ ZADAVATEL NENÍ POVINEN ZADÁVAT DLE ZÁKONA

ČLÁNEK 5.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ

5.1. Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, mohou uzavírat smlouvy na realizaci veřejné zakázky (dále jen „smlouvy“) pouze s dodavateli, kteří byli vybráni v zadávacích řízeních za podmínek stanovených v tomto Zákoně, s výjimkou případů, kdy Zákon umožňuje zadavatelům některých veřejných zakázek podle tohoto Zákona nepostupovat.

5.2. Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, nejsou povinni postupovat podle Zákona u veřejných zakázek malého rozsahu,⁽²⁾ jedná-li

(2) Definovány dle ustanovení § 12 odst. 3 Zákona

se o veřejného/dotovaného zadavatele (§ 18 odst. 5 Zákona).

- 5.3.** Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, mohou u veřejných zakázek, které jsou povinni vzhledem k výši předpokládané hodnoty zadávat v zadávacích řízeních podle Zákona, uplatnit výjimku z postupů stanovených Zákonem ve zvláštních případech uvedených v § 18 Zákona za splnění všech podmínek v něm uvedených.
- 5.4.** Příjemci dotace, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, jsou povinni při uzavírání smlouvy s dodavatelem dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování EU a tyto Závazné postupy.

ČLÁNEK 6.

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA OBSAH DOKUMENTŮ A MINIMUM PRO OBLAST POSTUPŮ SOUVISEJÍCÍCH SE ZADÁVÁNÍM ZAKÁZKY

6.1. Zakázka

- 6.1.1. Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Zakázka nemusí být realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky, pokud jde o zakázku malého rozsahu 1. kategorie dle bodu 12.1.
- 6.1.2. Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na stavební práce nebo zakázky na služby.
- 6.1.3. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci („zboží“) formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží. Zakázkou na dodávky je rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení zboží (viz předchozí věta) do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění zakázky na dodávky.
- 6.1.4. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je/ jsou
- provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v nařízení Komise (ES) č. 213/2008 - příloha V.;
 - provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost;
 - zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci;
 - vedle plnění podle písmen a) až c) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu zakázky dodavatelem, nebo
 - stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.
- 6.1.5. Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce. Zakázkou na služby je také zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž
- poskytnutí dodávky dle bodu 6.1.3., pokud předpokládaná hodnota

poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo

- b) provedení stavebních prací podle bodu 6.1.4., pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

6.2. Stanovení předmětu zakázky

6.2.1. Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- a) všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období,⁽³⁾ přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo

b) všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

6.2.2. Při určení předmětu zakázky není vyjma výjimek uvedených v písm. a) – c), přípustné uvádět v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků.

Ovšem pokud:

- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně v zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo

b) se jedná o zakázky na stavební práce, lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zadavatel v takovém případě vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení nebo

c) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.

Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen MZe na vyžádání prokázat.

6.3. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

6.3.1. Zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odeslání Výzvy k podání nabídky.

6.3.2. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.⁽⁴⁾

⁽³⁾ Účetní období je definováno v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

⁽⁴⁾ MZe stanovuje zadavateli povinnost na vyžádání prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

- 6.3.3. V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit, je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky na základě předpokládané výše peněžitého závazku za 48 měsíců.
- 6.3.4. Zakázky dle předpokládané hodnoty pro účely těchto Závazných postupů dělíme na zakázky malého rozsahu⁽⁵⁾ a zakázky vyšší hodnoty.⁽⁶⁾

6.4. Dělení zakázek

- 6.4.1. Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší, formálně samostatné zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy uvedené v článku 12. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen v případě stanovení předpokládané hodnoty vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst, nebo všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- 6.4.2. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
- 6.4.3. Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.
- 6.4.4. V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v odstavci 6.4., prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.

6.5. Forma zahájení výběrového řízení

- 6.5.1. Výběrové řízení lze zahájit prostřednictvím
- a) uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení,
 - b) odesláním výzvy o zahájení výběrového řízení konkrétním zájemcům, nebo
 - c) kombinací způsobů ad a) a ad b).
- 6.5.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být, pokud je to vyžadováno v článku 12., vždy vhodným způsobem uveřejněno, a to buď v tisku, na profilu zadavatele, webových stránkách zadavatele, webových stránkách MZe, v Obchodním věstníku, na úřední desce apod.
- 6.5.3. Pokud zadavatel sám přímo oslovuje zájemce, vyzve pouze takové, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

⁽⁵⁾ Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH.

⁽⁶⁾ Zakázkou s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH.

6.5.4. Součástí **oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy** musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele;⁽⁷⁾
- b) Název a specifikace předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a způsobu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace; v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí dílčí hodnotící kritéria vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinnosti dodavatele (např. smluvní pokuta) nebo platební podmínky;
- f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona;
- g) Informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána;
- h) Údaje článku 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007, a to:
 - I. symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsat slovy: „Evropská unie“);
 - II. odkaz na EFF fond (vypsat slovy „Evropský rybářský fond“);
 - III. prohlášení ve znění: „Investování do udržitelného rybolovu“⁽⁸⁾
- i) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- j) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, popř. odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo její textovou část, pokud ji zadavatel uveřejnil a podmínky poskytnutí ostatních neuveřejněných částí zadávací dokumentace, a to v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.

V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, může být její obsah zpracován do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky, nebo tvořit přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky.

Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně následující údaje:

- I. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li závazné obchodní podmínky zadavatel, atd.); požadavek na podání nabídky v listinné podobě, nebo elektronicky atd.);
- II. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- III. Doba a místo plnění zakázky;
- IV. Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- V. V případě zakázek na stavební práce musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit podmínku, že technický dozor u těžé stavby nesmí provádět dodavatel

⁽⁷⁾ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma, jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

⁽⁸⁾ Údaje jsou považovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy pouze v případě, že bylo toto výběrové řízení zahájeno až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

VI. V případě zakázek na stavební práce (vyjma zakázek, jejichž součástí je projektová činnost) musí zadávací dokumentace obsahovat:

- příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky a
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, a to rovněž v elektronické podobě.

6.5.5. Výzva musí být podepsána zadavatelem.

6.5.6. Zadavatel může dále do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy uvést např.:

- a) Platební podmínky;
- b) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
- c) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- d) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu apod.).

6.5.7. Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. Výzvy musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.

6.6. Lhůta pro podání nabídek

6.6.1. Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky stanovené v článku 12.⁽⁹⁾ V oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve Výzvě je vždy nutné přesně stanovit lhůtu pro podání nabídek, a to buď:

- a) přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo
- b) stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.

6.6.2. Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli:

- a) v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele buď v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě),
- b) elektronicky.

6.6.3. V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, musí být buď opatřena elektronickým

⁽⁹⁾ V případech, kdy je vyžadováno uveřejnění oznámení výběrového řízení, je rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek den následující po dni, ve kterém došlo k uveřejnění tohoto oznámení. V případě, kdy je vyžadováno oslovení určitého počtu zájemců výzvou k předložení nabídky, je rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek den následující po dni odeslání výzvy k předložení nabídky.

podpisem⁽¹⁰⁾ uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky. V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, je nutné použít elektronický nástroj, který zamezí zpřístupnění obsahu nabídky před termínem otevírání nabídek.

6.6.4. Nabídky lze otevřít/ zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě zadavatele, komisi pro otevírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

6.7. Uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele

6.7.1. Pokud si to zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

ČLÁNEK 7.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

7.1. Vymezení způsobu hodnocení nabídek

7.1.1. Způsob hodnocení předložených nabídek je stanoven s ohledem na požadavky uvedené v článku 12. Na základě toho lze rozlišit dvě roviny hodnocení předložených nabídek, a to:

- a) hodnocení provádí pověřená osoba zadavatele, tzn. bez ustanovení hodnotící komise, viz článek 12., bod 12.2.,⁽¹¹⁾ nebo
- b) hodnocení provádí hodnotící komise, viz článek 12., bod 12.2.

7.1.2. Pro oba způsoby hodnocení obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, atd.).

⁽¹⁰⁾ Zákon č.227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

⁽¹¹⁾ V případě, že se jedná o jednočlenné obchodní společnosti nebo fyzické osoby, je možné, aby hodnocení provedl sám zadavatel. V tomto případě postupuje zadavatel stejně jako pověřená osoba zadavatele dle bodů 7.2.2. až 7.2.5.

7.2. Hodnocení nabídek prováděné pověřenou osobou zadavatele (ad. 7.1.1. písm. a))

7.2.1 Pověřená osoba zadavatele je osoba, kterou zadavatel písemně pověřil nebo zmocnil k provedení hodnocení nabídek dle bodů 7.2.2. až 7.2.5.

7.2.2 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede pověřená osoba zadavatele *kontrolu úplnosti nabídek*, tedy zda je nabídka podána v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou.⁽¹²⁾ Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může pověřená osoba za předpokladu dodržení principů podle článku 4 požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě. Minimální délka této lhůty je 5 pracovních dnů.⁽¹³⁾ V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků pověřené osoby do uplynutí dodatečné lhůty, musí být pověřenou osobou tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí pověřená osoba bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

7.2.3 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze *posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek*. Pověřená osoba provede posouzení nabídek z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může pověřená osoba za předpokladu dodržení principu podle článku 4 Závazných postupů požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, případně o její doplnění v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů.⁽¹⁴⁾ Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti, rozhodné pro hodnocení. V případě, že uchazeč na výzvu nereaguje dle požadavků pověřené osoby zadavatele do uplynutí dodatečné lhůty, musí být pověřenou osobou vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti pověřená osoba vyrozumí dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení předložených nabídek dle stanovených hodnotících kritérií uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo zadávací dokumentaci.

7.2.4 Pověřená osoba nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatá a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděla v celém průběhu hodnocení jednotlivých nabídek (tzn. v procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení nabídek). Proto před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení**.

7.2.5 O hodnocení pořizuje pověřená osoba **protokol/ zápis** obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně:
a) seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů uchazečů;

⁽¹²⁾ Neúplnou nabídkou však není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.

⁽¹³⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

⁽¹⁴⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

- b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- c) seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- d) popis způsobu hodnocení nabídek;
- e) výsledek hodnocení.

Přílohu protokolu/ zápisu tvoří čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsané pověřenou osobou, která prováděla hodnocení jednotlivých nabídek. Protokol/ zápis podepsaný pověřenou osobou provádějící hodnocení nabídek je předložen zadavateli. **Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení.**

7.3. Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí (ad. 7.1.1. písm. b))

7. 3.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi k provedení hodnocení nabídek dle bodů 7.3.2. až 7.3.8.

7. 3.2. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise *kontrolu úplnosti nabídek*, tedy zda je nabídka podána v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou.⁽¹⁵⁾ Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může komise za předpokladu dodržení principů podle článku 4 požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě. Minimální délka této lhůty je 5 pracovních dnů.⁽¹⁶⁾ V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků komise do uplynutí dodatečné lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí komise bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

7. 3.3. Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze *posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek*. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může komise za předpokladu dodržení principů podle článku 4 Závazných postupů požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, případně o její doplnění v dodatečné lhůtě. Minimální délka této lhůty je 5 pracovních dnů.⁽¹⁷⁾ Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků komise do uplynutí dodatečné lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí komise dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje *hodnocení jednotlivých nabídek*. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií,

¹⁵⁾ Neúplnou nabídkou však není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.

¹⁶⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

¹⁷⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

kteřá byla uvedena v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci.

7. 3.4. Minimální počet členů hodnotící komise je stanoven na tři - na základě předpokládané výše hodnoty zakázky, viz článek 12. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise.
7. 3.5. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli v souvislosti se svou činností v hodnotící komisi. Každý člen proto před zahájením jednání musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení**.
7. 3.6. O jednání hodnotící komise se pořizuje vždy protokol/ zápis obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně:
- a) seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů uchazečů;
 - b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - c) seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
 - d) popis způsobu hodnocení nabídek;
 - e) výsledek hodnocení
 - f) údaj o složení hodnotící komise
7. 3.7. Protokol / zápis vždy podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. Přílohu protokolu/ zápisu budou tvořit čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy hodnotící komise. Není-li stanoveno zadavatelem jinak, je hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.
7. 3.8. Protokol/ zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání komise předložen zadavateli. **Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení.**

7.4. Společná ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek

- 7.4.1. V případě, že zadavatel zahájí výběrové řízení výzvou k podání nabídky konkrétním uchazečům nebo kombinací oznámení o zahájení výběrového řízení a výzvy k podání nabídky, je zadavatel povinen zahrnout do procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení i nabídky uchazečů, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek a zároveň tyto nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídky a nebyly zadavatelem z výběrového řízení vyřazeny.
- 7.4.2. Pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty. V rámci procesu hodnocení je zakázáno omezování počtu uchazečů nebo zájemců losem nebo jakýmkoliv jiným způsobem.
- 7.4.3. Pro oba způsoby hodnocení dle bodu 7.2. a 7.3. dále platí, že pokud zadavatel nesouhlasí s postupem pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, uvede

své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení nebo v samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O hodnocení pořizuje protokol/ zápis s podpisem ve stejném rozsahu, jaký je uveden v případě protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání komise.

7.4.4. Činí-li hodnotící komise nebo pověřená osoba úkony vůči uchazečům, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.

ČLÁNEK 8.

SMLOUVA S DODAVATELEM

8.1. V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je **oprávněn uzavřít** smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen vybraný uchazeč). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost,⁽¹⁸⁾ ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

8.2. Zadavatel **nesmí uzavřít** smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

8.3. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;

⁽¹⁸⁾ Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. listinně nebo elektronicky) na výzvy zadavatele.

- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

8.4. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky, tím není dotčeno ustanovení bodu 9.4;
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

8.5. Dle ustanovení § 147 a zákona č. 137/2006 Sb., je veřejný/dotovaný zadavatel povinen uveřejnit celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu.⁽¹⁹⁾

ČLÁNEK 9.

VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE

9.1. V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajících ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

9.2. Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných viz článek 12. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří mohou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas poskytnout a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání veřejné zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemců poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace projektu a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

⁽¹⁹⁾ Veřejný/dotovaný zadavatel v rámci zakázek malého rozsahu uveřejní dle tohoto § zákona celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele.

- 9.3.** V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb nebo dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb nebo pořizování dodávek dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním Žádosti o dotaci, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- 9.4.** V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní zakázky.
- 9.5.** Veškeré skutečnosti podmiňující zadání zakázek podle předcházejícího odstavce je třeba písemně zdůvodnit a doložit.

ČLÁNEK 10.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ VŠEM ÚČASTNÍKŮM ŘÍZENÍ

10.1 Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek

- 10.1.1** V případě, že se v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek změny podmínky výběrového řízení, musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a v případě, kdy původní znění oznámení o zahájení výběrového řízení bylo uveřejněno, tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.
- 10.1.2** Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům nejpozději do 4 pracovních dnů a v případě, že zahájil výběrové řízení uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení, je povinen současně dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).
- 10.1.3** V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

10.2 Informace o výsledku výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí

obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací listek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

Poskytování informací příslušnému poskytovateli dotace

10.2.1 Zadavatel je povinen informovat MZE o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené v Závěrečné monitorovací zprávě.

ČLÁNEK 11.

ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 11.1** Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s body 11.3. a 11.4., nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem uchazečům/zájemcům a pokud uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení, též vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).
- 11.2** Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si tuto možnost vymezí v podmínkách výběrového řízení, tj. v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu v rámci OP Rybářství a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v Závěrečné monitorovací zprávě.
- 11.3** Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
 - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
 - d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- 11.4** Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,⁽²⁰⁾ nebo
 - b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 8.

⁽²⁰⁾ Důvody zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele či uchazeče).

ČÁST TŘETÍ

ZÁVAZNÉ POSTUPY PŘI VÝBĚRU DODAVATELŮ

ČLÁNEK 12.

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

ŘO OP Rybářství stanovuje finanční limity zakázek malého rozsahu pro jednotlivé kategorie následovně:

kategorie	předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	
	na dodávky a na služby	na stavební práce
1.	do 99 999 Kč	do 499 999 Kč
2.	od 100 000 Kč do 499 999 Kč	od 500 000 Kč do 1 499 999 Kč
3.	od 500 000 Kč do 1 999 999 Kč	od 1 500 000 Kč do 5 999 999 Kč

V případě novely Zákona se limity zakázek v jednotlivých kategoriích ruší a řídí se limity, stanovenými MZe novelou části C Pravidel v návaznosti na tento Zákon. Novela části C bude zveřejněna na internetových stránkách MZe a SZIF.⁽²¹⁾

12.1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie:

- Zadavatel provede průzkum trhu²² za účelem výběru nejvhodnějšího dodavatele a vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích výzkumu trhu, podepsaný příslušnou osobou zadavatele. V záznamu uvede důvod výběru nejvhodnějšího dodavatele a jeho identifikační údaje ve smyslu §17 písm. d) zákona.
- v případě dodržení věcných a formálních podmínek a finančních limitů, stanovených v 1. kategorii, může zadavatel oslovit dodavatele formou přímé objednávky.
- Zadavatel může (ale není povinen) dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění (možno využít i e-mailovou formu);
- postupem zadavatele nesmí být dotčena pravidla obsažená v bodě 8.2.

12.2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie:

- zadavatel osloví nejméně tři dodavatele;
- lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy;
- v případě, že v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, přičemž se nesmí jednat o změny zásadního charakteru, které by měly nebo mohly mít vliv na výběr nejvhodnějšího uchazeče, musí zadavatel tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům;
- v případě podstatné změny podmínek výběrového řízení musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny zadávacích podmínek činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek;

⁽²¹⁾ Toto se uplatní pouze v případě přijetí novely Zákona, která by snížila finanční limity obsažené v ustanovení § 12 Zákona.

²² Průzkumem trhu se rozumí získání informací, které by byly důležité pro hodnocení nabídek, a to alespoň od třech dodavatelů.

- e) pokud zadavatel poskytne některému dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je povinen doručit je současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- f) po skončení lhůty pro podání nabídek posoudí všechny nabídky, doručené ve lhůtě pro podání nabídek, minimálně tříčlenná komise;
- g) provedení výběru nejvhodnějšího dodavatele je komise povinna vyhotovit protokol, ve kterém uvede identifikační údaje uchazečů ve smyslu § 17 písm. d) zákona, kritéria výběru nejvhodnější nabídku a jejich váhu, způsob výběru, identifikační údaje vybraného dodavatele, personální složení komise pro posouzení nabídek a podpis jejích členů;
- h) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz bod 10.2.);
- i) uzavření smlouvy s dodavatelem (viz článek 8.);
- j) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz článek 11.);

12.3. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie:

- a) zadavatel osloví nejméně pět dodavatelů;
- b) lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy;
- c) v případě, že v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, přičemž se nesmí jednat o změny zásadního charakteru, které by měly nebo mohly mít vliv na výběr nejvhodnějšího uchazeče, musí zadavatel tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek;
- d) v případě podstatné změny podmínek výběrového řízení musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny zadávacích podmínek činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek;
- e) pokud zadavatel poskytne některému dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je povinen doručit je současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel je povinen uveřejnit dodatečné informace stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek;
- f) po skončení lhůty pro podání nabídek posoudí všechny nabídky, doručené ve lhůtě pro podání nabídek, minimálně tříčlenná komise;
- g) provedení výběru nejvhodnějšího dodavatele je komise povinna vyhotovit protokol, ve kterém uvede identifikační údaje uchazečů ve smyslu § 17 písm. d) zákona, kritéria výběru nejvhodnější nabídku a jejich váhu, způsob výběru, identifikační údaje vybraného dodavatele, personální složení komise pro posouzení nabídek a podpis jejích členů;
- h) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz bod 10.2.);
- i) uzavření smlouvy s dodavatelem (viz článek 8.);
- j) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz článek 11.);

ČLÁNEK 13.

KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNÝCH ZÁSAD VYPLÝVAJÍCÍCH ZE SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EU

- 13.1.** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech

dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tyto Závazné postupy.

13.2. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky budou při kontrolách dle zákona č. 320/2001 Sb. vyžadovány především následující základní dokumenty:

- a) **oznámení o zahájení výběrového řízení**, resp. **Výzva** k podání nabídky zaslaná požadovanému počtu zájemců a další dokumenty (zadávací dokumentace) vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
- b) **nabídky** podané uchazeči na základě oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem;
- c) **zápis (protokol) o posouzení a hodnocení** podaných nabídek podepsaný pověřenou osobou nebo zápis (protokol) z jednání hodnotící komise, případně zápis (protokol) o novém posouzení a hodnocení nabídek dle bodu 7.4.3.;
- d) **smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem**, včetně případných dodatků k ní;
- e) **oznámení o výsledku výběrového řízení** zaslané všem uchazečům, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno na profilu zadavatele.

13.3. V případě přímého nákupu bez výběrového řízení budou kontrolovány předložené účetní doklady.

13.4. Doba, po kterou musí být příjemci dotace veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v odst. j) kapitoly 4. Žadatel/Příjemce dotace obecné části A Pravidel o poskytnutí dotace nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek - nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o EFF.

13.5. Dokumenty uvedené v bodě 13.2, s výjimkou bodu ad b), kdy zadavatel předkládá pouze nabídku, na jejímž základě byla uzavřena smlouva, musí být jako doklad o provedení výběrového řízení předloženy, a to nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje vztahující se k výběrovému řízení.

ČLÁNEK 14.

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1. V případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v těchto Závazných postupech bude snížena dotace v souladu s Přílohou č. 1.

14.2. Pokud zadavatel neuskutečnil výběrové řízení do 31.3.2012, je povinen postupovat dle následujících pokynů:

- a) v době od 1.4.2012 do 30.6.2012 lze výběrové řízení uskutečnit dle Závazných postupů platných v době zahájení výběrového řízení za splnění podmínek uvedených v upozornění žadatelům, zveřejněném na internetových stránkách MZe dne 20.4.2012,

b) pokud je výběrové řízení zahájeno v době od 1.7.2012, lze jej uskutečnit pouze v souladu s těmito Závaznými postupy.

14.3. Pokud v době platnosti těchto Závazných postupů bude Ministerstvem pro místní rozvoj ČR zpracována nová metodika Závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci Zákona, bude ŘO OP Rybářství tato metodika zpracována do novely Části C Pravidel. Vzhledem k možné časové prodlevě při zapracování novely Závazných postupů MMR pro zadávání zakázek do Závazných postupů pro OP Rybářství budou žadatelé o dotaci o této změně neprodleně informováni na internetových stránkách MZe a budou povinni se jí při zadávání zakázek, nespádajících pod aplikaci Zákona řídit.

14.4. Účinnost těchto Závazných postupů je stanovena ode dne schválení a podpisu ministrem zemědělství.

V Praze dne 14.03.2014

Ing. Marian Jurečka v.r.
ministr zemědělství

Příloha č. 1: Tabulka 1 stanoví rozsah sankcí, které budou provedeny z důvodu nedodržení pravidel při realizaci výběrového řízení uvedených v těchto Závazných postupech.

Tabulka 1: Přehled pochybení v rámci realizace výběrových řízení a rozsah sankcí za tato pochybení provedených

Č.	Porušení	Popis	Sazba sankce ⁽²³⁾	
			Minimální sazby	Maximální sazby
1	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení výběrového řízení (v relevantních případech)	- Zadavatel neuveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení požadovaným způsobem a ani neodeslal výzvu k podání nabídky konkrétních zájemců požadovaným způsobem, s výjimkou aplikace bodu 12.1., není-li dále stanoveno jinak.	25 %	100 %
		- Zadavatel neuveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení požadovaným způsobem nebo neodeslal výzvu k podání nabídky konkrétním zájemcům požadovaným způsobem, současně však jeho postup umožnil ve výběrovém řízení účast uchazečů.	25 %	40 %
2	Diskriminační definice předmětu zakázky	- Diskriminační stanovení předmětu zakázky (postup v rozporu s bodem 6.2.).	10 %	25 %
3	Dělení předmětu zakázky	Zadavatel nepostupoval v souladu s body 6.4.1. a 6.4.4. a rozdělil předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod stanovené finanční limity uvedené v čl.12	25 %	40 %
4	Nedostatečný rozsah oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvy k podání nabídky	- Rozsah informací uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo ve výzvě k podání nabídky neobsahuje údaje dle bodu 6.5.4. písm. a – e.	5 %	25 %
5	Použití nevhodných kvalifikačních předpokladů či hodnotících kritérií	- Diskriminační kvalifikační předpoklady	5 %	25 %
		- Postup hodnocení proveden v rozporu s hodnotícími kritérii stanovenými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení, ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci.	10 %	25 %
		- Stanovení hodnotících kritérií, které se nevztahují k předmětu zakázky.	5 %	25 %
6	Výběrové řízení bylo provedeno	- Zadavatel nedodržel minimální lhůtu pro podání nabídky uvedenou v čl. 12.	5 %	20 %

⁽²³⁾ Výše sankce se vypočítá z celkové částky dotace. Pokud dojde k souběhu porušení více podmínek, procentní částky se sčítají, avšak krácená částka nemůže být vyšší než celková částka dotace.

	v rozporu s požadavky uvedenými v čl. 12.	- Zadavatel neprovedl hodnocení nabídek dle požadavků čl. 12. v souladu s čl. 7.	10 %	25 %
7	Nedodržení zásady rovného zacházení, či zákazu diskriminace	- Zakázka byla udělena v souladu s pravidly pro zahájení výběrového řízení, ale v průběhu realizace výběrového řízení nebyly dodrženy základní zásady, např. došlo k porušení bodu 11.1.	5 %	20 %
8	Zadavatel nezrušil výběrové řízení, přestože byly naplněny podmínky bodu 12.2. písm. a – e	- Zadavatel nezrušil výběrové řízení a uzavřel smlouvu, i když došlo k naplnění podmínek aplikace některého z písm. a - e bodu 12.2.	25 %	40 %
9	Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s čl. 8.	- Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s postupem uvedeným v bodě 8.1. (zadavatel nedodržel ve vztahu k vybranému uchazeči min. lhůtu pro poskytnutí součinnosti a uzavřel smlouvu s dalším v pořadí).	5 %	20 %
		- Smlouva není uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou.	5 %	20 %
		- Smlouva byla uzavřena s uchazečem, který prokazatelně naplňoval skutečnosti uvedené v bodě 8.2.	10 %	25 %
		- Smlouva není zpracována minimálně v požadovaném rozsahu dle bodu 8.3.	5 %	20 %
+1 0	Zadání dodatečných zakázek na stavební práce či služby při absenci nepředvídaných okolností	- Zadavatel zadal dodatečné zakázky na stavební práce či služby původnímu dodavateli, aniž by byla naplněna podmínka nepředvídanosti dodatečných prací či služeb	25 %	40 %
11	Porušení povinnosti uchovávat dokumentaci výběrového řízení dle bodu 13.	- Zadavatel nechoval dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky v rozsahu stanoveném v bodě 13.	5 %	20 %
12	Jiná porušení pravidel	- Pochybení formálního charakteru, která neměla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	0 %	2 %