



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY OPATŘENÍ

**3. I. Společné činnosti
– záměr a) Operačního
programu Rybářství
2007 – 2013**

2008



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Vydalo Ministerstvo zemědělství

Těšnov 17, 117 05 Praha 1

internet: www.mze.cz, e-mail: info@mze.cz

ISBN 978-80-7084-732-9

**Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 32215/2008-10000**

**PRAVIDLA, KTERÝMI SE
STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO
POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA
PROJEKTY OPERAČNÍHO
Programu Rybářství 2007 – 2013
(dále jen „PRAVIDLA“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu a na základě nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o Evropském rybářském fondu, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 (dále jen „OP Rybářství“).

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Operačním programem“ – jednotný dokument vypracovaný členským státem a schválený Evropskou komisí, který obsahuje ucelený soubor prioritních os, jichž má být dosaženo pomocí podpory z Evropského rybářského fondu;
- b) „OP Rybnářství“ – Operační program Rybnářství 2007 – 2013;
- c) „prioritní osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli;
- d) „opatřením“ – soubor záměrů nebo operací zaměřených na provádění prioritní osy;
- e) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- f) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- g) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- h) „okrasný vodní živočich“ - vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- i) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik a malý nebo střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí dotace u opatření, jichž se definice týká (2.1. a 2.4.);
- j) „velkým podnikem“ – podnik, který nespadá do definice mikropodniku, malého nebo středního podniku a má méně než 750 zaměstnanců nebo roční obrat nižší než 200 milionů EUR¹;
- k) „produkčním podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý podnik, ziskový, nebo neziskový, který vykonává jakoukoli činnost spojenou s chovem, držením nebo šlechtěním živočichů pocházejících z akvakultury;
- l) „cílem Konvergence²“ – cíl podpory pro nejméně rozvinuté členské státy a regiony v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999;
- m) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci uvedených opatření dle bodu 2 těchto Pravidel;
- n) „Specifickou částí Pravidel – část B“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající o dotaci z daného opatření/záměru;
- o) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o dotaci z OP Rybnářství a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/záměru;

¹ Dle kurzu ČNB platného k 2.1. roku podání Žádosti o dotaci – viz Příloha – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých, středních či velkých podniků.

² Jedná se o celé území ČR, vyjma území hlavního města Prahy s výjimkou zvláštních a odůvodněných případů.

- p) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který obdržel (od Řídicího orgánu OP Rybářství poštou na poštovní doručenkou) Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- q) „poskytovatelem dotace“ - Ministerstvo zemědělství (MZe);
- r) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“);
- s) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů;
- t) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané žádosti;
- u) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- v) „Žádostí o dotaci z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář, který žadatel předkládá vyplněný na příslušném RO SZIF. Skládá se z Obecné části a Specifické části. Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a ostatní přílohy. Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace, pokud není ve Specifické části pravidel uvedeno jinak;
- w) „účelem dotace“ - realizace projektu definovaného svým názvem, místem realizace, popisem a po zaregistrování Žádosti o dotaci registračním číslem v informačním systému;
- x) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) - dokument vydaný poskytovatelem dotace (MZe), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání dotace. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace;
- y) „Rozhodnutím o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) - dokument vydávaný na základě žádosti příjemce dotace prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem dotace, ve kterém je stanoveno, jaké náležitosti původního Rozhodnutí se mění, popř. nahrazují. Ostatní ustanovení původního Rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti;
- z) „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se skutečností v Žádosti o dotaci (včetně jejich příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- aa) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- bb) „způsobilým výdajem“ – výdaj, na který může být z daného opatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci. Pro některé způsobilé výdaje, nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální a minimální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů. Limity pro jednotlivé způsobilé výdaje jsou uvedeny ve Specifické části Pravidel;
- cc) „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace;
- dd) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti;
- ee) „dodržením lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, předložení žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- ff) „žádostí o proplacení výdajů projektu OP Rybářství“ resp. žádostí o platbu - standardizovaný formulář předkládaný příjemcem dotace na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt;

- gg) „bezdlužností žadatele“ – skutečnost, že žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují). Dokládá se formou čestného prohlášení jako povinná příloha spolu se Žádostí o dotaci;
- hh) „korekcí (K)“ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- ii) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
- jj) „Aa, A, B, C“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce za příslušná písmena je popsána v bodu 13. „Snížení částky dotace“;
- kk) „vyšší mocí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ll) pojem „předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby, dodávky, stavební práce“ dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je obsahově totožný s pojmem „předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky, stavební práce“ dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

2. Prioritní osy a opatření OP Rybnářství

Prioritní osa 2

Akvakultura, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh

- Opatření: 2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury
2.2. Opatření na ochranu vodního prostředí
2.4. Investice do zpracování a uvádění na trh

Prioritní osa 3

Opatření společného zájmu

- Opatření: 3.1. Společné činnosti
3.2. Opatření na ochranu a rozvoj vodních živočichů a rostlin
3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně - vyjma záměru a)
3.4. Pilotní Projekty

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

- a) termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/záměry vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetové adrese MZe a SZIF. Dále v tisku nebo v jiných médiích, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
- b) dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel – část B;

- c) o poskytnutí dotace rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o dotaci (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení³;
- d) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel;
- e) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen zahájit realizaci do 6 měsíců od podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**,
- g) žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**,
- h) žadatel/příjemce dotace je povinen předložit žádost o platbu na příslušném RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí (dle Specifické části Pravidel); **C**;
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může v době od registrace Žádosti o dotaci a po celou dobu lhůty vázanosti na účel vyžádat od žadatele/příjemce dotace doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; **D** jinak **C**,
- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů na dotaci není právní nárok;
- k) přímé výnosy z projektu nejsou přípustné, není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce dotace tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů;
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení a ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; **C**,
- o) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru);

³ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

– po schválení Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), schválená výše dotace.

4. Žadatel/Příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů; **C**,
- c) na majetek žadatele/příjemce nebylo uplatněno v posledních 3 letech do data registrace žádosti konkursní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; **C**,
- d) žadatel musí při podání Žádosti o dotaci prokázat bezdlužnost žadatele (dle bodu I, bodu **gg**); **C**,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu lhůty vázanosti na účel, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu lhůty vázanosti na účel; **C**,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu lhůty vázanosti na účel bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí; **A**,
- h) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu 10-ti let od předložení žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví; **C** – tato sankce se vztahuje pouze na dobu lhůty vázanosti na účel;
- i) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s čl. 32 a 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o Evropském rybářském fondu. V případě, že celkové způsobilé výdaje (přepočítané aktuálním měsíčním kurzem ČNB v době podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace) na projekt převyšují 500 000 EUR, postupuje se v souladu s odst. 2 a 3 čl. 32 výše uvedeného nařízení; **D** jinak **A**,
- j) Příjemce dotace je povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel; **D** jinak **C**,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů;
- l) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek.

5. Žádost o dotaci

- a) Žádost o dotaci se podává samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); **D** jinak **C**,

- b) každá Žádost o dotaci může zahrnovat pouze jeden záměr. Počet předložených Žádostí o dotaci není omezen; **C**,
- c) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve Specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“ si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele, označené razítkem „souhlasí s originálem“ a původní dokumenty vrátí žadateli zpět;
- d) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla Žádost o dotaci podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen;
- e) čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat zmocněnou osobou, ale je možné, aby zmocněná osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem;
- f) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován;
- g) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;
- h) opravy závad Žádosti o dotaci musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; **C**,
- i) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou po zaregistrování Žádosti o dotaci možné a přípustné;
- j) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh po zaregistrování Žádosti o dotaci není možné a přípustné (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb);
- k) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh, formuláře Žádosti o dotaci nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace po zaregistrování Žádosti o dotaci není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb);
- l) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených bodovacích kritérií OP Rybářství a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně, v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko (tzn. dříve podané žádosti mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem se pořadí pro financování určuje podle data a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve

zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádosťmi o dotaci (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);

- m) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci;
- n) v případě, že předložená Žádost o dotaci není schválena k financování z OP Rybnářství, sdělí tuto skutečnost ŘO OP Rybnářství písemně žadateli.

6. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybnářství

- a) V případě, že je Žádost o dotaci schválena k financování z OP Rybnářství, žadatel obdrží písemně, poštou na poštovní doručenkou od ŘO OP Rybnářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem dotace do 3 měsíců od vybrání projektu k financování;
- c) Rozhodnutí, které obsahuje povinné náležitosti stanovené zákonem č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace, Řídící orgán OP Rybnářství, RO SZIF a jedno vyhotovení Finanční útvar - SZIF;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF se upravují Změnovým rozhodnutím před předložením žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č.218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele dotace a účel dotace, na který je dotace poskytována.

7. Způsobilé výdaje

- a) Dotaci z OP Rybnářství lze získat pouze na způsobilé výdaje, uvedené ve Specifické části Pravidel (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat dle bodu c) této kapitoly maximálně však po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace (není-li ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak), lhůta 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace bude v závěru OP Rybnářství zkrácena nejpozději do 30.6.2015; **C**,
- c) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně (není-li ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak):
 - 1. od 1.1.2007 do data předložení žádosti o platbu – výdaje související s přípravou projektu, které představují:
 - projektovou dokumentaci, tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, Žádosti o dotaci, povinných a nepovinných příloh, zadávacího řízení,
 - technickou dokumentaci, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technické odborné posudky, položkový rozpočet.
 - 2. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení žádosti o platbu – ostatní výdaje;
- d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 - 2. sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu prostor,

3. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
 4. sazby dle ceníku stavebních prací a materiálu (RTS, a.s. Brno);
- e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem dotace formou:
1. bezhotovostní platby – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 2. hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**,
- f) způsobilým výdajem není:
1. pořízení použitého movitého majetku;
 2. daň z přidané hodnoty, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
 3. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
 4. nákup výrobních práv;
 5. leasing;
 6. věcné plnění;
 7. odpisy.

Pokud je ve Specifické části stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace. **K**

8. Provádění změn

Veškeré níže zmíněné změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o dotaci, Pravidla a maximální výši dotace uvedenou v Rozhodnutí.

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF tzn. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
- zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna účelu využívání projektu, v jeho provozním zařízení, ve způsobu výroby nebo podstatném rozšíření nebo snížení apod.) (dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); **C**,
 - změna místa realizace projektu; **C**,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze Specifické části Pravidel a Žádosti o dotaci; **C**,
 - přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; **K**,
- b) změny, které žadatel/příjemce dotace může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení žádosti o platbu:
- snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 %; **Aa**,
 - změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; **B**,
 - změny v časovém harmonogramu Žádosti o dotaci – změna předpokládaného termínu předložení žádosti o platbu bude oznámena na formuláři Hlášení o změnách;

- c) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení žádosti o platbu. (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu); Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Rozhodnutí; **D** jinak **A**,
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce dotace je povinen změny zaznamenat na formuláři žádosti o platbu:
- změny celkových výdajů na projekt,
 - změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které nepřesáhnou limit 20 %, **Aa**,
 - změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20 %, **Aa**;
- e) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce dotace na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **C**
- f) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň RO SZIF musí obdržet Hlášení o změnách před stanoveným termínem předložení žádosti o platbu, nebo nejpozději v den podání žádosti o platbu. Změny, které budou nahlášeny, nebo provedeny po podání žádosti o platbu nebudou akceptovány (týká se změn uvedených pod písmeny a) a b));
- g) výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení;
- h) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci OP Rybnářství.

9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu.

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES)

č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán OP Rybářství stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek (s výjimkou při použití centrální adresy dle bodu 3) a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady;

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky,
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení;

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- v případě, že žadatel/příjemce dotace ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky;

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení;

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 9.b) 2.c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení;

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit

zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

3. V případě, že zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona zadá tuto prostřednictvím centrální adresy () a zdokladuje uveřejnění na centrální adrese předložením „Písemného oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy)“, je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Další postup se řídí body 2 b) až 6.
4. Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč může být smlouva nahrazena objednávkou potvrzenou dodavatelem. V případě platby v hotovosti do 100 000,- Kč může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace.
5. Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů Rozhodnutí. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
6. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je k dispozici na příslušném RO SZIF či na internetových stránkách SZIF.

10. Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup;
- b) žádost o platbu předkládá a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla žádost o platbu podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen;
- c) v případě, že je žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Rozhodnutí, může být však administrována i dříve;
- d) žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt na příslušném RO SZIF;
- e) v rámci kontroly žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, je provedena korekce; v případě chyb týkajících se celé žádosti o platbu, se žádost o platbu považuje uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci;
- f) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů); K,
- g) žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K,
- h) v případě, že žadatel spolu se žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách bude žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po získání souhlasu (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO

OP vyhotoví do 30 kalendářních dnů ode dne doručení souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách z RO SZIF).

I I. Kontrola dodržování podmínek OP Rybnářství

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **B**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti na účel stanovené v Rozhodnutí;
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

I 2. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

I 3. Snížení částky dotace

- I. **Korekce (K)** při administraci žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.

2. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci dotace po případně provedených korekcích snížena dotace následujícím způsobem:

- Aa – o 5 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti žádosti o platbu,
- A – o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti žádosti o platbu,
- B – o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti žádosti o platbu,
- C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),

V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace do vypršení lhůty vázanosti na účel bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté dotace uplatněn sankční systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.

- D – nápravné opatření uložené ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A > Aa$.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel/příjemce dotace písemně vyrozuměn.

14. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

15. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 28. 8. 2008

Mgr. Petr Gandalovič, v. r.
ministr zemědělství

ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Opatření 3. I. společné činnosti – z á m ě r a)

I. Popis opatření

Opatření je zaměřeno na podporu vzdělávacích aktivit, jako jsou odborné konference, semináře a vydávání odborných publikací. Tyto aktivity mají za cíl zvýšení odborných znalostí rybářské veřejnosti.

Legislativní rámec

Článek 37 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu.

2. Specifické cíle

- a) Zdokonalení odbornosti pracovníků v odvětví rybnářství.

3. Záměry

- a) Zvyšování odborných znalostí v odvětví rybnářství:
- pořádání konferencí a seminářů
 - vydávání odborných publikací a výukových materiálů

s výjimkou seminářů a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, pro chovatelskou veřejnost.

4. Definice příjemce dotace

- vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybnářství;
- výzkumné ústavy se zaměřením na rybnářství;
- Rybnářské sdružení ČR;
- rybnářské svazy.

5. Druh a výše dotace

Druh dotace:	přímá nenávratná dotace
Způsob financování:	plné financování příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů
Výše dotace:	maximálně do 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. způsobilé výdaje, ze kterých může být poskytnuta dotace, činí minimálně 25 000 Kč na každý jednotlivý projekt, způsobilé výdaje, ze kterých může být poskytnuta dotace, činí maximálně 5 mil. Kč na každý jednotlivý projekt.

6. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje jsou způsobilé pro spolufinancování pokud splňují podmínky definované v bodu 7 Obecné části Pravidel.

Konkrétní skupiny položek způsobilých výdajů a kódy, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 4 – „Číselník způsobilých výdajů včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů“.

7. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého vybavení,
- DPH pro plátce (dle platné právní úpravy),
- ubytování účastníků,
- doprava účastníků (kromě dopravy v rámci odborné exkurze),
- kauce za pronájem,
- celoživotní vzdělávání (ani podle čl. 28 odst. 3 a čl. 34 odst. 3 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF),
- rozvíjení nových školících metod a nástrojů (ani podle čl. 37 písm. i) nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF),
- zvyšování odborných znalostí, které se týkají chovu a produkce okrasných a akvariálních ryb,
- nákup nemovitostí,
- výuka organizovaná v rámci školské vzdělávací soustavy,
- výukové materiály, které nejsou vyhotovené pro účel konferencí a seminářů v rámci projektu.

8. Formy financování žadatelem/příjemcem dotace

- bezhotovostní platba;
- hotovostní platba (podmínky viz Obecná část Pravidel, bod 7, písmeno e 2)).

9. Kritéria přijatelnosti projektu

- a) Projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru; **C**,
- b) na každý projekt se může použít pouze jeden zdroj financování EU a ČR; **C**,
- c) projekt musí být realizován na území ČR; **C**,
- d) žadatel splňuje definici příjemce dotace pro dané opatření/záměr; **C**.

10. Další podmínky

- a) lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; u jednorázových akcí není ukončením akce dotčena lhůta vázanosti na účel; **C**,
- b) příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu lhůty vázanosti projektu na účel; **D** jinak **C**,
- a) počet účastníků semináře či konference nebude nižší o více než 20% oproti závaznému počtu účastníků ; **A**
- d) účastník nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, kromě dopravy v rámci odborné exkurze; **C**;
- e) účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení; **C**;
- f) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby žádost o platbu byla předložena nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**;
- g) žadatel je povinen zajistit, aby všichni příjemci školení byli pouze zástupci produkčních rybářů, rybářských svazů či odborné veřejnosti v rámci rybnářství. Tato skutečnost se bude dokladovat prohlášením, které bude součástí prezenční listiny, kde se bude jako povinný údaj uvádět i IČ právnické či fyzické osoby, která bude příjemcem školení; **C**;
- h) žadatel je povinen zajistit publicitu projektu dle informací uveřejněných na internetových stránkách SZIF; **A**.

11. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

- a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci:
 - 1) jeden výtisk projektu (povinná osnova projektu je uvedena v příloze k těmto Pravidlům) – originál; **C**,
 - 2) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci – originál, nebo úředně ověřená kopie; v případě předložení Výpisu z registru ekonomických subjektů, kde není

uvedeno, kdo může za společnost podepisovat musí žadatel ještě předložit doklad (např. Registrační list) na základě, kterého byl proveden zápis do registru ekonomických subjektů – originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli); **C**,

- 3) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci o poskytnutí dotace z OP Rybářství dle závazného vzoru (viz příloha č. 5) – originál; **C**,
- 4) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace z Operačního programu Rybářství – prostá kopie; **C**,
- 5) seznam příloh (včetně počtu stran jednotlivých příloh); **C**.

b) Seznam nepovinných příloh k Žádosti o dotaci:

- 1) projekt v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) prezenční listina ze vzdělávací akce v odvětví rybářství a účetní doklad z uzavřeného účetního období vztahující se ke vzdělávací akci dokladované touto prezenční listinou – originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli)

c) Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o platbu:

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony) související s realizací projektu. U položek, způsobilých výdajů, kde je uvedena max. hodnota (viz příloha č. 4 těchto Pravidel), je nutné na dokladu uvést částky dle jednotlivých položek (např. ubytování, strava, nájem sálu apod.) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); **D** jinak **K**,
- 2) doklady o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o dotaci, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; **D** jinak **K**,
- 3) v případě, že je předmětem dotace seminář nebo konference, vyplněné prezenční listiny (viz příloha č. 6 těchto Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); **D** jinak **K**;
- 4) vzor vydaného osvědčení z každé vzdělávací akce – originál; **D** jinak **K**;
- 5) dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel nejpozději při převzetí Rozhodnutí. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **C**,
- 6) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **D** jinak **C**,
- 7) v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci):
 - a) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; **D** jinak **K**,
 - b) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; **D** jinak **K**;
- 8) závěrečná monitorovací zpráva na standardizovaném formuláři - originál; **D** jinak **C**;
- 9) výukové materiály, odborné publikace – ve formě uvedené v projektu viz osnova projektu výukové materiály – příloha Pravidel č. 2.; **D**.

I 3. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Bodovací kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů
- 5) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z OP Rybnářství
- 6) Závazný vzor prezenční listiny

Zahájení realizace projektu od 1.1.2009.

Příloha I

Mapa regionů nuts 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Operačního programu Rybářství 2007 - 2013

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha 2

Osnova projektu

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu,
- uveďte číselné označení a název opatření, záměru, v rámci kterého projekt předkládáte.

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (případně datum narození) žadatele,
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu.

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu
- název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte, na kterou cílovou skupinu je projekt zaměřen - uveďte, podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu,
- uveďte jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Jednotlivé aktivity projektu

- popište aktivity (činnosti), z nichž se projekt skládá – v případě konferencí, seminářů a výukových materiálu s nimi spojených :
 - obsahovou náplň vzdělávacích akcí a rozpis hodin,
 - jazyk výuky
 - počty a charakteristiku vzdělávacích materiálů (zda budou dostupné v písemné podobě, na CD, na internetu – nutné uvést internetovou adresu, apod.)
 - cílovou skupinu na kterou je projekt zaměřen
 - plánovaný počet proškolených osob (předpokládaný počet účastníků uvedených na prezenční listině)

- popište aktivity (činnosti), z nichž se projekt skládá – v případě odborných publikací:
 - obsahovou náplň odborných publikací,
 - jazyk ve kterém je vydána
 - počet výtisků, druh vazby
 - cílovou skupinu na kterou je projekt zaměřen

3.3. Místo a termín realizace projektu

uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže) včetně časového plánu realizace, (počínaje přípravou, přes období uskutečnění, až do ukončení projektu)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																								
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	
Příprava projektové dokumentace																									
Podání Žádosti o dotaci																									
Realizace výběrového řízení																									
Realizace projektu																									
Podání Žádosti o proplacení																									

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu

- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena výše dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci včetně rozpisu konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód a vyčíslete jejich výši v Kč,

- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
- jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč.

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech).

Příloha 3

Bodovací kritéria

Opatření 3.1. Společné činnosti – záměr a)

Bodovací kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek bodovacích kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení bodovacích kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1	Projekt je zaměřen na vzdělávání *	10
2	Formulář Žádosti o dotaci byl zpracován v softwarovém nástroji ve formátu *.pdf a dodán v elektronické podobě na CD nosiči	5
3	Projekt byl dodán také v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.doc nebo *.pdf	5
4	Zkušenosti předkladatele projektu**	3

*) žadatel splní tím, že podá Žádost o dotaci v rámci záměru a)

***) bude hodnoceno dle Specifické části Pravidel Opatření 3.1. a) bod 11, písmeno b)2)

Při shodném počtu bodů rozhoduje datum a čas registrace Žádosti o dotaci.

Příloha 4

Číselník způsobilých výdajů včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů

OPATŘENÍ 3.1.		
Záměr a) zvyšování odborných znalostí v odvětví rybářství (pořádání konferencí a seminářů, vydávání odborných publikací a výukových materiálů) s výjimkou seminářů a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, pro chovatelskou veřejnost.		
Kód	Způsobilý výdaj	Maximální hodnota ZV
001	nájem sálu, učebny včetně nákladů na prostory a zařízení	500 Kč/hodina pronájmu sálu (akce do 20 účastníků) 1500 Kč/hodina pronájmu sálu (akce nad 20 účastníků) na přípravu sálu budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci
002	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci seminářů a konferencí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav	300 Kč/hodina pronájmu
003	výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových materiálů	max. 350 Kč/1 účastník
004	výdaje spojené s vlastní organizací seminářů a konferencí – mzdové a režijní náklady žadatele/příjemce dotace v přímé souvislosti s realizací projektu	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt, mimo kód 004
005	zajištění občerstvení, občerstvení účastníků konferencí a seminářů	100 Kč/účastník/den (občerstvení) 100 Kč/účastník/den (občerstvení)
006	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč/osobu/noc
007	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – lektorné	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt, mimo kód 007
008	výdaje spojené se zajištěním překladů	z cizího jazyka do češtiny 350 Kč/normostrana z češtiny do cizího jazyka 450 Kč/normostrana

009	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč/osobu/noc
010	výdaje spojené s činností tlumočnicka - tlumočení	
011	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek	max. 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 011
012	výdaje spojené s přípravou a vydáním odborných publikací	

Příloha 5

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2007 – 2013

Je-li žadatelem fyzická osoba:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu lhůty vázanosti projektu na účel podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Pozemkovému fondu ČR, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že nemám v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. Zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z opatření 3.1. **Společné činnosti záměru a) v rámci Operačního programu Rybářství 2007 - 2013** stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....

dne.....

.....
Podpis žadatele

úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na regionálním odboru SZIF

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBNÁŘSTVÍ 2007 – 2013

Je-li žadatelem právnická osoba:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Pozemkovému fondu ČR, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v žádosti uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. Zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z opatření **3.1. Společné činnosti záměru a) v rámci Operačního programu Rybnářství 2007 - 2013** stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....

dne.....

.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)

úředně ověřený v případě, že statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na regionálním odboru SZIF

Příloha 6

ZÁVAZNÝ VZOR PREZENČNÍ LISTINY

PREZENČNÍ LISTINA

PROHLÁŠENÍ: Svým podpisem na prezenční listině stvrzuji, že jsem zástupcem produkčních rybářů, rybářských svazů či odborné veřejnosti v rámci rybářství.

Číslo projektu (*registrační číslo Žádosti o dotaci*):

Název projektu:

Pořadové číslo semináře či konference:

Místo a datum konání akce:

Celkový počet hodin:

Cílová skupina*	Příjmení, jméno, titul	Adresa (FO), místo podnikání (PO)	1. den (podpis)	2. den (podpis)	...	Podpis + IČ (viz výše uvedené prohlášení)	Potvrzení o převzetí osvědčení o absolvování vzdělávací akce (podpis)

*) upřesnění, kterou skupinu z řad rybářů účastník zastupuje – produkční rybář - PR, rybářský svaz - RS, odborná rybářská veřejnost – ORV.

Pozn.: vyplnění všech údajů je povinné



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zpracoval: Odbor Řídící orgán OP Zemědělství a OP Rybářství

Vydalo Ministerstvo zemědělství

Těšnov 17, 117 05 Praha 1

internet: www.mze.cz, e-mail: info@mze.cz

ISBN 978-80-7084-732-9