

# **Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření**

**3.1. Společné činnosti,  
záměr a) Zdokonalení odbornosti pracovníků v odvětví rybářství  
Operačního programu Rybářství 2007 – 2013**

## **2010**

## **6. kolo**

**24.6. – 30.6.2010**

**Obsah:**

Část A - OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE .....	str. 2
Část B - SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE .....	str. 18
Část C - ZÁVAZNÉ POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH .....	str. 30

## **Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 (dále jen „PRAVIDLA“)**

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu (dále jen „nařízení o EFF“), na základě nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o Evropském rybářském fondu (dále jen „nařízení Komise“) a nařízení Rady (ES) č. 744/2008 ze dne 24. července 2008, kterým se zavádí dočasné zvláštní opatření s cílem podpořit restrukturalizaci rybářských loďstev Evropského společenství postižených hospodářskou krizí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 (dále jen „OP Rybářství“ a „Pravidla“).

**Programovací období OP Rybářství trvá od 1.1.2007 do 31.12.2013.**

### **ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

#### **1. Základní pojmy a zkratky**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Aa, A, B, C“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 13. „Snížení částky dotace“;
- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „bezdlužností žadatele“ – skutečnost, že žadatel má vypořádaný závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují). Dokládá se formou čestného prohlášení jako povinná příloha spolu se Žádostí o dotaci;
- d) „cílem Konvergence<sup>1</sup>“ – cíl podpory pro nejméně rozvinuté členské státy a regiony v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných

<sup>1</sup> Jedná se o celé území ČR, vyjma území hlavního města Prahy s výjimkou zvláštních a odůvodněných případů.

ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999;

- e) „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se skutečností v Žádosti o dotaci (včetně jejích příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- f) „korekcí (K)“ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- g) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci dotace pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- h) „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace;
- i) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik a malý nebo střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí dotace u opatření 2.1. a 2.4., jichž se definice týká;
- j) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci uvedených opatření dle kapitoly 2 těchto Pravidel;
- k) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- l) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- m) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům ( z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- n) „opatřením“ – soubor záměrů nebo operací zaměřených na provádění prioritní osy;
- o) „Operačním programem“ – jednotný dokument vypracovaný členským státem a schválený Evropskou komisí, který obsahuje ucelený soubor prioritních os, jichž má být dosaženo pomocí podpory z Evropského rybářského fondu (dále jen „EFF“);
- p) „OP Rybářství“ – Operační program Rybářství 2007 – 2013;
- q) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci dotace pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci dotace. Žadatel/příjemce dotace může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- r) „poskytovatelem dotace“ - MZe;

- s) „prioritní osou“ – jedna z priorit operačního programu skládající se ze skupiny opatření, které spolu vzájemně souvisejí, a mají konkrétní měřitelné cíle;
- t) „produkčním podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý podnik, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- u) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který obdržel (od Řídicího orgánu OP Rybářství poštou na poštovní doručenkou) Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- v) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- w) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- x) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) - dokument vydaný poskytovatelem dotace (MZe), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání dotace. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace;
- y) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – MZe;
- z) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
- aa) „Specifickou částí Pravidel – část B“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající o dotaci z daného opatření/záměru;
- bb) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF je v ČR v souladu s usnesením vlády ČR č. 603 ze dne 24.5.2006 stanoven zprostředkujícím subjektem, za jehož činnost zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství a který z pověření tohoto orgánu plní povinnosti vůči žadatelům/příjemcům dotace z OP Rybářství;
- cc) „ukončením administrace Žádosti o dotaci“ – zastavení administrace Žádosti o dotaci v jakékoli fázi realizace projektu, včetně lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce dotace;
- dd) „účelem dotace“ - realizace projektu definovaného svým názvem, místem realizace, popisem a po zaregistrování Žádosti o dotaci registračním číslem v informačním systému;
- ee) „velkým podnikem“ – podnik, který nespadá do definice mikropodniku, malého nebo středního podniku a má méně než 750 zaměstnanců nebo roční obrat nižší než 200 milionů EUR<sup>2</sup>. Podrobnější informaci naleznete v příloze části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí dotace u opatření 2.1. a 2.4., jichž se definice týká;
- ff) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- gg) „vyšší mocí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- hh) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- ii) „zasláním žádosti v elektronické podobě“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání

<sup>2</sup> Dle kurzu ČNB platného k 2.1. roku podání Žádosti o dotaci – viz Příloha – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých, středních či velkých podniků.

je žadateli/příjemci dotace umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve Specifické části Pravidel;

- jj) „Závaznými postupy“ – postupy, které v návaznosti na „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013“ (viz usnesení vlády ČR č. 48/2009 ze dne 12.1.2009), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2007 – 2013. Tyto Závazné postupy tvoří část C těchto Pravidel.
- kk) „Změnovým rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) - dokument vydávaný na základě žádosti příjemce dotace prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem dotace, ve kterém je uvedeno, jaké náležitosti původního Rozhodnutí se mění, popř. nahrazují. Ostatní ustanovení původního Rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele dotace, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce dotace;
- ll) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti;
- mm) „způsobilým výdajem“ – výdaj, na který může být z daného opatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci. Pro některé způsobilé výdaje, nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální a minimální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů. Limity pro jednotlivé způsobilé výdaje jsou uvedeny ve Specifické části Pravidel;
- nn) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o dotaci z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/záměru;
- oo) „Žádostí o dotaci z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji předkládá na CD nosiči nebo elektronicky zasílá přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Skládá se z Obecné části a Specifické části. Součástí Žádosti o dotaci, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/záměr je uvedena v příloze Specifické části Pravidel nebo je projekt součástí formuláře Žádosti o dotaci) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
- pp) „Žádostí o platbu“ - standardizovaný formulář předkládaný příjemcem dotace na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt.

## **2. Prioritní osy a opatření OP Rybářství**

### **Prioritní osa 2**

#### **Akvakultura, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh**

**Opatření:** 2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury

2.4. Investice do zpracování a uvádění na trh

### Prioritní osa 3

#### Opaření společného zájmu

- Opatření:**
- 3.1. Společné činnosti
  - 3.2. Opatření na ochranu a rozvoj vodních živočichů a rostlin
  - 3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně - vyjma záměru a)
  - 3.4. Pilotní projekty

### 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

- a) Termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/záměry vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetové adrese MZe a SZIF. Dále v tisku nebo v jiných médiích, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
- b) dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A, podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel – část B a Závazné postupy pro zadávání zakázek – část C těchto Pravidel;
- c) o poskytnutí dotace rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o dotaci (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>3</sup>;
- d) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele - právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel;
- e) příslušné orgány státní správy (zejména MZe, SZIF, SVS, FÚ apod.) komunikují v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, s žadateli/příjemci dotace, kteří mají zřízeny datové schránky, jejich prostřednictvím;
- f) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**,
- h) žadatel/příjemce dotace je povinen předložit Žádost o platbu na příslušném RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí (dle Specifické části Pravidel); **C**,
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může v době od registrace Žádosti o dotaci a po celou dobu lhůty vázanosti na účel vyžádat od žadatele/příjemce dotace doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; **D** jinak **C**,

<sup>3</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na dotaci není právní nárok;
- k) přímé výnosy z projektu nejsou přípustné, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce dotace tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o dotaci v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů;
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení a ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; **C**,
- o) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
  - 1) po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3) a datum a čas registrace Žádosti o dotaci;
  - 2) po schválení Žádosti o dotaci: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle bodovacích kritérií daného projektu.

#### 4. Žadatel/Příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů; **C**,
- c) na majetek žadatele nebylo uplatněno v posledních 3 letech do data registrace Žádosti o dotaci konkursní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; **C**,
- d) žadatel musí při podání Žádosti o dotaci prokázat svoji bezdlužnost (dle kapitoly 1 písm. c)); **C**,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré



další specifické podmínky po celou dobu lhůty vázanosti na účel, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,

- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu lhůty vázanosti na účel; **C**,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu lhůty vázanosti na účel bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí; **A**,
- h) příjemce dotace je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s dotací nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu pěti let od podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace.

Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s dotací, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavu na získání úvěru k realizaci projektu, v jehož rámci je zastavený majetek pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dotace dodržet lhůtu vázanosti projektu na účel po dobu pěti let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. Příjemce dotace musí splnit všechny následující podmínky:

- 1) výše zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
  - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše zástavy je nepřípustné,
  - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu,
  - 4) zatížení dotovaného majetku zástavou musí předem schválit poskytovatel dotace; **B**,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o EFF; **D** jinak **A**,
  - j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s čl. 32 a 33 nařízení Komise. V případě, že celkové způsobilé výdaje (přepočítané aktuálním měsíčním kurzem ČNB v době podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace) na projekt převyšují 500 000 EUR, postupuje se v souladu s odst. 2 a 3 čl. 32 výše uvedeného nařízení; **D** jinak **A**,
  - k) příjemce dotace je povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel; **D** jinak **C**,
  - l) žadatel/příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů,
  - m) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek; **C**.

## 5. Žádost o dotaci

- a) Žádost o dotaci se podává nebo zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); **D** jinak **C**,
- b) každá Žádost o dotaci může zahrnovat pouze jeden záměr. Počet předložených Žádostí o dotaci není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,

- c) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve Specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele, označené razítkem „souhlasí s originálem“ a původní dokumenty vrátí žadateli zpět;
- d) Žádost o dotaci žadatel podává osobně nebo prostřednictvím zmocněného zástupce v elektronické podobě na CD nosiči, vypracovanou v softwarovém nástroji ve formátu \*.pdf (viz písmeno h) nebo zasílá elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře (viz písmeno f, g);
- e) pokud je to ve Specifické části Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě přes Portál farmáře. Písemná podoba zasláné Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel/zmocněnec se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě přes Portál farmáře musí osobně dostavit v termínu vyhlášeného kola k její registraci na příslušném pracovišti RO SZIF a tento datum a čas registrování bude rozhodným pro schválení Žádosti o dotaci v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- f) pokud podepisuje Žádost o dotaci v elektronické podobě, zaslano přes Portál farmáře, zmocněnec, musí přinést již vytištěnou Specifickou stranu Žádosti o dotaci, která obsahuje čestné prohlášení dle závazného vzoru s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu);
- g) pokud Žádost o dotaci je podána na RO SZIF na CD nosiči, zpracována v softwarovém nástroji ve formátu \*.pdf, je vytištěna a podepsána žadatelem před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- h) pokud je Žádost o dotaci podána na RO SZIF na CD nosiči, zpracována v softwarovém nástroji ve formátu \*.pdf, čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat zmocněncem, ale je možné, aby zmocněnec přinesl k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem;
- i) součástí Žádosti o dotaci, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/záměr je uvedena v příloze k těmto Pravidlům nebo je projekt součástí formuláře Žádosti o dotaci) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve specifické části Pravidel);
- j) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován. Úplné Žádosti o dotaci jsou zaregistrovány;
- k) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,

- l) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná ( s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); **C**,
- m) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o dotaci, které mají vliv na účel dotace nebo na bodové hodnocení, není možná a přípustná; **C**,
- n) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;
- o) opravy závad Žádosti o dotaci musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; **C**,
- p) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených bodovacích kritérií OP Rybářství a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně, v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko (tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které z různých důvodů neprocházejí bodovacím procesem, se pořadí pro financování určuje podle data a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- q) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci;
- r) v případě, že předložená Žádost o dotaci není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost RO OP Rybářství písemně žadateli;
- s) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o dotaci dle následující osnovy:
- 1) Zaregistrování Žádosti o dotaci
  - 2) Administrativní kontrola
  - 3) Hodnocení přijatelnosti
  - 4) Bodování projektu včetně uvedení počtu získaných bodů
  - 5) Projekt schválen/neschválen
  - 6) Vyplaceno ano/ne

U všech uvedených bodů osnovy informace pro žadatele je uvedeno datum provedení příslušné operace.

Na internetových stránkách SZIF je uveden návod, jakým způsobem získá žadatel přístup na Portál farmáře, kde jsou výše uvedené informace o Žádosti o dotaci zpřístupněny.

## 6. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o dotaci schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží písemně - poštou na poštovní doručenkou - od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem dotace nejpozději do 3 měsíců od vybrání projektu k financování;
- c) Rozhodnutí, které obsahuje povinné náležitosti stanovené zákonem č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace, Řídicí orgán OP Rybářství, RO SZIF a jedno vyhotovení Finanční útvar - SZIF;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím před předložením Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele dotace a účel dotace, na který je dotace poskytována.

## 7. Způsobilé výdaje

- a) Dotaci z OP Rybářství lze získat pouze na způsobilé výdaje, uvedené ve Specifické části Pravidel (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat dle bodu c) této kapitoly maximálně však po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), lhůta 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30.6.2015; **C**,
- c) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak):
  - 1) od 1.1.2007 do data předložení Žádosti o platbu – výdaje související s přípravou projektu, které představují:
    - 1.1. projektovou dokumentaci, tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, Žádosti o dotaci, povinných a nepovinných příloh, zadávacího řízení,
    - 1.2. technickou dokumentaci, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technické odborné posudky, položkový rozpočet.
  - 2) od 10.6.2008 do data předložení Žádosti o platbu – ostatní výdaje;
- d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
  1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
  2. sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu prostor,
  3. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
  4. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (RTS, a.s. Brno);
- e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem dotace formou:
  1. bezhotovostní platby – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,

2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**,

f) způsobilým výdajem není (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak) :

1. pořízení použitého movitého majetku;
2. daň z přidané hodnoty;
3. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
4. nákup výrobních práv;
5. leasing;
6. věcné plnění;
7. odpisy;
8. úroky z úvěrů;
9. bytová výstavba.

Pokud je ve Specifické části uvedeno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; **K**.

## 8. Provádění změn

Veškeré níže zmíněné změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o dotaci, Pravidla a maximální výši dotace uvedenou v Rozhodnutí.

a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:

- 1) změna účelu dotace – tj. realizace projektu definovaného svým názvem, místem realizace a jeho popisem;
- 2) změna žadatele/příjemce dotace. Za změnu žadatele/příjemce dotace, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce dotace, změna osoby v důsledku dědického řízení;
- 3) zvýšení dotace nad částku, stanovenou v Rozhodnutí/Změnovém rozhodnutí,

b) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF tzn. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:

- 1) zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna využívání projektu, v jeho provozním zařízení, ve způsobu výroby nebo podstatném rozšíření nebo snížení apod.) (dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); **C**,
- 2) změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze Specifické části Pravidel a Žádosti o dotaci; **C**,
- 3) přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; **K**,

- c) změny, které žadatel/příjemce dotace může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu:
- 1) snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 %; **Aa**,
  - 2) změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; **B**,
  - 3) změny v časovém harmonogramu Žádosti o dotaci – změna předpokládaného termínu předložení Žádosti o platbu bude oznámena na formuláři Hlášení o změnách;
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce dotace je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
- 1) změny celkových výdajů na projekt;
  - 2) změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které nepřesáhnou limit 20 %; **Aa**,
  - 3) změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20 %; **Aa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce dotace na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **C**,
- g) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň RO SZIF musí obdržet Hlášení o změnách před stanoveným termínem předložení Žádosti o platbu, nebo nejpozději v den podání Žádosti o platbu. Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel dotace. Změny, které budou nahlášeny, nebo provedeny po podání Žádosti o platbu, nebudou akceptovány (týká se změn uvedených pod písmeny b) a c)),
- h) výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,
- i) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství.

## 9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

Postup při zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona; **C**,
- b) Žadatel/příjemce dotace, jehož zakázka nespadá pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle části C Pravidel – Závazné postupy pro zadávání zakázek nespadajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- c) Provozní náklady na straně žadatele/příjemce dotace, které žadatel /příjemce dotace využívá k běžnému chodu podniku a na které v rámci opatření 3.4. Pilotní projekty není nutno zadávat zakázky ve výběrovém řízení:
  - provozní náklady: elektrická energie, plyn, vodné, teplo, materiál včetně nákladů na PHM, nájemné.

Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Rozhodnutí. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a žadateli/příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je k dispozici na příslušném RO SZIF či na internetových stránkách SZIF.

## 10. Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup;
- b) Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt na příslušném RO SZIF;
- c) Žádost o platbu se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči, zpracována v softwarovém nástroji ve formátu \*.pdf;
- d) pokud je to ve Specifické části Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o platbu i v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře. Písemná podoba zaslání Žádosti o platbu pak bude příjemci dotace vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. příjemce dotace/zmocněnec se i v případě zaslání Žádosti o platbu v elektronické podobě přes Portál farmáře musí osobně dostavit k její registraci na příslušném pracovišti SZIF;
- e) Pokud Žádost o platbu je podána na RO SZIF na CD nosiči, zpracovaná v softwarovém nástroji ve formátu \*.pdf, je vytištěna a podepsána příjemcem dotace před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

- f) pokud byla Žádost o platbu v písemné podobě předložena na RO SZIF již podepsaná, musí být podpis úředně ověřen. Příjemce dotace zodpovídá za shodu předložené písemné a elektronické podoby Žádosti o platbu;
- g) v případě, že je Žádost o platbu předložena před stanoveným termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Rozhodnutí, může být však administrována i dříve;
- h) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, je provedena korekce (**K**); v případě chyb týkajících se celé Žádosti o platbu, se Žádost o platbu považuje uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci;(**C**),
- i) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- j) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- k) v případě, že příjemce dotace spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, bude Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po získání souhlasu (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů ode dne doručení souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách z RO SZIF);
- l) příjemce dotace bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu

Bližší informace a instrukce k získání uvedených informací budou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.

## 11. Kontrola dodržování podmínek OP Rybářství

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o dotaci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (od data vydání Rozhodnutí po celou dobu lhůty vázanosti na účel) (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti na účel stanovené ve Specifické části Pravidel/ v Rozhodnutí (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace a dvě vyhotovení kontrolní orgán;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;



- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## 12. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne žadatel/příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

## 13. Snížení částky dotace

1. **Korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadatel/příjemci dotace po případně provedených korekcích snížena dotace následujícím způsobem:
  - Aa – o 5 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - A – o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - B – o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti o dotaci, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),  
*V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace do vypršení lhůty vázanosti na účel bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté dotace uplatněn sankční systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.*
  - D – nápravné opatření uložené ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel/příjemce dotace písemně vyrozuměn.

#### **14. Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

#### **15. Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 9.12.2009

Ing. Jakub Šebesta, v.r.  
ministr zemědělství

## ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

### OPATŘENÍ 3.1. SPOLEČNÉ ČINNOSTI – z á m ě r a)

#### 1. Popis opatření

Opatření je zaměřeno na podporu vzdělávacích aktivit, jako jsou odborné konference, semináře a vydávání odborných publikací. Tyto aktivity mají za cíl zvýšení odborných znalostí rybářské veřejnosti.

#### Legislativní rámec

Článek 37 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu.

#### 2. Specifické cíle

a) Zdokonalení odbornosti pracovníků v odvětví rybářství.

#### 3. Záměry

a) Zvyšování odborných znalostí v odvětví rybářství:

- pořádání konferencí a seminářů
- vydávání odborných publikací a výukových materiálů

s výjimkou seminářů a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, pro chovatelskou veřejnost.

#### 4. Definice příjemce dotace

- vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybářství;
- výzkumné ústavy se zaměřením na rybářství;
- Rybářské sdružení ČR;
- rybářské svazy

## 5. Druh a výše dotace

Druh dotace:	přímá nenávratná dotace
Způsob financování:	plné financování příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů
Výše dotace:	100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.  způsobilé výdaje, ze kterých může být poskytnuta dotace, činí minimálně 25 000 Kč na každý jednotlivý projekt,  způsobilé výdaje, ze kterých může být poskytnuta dotace, činí maximálně 5 mil. Kč na každý jednotlivý projekt.

## 6. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje jsou způsobilé pro spolufinancování pokud splňují podmínky definované v kapitole 7 Obecné části Pravidel.

Konkrétní skupiny položek způsobilých výdajů a kódy, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů jsou uvedeny v Příloze č. 3 – „Číselník způsobilých výdajů včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů“.

## 7. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého vybavení,
- DPH pro plátce (dle platné právní úpravy),
- ubytování účastníků,
- doprava účastníků (kromě dopravy v rámci odborné exkurze),
- kauce za pronájem,
- celoživotní vzdělávání (ani podle čl. 28 odst. 3 a čl. 34 odst. 3 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF),
- rozvíjení nových školících metod a nástrojů (ani podle čl. 37 písm. i) nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF),
- zvyšování odborných znalostí, které se týkají chovu a produkce okrasných a akvarijních ryb,
- nákup nemovitostí,
- výuka organizovaná v rámci školské vzdělávací soustavy,
- výukové materiály, které nejsou vyhotovené pro účel konferencí a seminářů v rámci projektu.

## 8. Formy financování žadatelem/příjemcem dotace

- bezhotovostní platba - podmínky viz Obecná část Pravidel, kapitola 7, písmeno e), bod 1.;
- hotovostní platba - podmínky viz Obecná část Pravidel, kapitola 7, písmeno e), bod 2.

## 9. Kritéria přijatelnosti projektu

- a) Projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru; **C**,
- b) na každý projekt se může použít pouze jeden zdroj financování EU a ČR; **C**,
- c) projekt musí být realizován na území ČR; **C**,
- d) žadatel splňuje definici příjemce dotace pro dané opatření/záměr; **C**.

## 10. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen zaslat Žádost o dotaci pouze prostřednictvím Portálu farmáře (viz Obecná část Pravidel, kapitola 1, bod q); **C**,
- b) lhůta vázanosti na účel je 5 let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; u jednorázových akcí není ukončením akce dotčena lhůta vázanosti na účel; **C**,
- c) příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu i po jeho realizaci po dobu lhůty vázanosti projektu na účel; **D** jinak **C**,
- d) počet účastníků semináře či konference nebude nižší o více než 20% oproti závaznému počtu účastníků; **A**
- e) účastník nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, kromě dopravy v rámci odborné exkurze; **C**;
- f) účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení; **C**;
- g) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby žádost o platbu byla předložena nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**;
- h) žadatel je povinen zajistit, aby všichni příjemci školení byli pouze zástupci produkčních rybářů, rybářských svazů či odborné veřejnosti v rámci rybářství. Tato skutečnost se bude dokladovat prohlášením, které bude součástí prezenční listiny, kde se bude jako povinný údaj uvádět i IČ právnické či fyzické osoby, která bude příjemcem školení; **C**;
- i) žadatel uvede do formuláře Žádosti o dotaci jako „Místo realizace projektu“ trvalé bydliště FO nebo sídlo PO. Kontaktním místem pro podání Žádosti o dotaci je příslušné RO SZIF dle trvalého bydliště FO/sídla PO; **D** jinak **C**,
- j) změna lokalizace akce a termínu konání vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději dva dny před původně plánovaným

termínem konání/zahájení aktivity a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, **Aa**;

k) žadatel je povinen zajistit publicitu projektu dle Přílohy 5 těchto Pravidel; **A**.

## **11. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF**

### **a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci:**

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci – originál, nebo úředně ověřená kopie; v případě předložení Výpisu z registru ekonomických subjektů, kde není uvedeno, kdo může za společnost podepisovat musí žadatel ještě předložit doklad (např. Registrační list) na základě, kterého byl proveden zápis do registru ekonomických subjektů – originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli); **C**,
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace z Operačního programu Rybářství – prostá kopie; **C**,

### **b) Seznam nepovinných příloh k Žádosti o dotaci:**

- 1) prezenční listina ze vzdělávací akce v odvětví rybářství a účetní doklad z uzavřeného účetního období vztahující se ke vzdělávací akci dokladované touto prezenční listinou

### **c) Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o platbu:**

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony) související s realizací projektu. U položek způsobilých výdajů, kde je uvedena max. hodnota (viz Příloha 3 těchto Pravidel), je nutné na dokladu uvést částky dle jednotlivých položek (např. ubytování, strava, nájem sálu apod.) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); **D** jinak **K**,
- 2) doklady o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o dotaci, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; **D** jinak **K**,
- 3) v případě, že je předmětem dotace seminář nebo konference, vyplněné prezenční listiny (viz Příloha 4 těchto Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); **D** jinak **K**;
- 4) vzor vydaného osvědčení z každé vzdělávací akce – originál; **D** jinak **K**;
- 5) dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **C**,
- 6) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **D** jinak **C**,
- 7) v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci):
  - a.** výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; **D** jinak **K**,

- b. pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; **D** jinak **K**;
- 8) závěrečná monitorovací zpráva na standardizovaném formuláři - originál; **D** jinak **C**;
- 9) výukové materiály, odborné publikace – ve formě uvedené v Žádosti o dotaci; **D**.

## **12. Seznam příloh Pravidel**

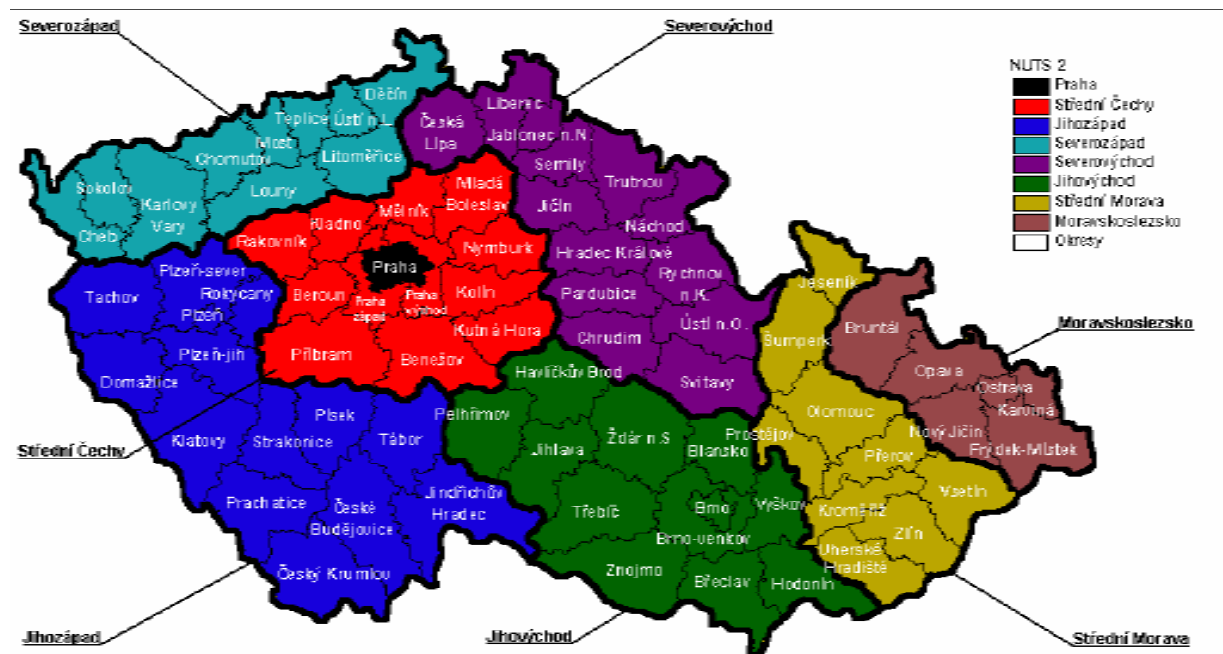
- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Bodovací kritéria
- 3) Číselník způsobilých výdajů včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů
- 4) Závazný vzor prezenční listiny
- 5) Informační a propagační opatření při realizaci projektů podpořených z OP Rybářství

V Praze dne 13.1.2010

Ing. Jakub Šebesta, v.r.  
ministr zemědělství

## Příloha 1

### MAPA REGONŮ NUTS 2



### ADRESY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZEI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

### JEDNOTNÁ DOBA PRO PŘÍJEM ŽADOSTÍ PROJEKTOVÝCH OPATŘENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2007 - 2013

	pracovní doba
<b>pondělí, středa</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>úterý, čtvrtek</b>	<b>7:30 – 15:00</b>
<b>pátek</b>	<b>7:30 – 13:00</b>



## Příloha 2

### BODOVACÍ KRITÉRIA

#### Opatření 3.1. Společné činnosti – záměr a)

Bodovací kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek bodovacích kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení bodovacích kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; **C**.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1	Projekt je zaměřen na vzdělávání <sup>1)</sup>	10
2	Zkušenosti předkladatele projektu <sup>2)</sup>	3

<sup>1)</sup> žadatel splní tím, že podá Žádost o dotaci v rámci záměru a)

<sup>2)</sup> bude hodnoceno dle Specifické části Pravidel Opatření 3.1. a) kapitola 11, písmeno b) 1)

**Při shodném počtu bodů rozhoduje datum a čas registrace Žádosti o dotaci.**

**Příloha 3**

**ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ VČETNĚ ZÁVAZNÉHO PŘEHLEDU  
MAXIMÁLNÍCH HODNOT NĚKTERÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

<b>OPATŘENÍ 3.1.</b>		
<b>Záměr a) zvyšování odborných znalostí v odvětví rybnářství (pořádání konferencí a seminářů, vydávání odborných publikací a výukových materiálů) s výjimkou seminářů a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, pro chovatelskou veřejnost.</b>		
<b>Kód</b>	<b>Způsobilý výdaj</b>	<b>Maximální hodnota ZV</b>
001	nájem sálu, učebny včetně nákladů na prostory a zařízení	500 Kč/hodina pronájmu sálu (akce do 20 účastníků) 1500 Kč/hodina pronájmu sálu (akce nad 20 účastníků) na přípravu sálu budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci
002	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci seminářů a konferencí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav	300 Kč/hodina pronájmu
003	výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových materiálů	max. 350 Kč/1účastník
004	výdaje spojené s vlastní organizací seminářů a konferencí – mzdové a režijní náklady žadatele/příjemce dotace v přímé souvislosti s realizací projektu	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt, mimo kód 004
005	zajištění ochutnávek, občerstvení účastníků konferencí a seminářů	100 Kč/účastník/den (ochutnávka) 100 Kč/účastník/den (občerstvení)
006	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč/osobu/noc
007	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – lektorné	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt, mimo kód 007
008	výdaje spojené se zajištěním překladů	z cizího jazyka do češtiny 350 Kč/normostrana z češtiny do cizího jazyka 450 Kč/normostrana
009	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč/osobu/noc
010	výdaje spojené s činností tlumočnicka - tlumočení	

011	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek	max. 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 011
012	výdaje spojené s přípravou a vydáním odborných publikací	

#### Příloha 4

### ZÁVAZNÝ VZOR PREZENČNÍ LISTINY

#### PREZENČNÍ LISTINA

**PROHLÁŠENÍ:** Svým podpisem na prezenční listině stvrzuji, že jsem zástupcem produkčních rybářů, rybářských svazů či odborné veřejnosti v rámci rybářství.

**Číslo projektu** (*registrační číslo Žádosti o dotaci*):

**Název projektu:**

**Pořadové číslo semináře či konference:**

**Místo a datum konání akce:**

**Celkový počet hodin:**

Cílová skupina*	Příjmení, jméno, titul	Adresa (FO), místo podnikání (PO)	1. den (podpis)	2. den (podpis)	...	Podpis + IČ (viz výše uvedené prohlášení)	Potvrzení o převzetí osvědčení o absolvování vzdělávací akce (podpis)

\*) upřesnění, kterou skupinu z řad rybářů účastník zastupuje – produkční rybář - PR, rybářský svaz - RS, odborná rybářská veřejnost – ORV.

**Pozn.: vyplnění všech údajů je povinné**

## **INFORMAČNÍ A PROPAGAČNÍ OPATŘENÍ PŘI REALIZACI PROJEKTŮ PODPOŘENÝCH Z OP RYBÁŘSTVÍ**

V souladu s nařízením Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu je příjemce dotace povinen zajistit informování a propagaci týkající se dotace poskytnuté z Evropského rybářského fondu. Prostřednictvím opatření stanovených v odstavcích 2, 3 a 4 čl. 32 a dále čl. 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007. Tato informační a propagační opatření jsou určena ke zvýšení povědomí veřejnosti o činnostech Evropské unie, zvýšení její transparentnosti a k vytvoření jednotné představy o dotyčné pomoci ve všech členských státech.

Příjemce dotace je povinen uchovat pro potřeby kontroly doklady, že dodržel všechny podmínky informačních a propagačních opatření související s dotací z Evropského rybářského fondu dle tohoto pokynu (např. cedule, fotodokumentace atd.), a to po dobu lhůty vázanosti na účel.

**Příjemce dotace je povinen zajišťovat publicitu realizovaných projektů dle níže uvedených pokynů.**

Informační a propagační opatření k projektu musí být v souladu a popisem jejich technických vlastností a musí být na veškerých materiálech (např. tiskovinách, osvědčeních, CD, www stránkách) vztahující se k projektu. V případě pořádání vzdělávacích a podobných akcí je žadatel /příjemce dotace povinen zajistit informační a propagační opatření v souladu s popisem jejich technických vlastností i v místě (např. místnosti, učebně apod.) konání těchto akcí. Jako formu informačního a propagačního opatření lze využít tisk, CD nosiče, SW podobu, samolepky, textil apod.

### **POPIS TECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ**

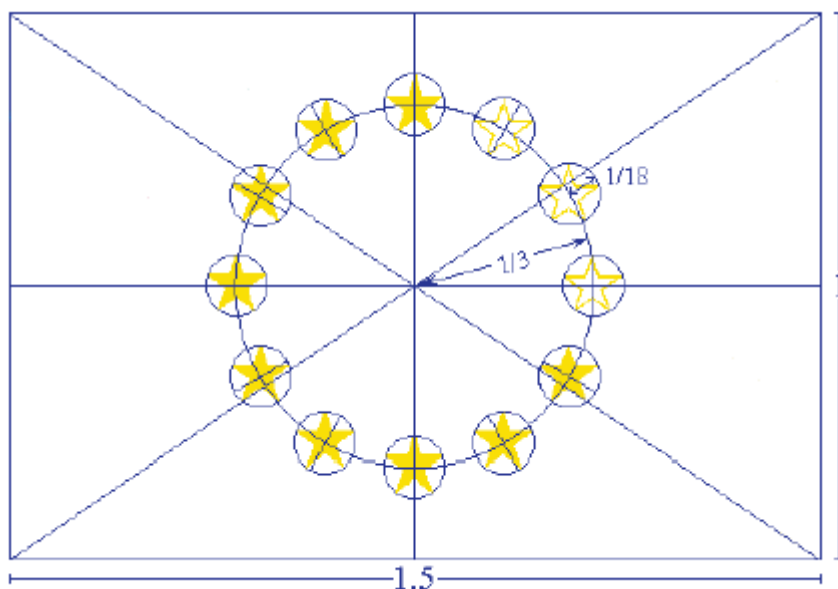
#### **INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH OPATŘENÍ K PROJEKTU**

Údaje s informací o dotaci z ERF obsahují tato data:

- evropský symbol v souladu s grafickými normami stanovenými v této příloze,
- odkaz na ERF: „Evropský rybářský fond“,
- prohlášení, které zdůrazňuje přínos zásahu Společenství, ve znění: „Investování do udržitelného rybolovu“.

## **Specifikace loga EU**

V souvislosti s čerpáním prostředků z Evropského rybářského fondu jsou příjemci dotace na základě výše uvedeného nařízení povinni v uvedených případech používat níže specifikovaný symbol EU.



### **Obrazný popis**

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

### **Heraldický popis**

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich špičky se nedotýkají.

### **Geometrický popis**

Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jedné a půl výšce vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejichž poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

**PANTONE REFLEX BLUE**



**PANTONE YELLOW**



Znak má následující barevné provedení

**PANTONE REFLEX BLUE** pro povrch obdélníku;

**PANTONE YELLOW** pro hvězdy.

**Čtyřbarevný proces**

Použije-li se čtyřbarevný proces, je nutné vytvořit dvě standardní barvy pomocí čtyř barev čtyřbarevného procesu,

**PANTONE YELLOW** se získá použitím stoprocentní „Process Yellow“.

**PANTONE REFLEX BLUE** se získá smícháním stoprocentní „Process Cyan“ a osmdesátiprocentní „Process Magenta“.

**Internet**

Barva **PANTONE REFLEX BLUE** odpovídá na internetové paletě barvě RGB:0/0/153 (hexadecimálně: 000099) a **PANTONE YELLOW** odpovídá na internetové paletě barvě RGB:255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

**Postup při jednobarevném zobrazení**

Při použití černé barvy ohraničte obdélník černě a vytiskněte hvězdy černě na bílém pozadí.



Při použití modré barvy (reflexní modrá) ji aplikujte jako stoprocentní barvu a hvězdy zobrazte negativní bílou.



**ČÁST C – ZÁVAZNÉ POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK  
NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA O VEŘEJNÝCH  
ZAKÁZKÁCH**

**PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**ČLÁNEK 1.  
ÚČEL, OBSAH A URČENÍ**

- 1.1. Řídící orgán OP Rybářství (dále jen „ŘO“) vydává v návaznosti na Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské unie (dále EU), nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákona“), v programovém období 2007-2013, které zpracovalo Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem financí (schváleno vládou usnesením č. 48/2009 ze dne 12.1.2009) tyto Závazné postupy pro zadávání zakázek mimo působnost Zákona, platné pro OP Rybářství 2007-2013 (dále jen „Závazné postupy“).
- 1.2. Závazné postupy jsou platné pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci Zákona v rámci OP Rybářství 2007-2013 pro opatření:
  - 2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury
  - 2.4. Investice do zpracování a uvádění na trh
  - 3.1. Společné činnosti
  - 3.2. Opatření na ochranu a rozvoj vodních živočichů a rostlin
  - 3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně – vyjma záměru a)
  - 3.4. Pilotní projekty
- 1.3. Závazné postupy představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespadajících pod působnost Zákona. Příjemce dotace se zavazuje dodržovat tyto Závazné postupy. Pokud příjemce dotace použije pro zadávání zakázek přísnější interní pravidla, je povinen kontrolním orgánům předložit dokumenty, které budou v souladu s těmito Závaznými postupy.
- 1.4. Příjemce dotace (v pozici zadavatele) při zadávání jakékoliv zakázky se zavazuje dodržovat obecné zásady Smlouvy o založení Evropských společenství (dále jen „ES“) a povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů, a to i v případech, pokud se na konkrétní případ nevztahuje Zákon.
- 1.5. Závazné postupy slouží kontrolním orgánům jako podklad při provádění kontrolních činností.

## ČLÁNEK 2. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

**Dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

**Dotovaný zadavatel** – osoba definovaná dle § 2 odst. 3 Zákona

**Poskytovatel dotace** – MZe

**Příjemce dotace** – subjekt realizující projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU, který na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace přijímá od MZe veřejné prostředky na realizaci projektu. Podmínkou výplaty dotace je skutečnost, že byly bez negativního nálezu, majícího vliv na poskytnutí dotace, dokončeny všechny kontroly vztahující se k projektu.

**Uchazeč** – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.

**Veřejný zadavatel** – osoba definovaná dle § 2 odst. 2 Zákona.

**Výběrové řízení** – postup zadavatele stanovený v těchto Závazných postupech, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

**Výzva k podání nabídek** – výzva včetně stanovení požadavků na splnění kvalifikačních předpokladů k podání nabídky do soutěže o zjištění nejvhodnějšího uchazeče o zakázku (dále jen „Výzva“) nespádající pod aplikaci Zákona.

**Zadávací řízení** – postup zadavatele podle Zákona, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

**Zadavatel** – každý potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace, který provádí výběrové nebo zadávací řízení.

**Zájemce** – dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

**Žadatel o dotaci** – subjekt, který žádá o dotaci z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/záměru.

## ČLÁNEK 3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

**3.1.** Zadavatelé, včetně těch, kteří nespádají pod působnost Zákona, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o ES (dále jen „zakázka“), povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o založení ES. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Interpretací sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02)



- 3.2.** Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) musí příjemci dotace disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek dodržovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

## **ČLÁNEK 4. OBECNÉ ZÁSADY SMLOUVY O ZALOŽENÍ ES PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK**

### **4.1. Volný pohyb zboží**

Společenství je založeno na celní unii, která pokrývá veškerý obchod zbožím a která zahrnuje jak zákaz vývozních a dovozních cel a všech dávek s rovnocenným účinkem mezi členskými státy, tak i přijetí společného celního sazebníku ve vztahu k třetím zemím.

### **4.2. Volný pohyb služeb**

- jsou zakázána omezení volného poskytování služeb uvnitř Společenství pro příslušníky členských států, kteří podnikají v některém jiném státu Společenství než příjemce služeb.

### **4.3. Právo usazování**

- omezení svobody podnikání pro příslušníky jednoho členského státu na území státu druhého jsou zakázána. Stejně tak jsou zakázána omezení při zřizování zastoupení, poboček nebo dceřiných společností jednoho členského státu na území státu druhého. Svoboda podnikání zahrnuje právo zahajovat a provozovat samostatnou výdělečnou činnost, jakož i zřizovat a řídit podniky.

### **4.4. Rovné zacházení**

- každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. Výzvě přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat, tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).

### **4.5. Zákaz diskriminace**

- zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

### **4.6. Transparentnost**

- zadavatel má povinnost veškeré úkony při zadávání zakázky činit jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro zpracování nabídek; všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.

#### **4.7. Proporcionalita**

- zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího, resp. výběrového řízení, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále zajištění odpovídajícího stupně formalizovanosti zadávacího, resp. výběrového řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

#### **4.8. Vzájemné uznávání osvědčení**

- musí být akceptovány doklady z jiných členských států prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to postupem podle ustanovení § 51, odst. 7 Zákona analogicky.

### **ČÁST DRUHÁ** **ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ OBLASTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK,** **JEŽ ZADAVATEL NENÍ POVINEN ZADÁVAT DLE ZÁKONA**

#### **ČLÁNEK 5.** **ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ**

- 5.1.** Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, mohou uzavírat smlouvy na realizaci veřejné zakázky (dále jen „smlouvy“) pouze s dodavatelem, kteří byli vybráni v zadávacích řízeních za podmínek stanovených v tomto zákoně, s výjimkou případů, kdy Zákon umožňuje zadavatelům některých veřejných zakázek podle tohoto Zákona nepostupovat.
- 5.2.** Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona nejsou povinni postupovat podle Zákona u veřejných zakázek malého rozsahu<sup>5</sup>, veřejný zadavatel však musí dodržet zásady uvedené v § 6 Zákona (§ 18 odst. 3).
- 5.3.** Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona mohou u veřejných zakázek, které jsou povinni vzhledem k výši předpokládané hodnoty zadávat v zadávacích řízeních podle Zákona uplatnit výjimku z postupů stanovených zákonem ve zvláštních případech uvedených v
- a) § 18 odst. 1, jedná-li se o nadlimitní<sup>6</sup> nebo podlimitní veřejné zakázky veřejného zadavatele a Zákon nevyhrazuje konkrétní výjimku pouze veřejnému zadavateli,
  - b) § 18 odst. 2, jedná-li se o podlimitní veřejné zakázky veřejného zadavatele,
- 5.4.** Příjemci dotace, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, jsou povinni při uzavírání smlouvy s dodavatelem dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o ES a tyto Závazné postupy.
- 5.5.** Příjemci dotace jsou povinni postupovat dle Závazných postupů stanovených MZe v případě bodu 5.2. a 5.4.. Příjemce dotace, který není zadavatel zakázek podle Zákona nemá povinnost postupovat podle Závazných postupů stanovených MZe, pokud lze na předmět zakázky analogicky aplikovat některou z výjimek podle bodu 5.3.

<sup>5</sup> Definovány dle ustanovení § 12 odst. 3 Zákona

<sup>6</sup> Definovány dle ustanovení § 12 odst. 1 Zákona

## **ČLÁNEK 6.**

### **ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA OBSAH DOKUMENTŮ A MINIMUM PRO OBLAST POSTUPŮ SOUVISEJÍCÍCH SE ZADÁVÁNÍM ZAKÁZKY**

#### **6.1. Zakázka**

6.1.1. Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Zakázka nemusí být realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky, pokud jde o zakázku malého rozsahu 1. kategorie dle bodu 13.1.

6.1.2. Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na stavební práce nebo zakázky na služby.

6.1.3. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci („zboží“) formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží. Dále za zakázku na dodávky lze považovat poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží (viz předchozí věta) do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění zakázky na dodávky.

6.1.4. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je/jsou

- a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v nařízení Komise (ES) č. 213/2008 - příloha V.
- b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost,
- c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci,
- d) vedle plnění podle písmen a) až c) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu zakázky dodavatelem, nebo
- e) stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

6.1.5. Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce. Zakázkou na služby je také zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž

- a) poskytnutí dodávky dle bodu 6.1.3., pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
- b) provedení stavebních prací podle bodu 6.1.4., pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

#### **6.2. Stanovení předmětu zakázky**

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- a) - všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období, nebo

- b) - všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

Zadavatel nesmí předmět jedné zakázky rozdělit. Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobců.

Ovšem pokud:

- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně v zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
- b) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.

Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen poskytovateli dotace na vyžádání prokázat.

### **6.3. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

6.3.1. Zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě.

6.3.2. Zakázky dle předpokládané hodnoty pro účely těchto Závazných postupů dělíme na zakázky malého rozsahu<sup>7</sup> a zakázky vyšší hodnoty<sup>8</sup>.

### **6.4. Dělení zakázek**

6.4.1. Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy uvedené v článku 13. a 14., včetně limitů oddělujícího zakázky malého rozsahu a zakázky vyšší hodnoty. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst, nebo sečíst všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

<sup>4</sup> Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH.

<sup>8</sup> Zakázkou s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH.

- 6.4.2. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
- 6.4.3. Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.
- 6.4.4. V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit, je povinen při stanovení předpokládané hodnoty zakázky sečíst veškerá obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu následujících 48 měsíců.
- 6.4.5. V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v odstavci 6.4.1. a 6.4.4., prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.

## **6.5. Forma zahájení výběrového řízení**

### **6.5.1. Výběrové řízení lze zahájit prostřednictvím**

- a) uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, nebo
- b) odesláním výzvy o zahájení výběrového řízení konkrétním zájemcům, nebo
- c) kombinací způsobů a) a b).

6.5.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být, pokud je to vyžadováno v článku 13. a 14., vždy vhodným způsobem uveřejněno, a to buď v tisku, na webových stránkách zadavatele, prostřednictvím adresy ([www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz)), v Obchodním věstníku apod. Pokud bude k oznámení o zahájení výběrového řízení využita adresa [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz), příjemce dotace tuto skutečnost doloží předložením „Písemného oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do systému adresy (od správce Informačního systému o veřejných zakázkách)“. Použije-li veřejný zadavatel tento nástroj, je dále povinen dodržovat ustanovení § 26 odst. 5 Zákona.

6.5.3. Pokud zadavatel sám přímo oslovuje zájemce, vyzve pouze takové, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

6.5.4. Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma, jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace;
- f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona;
- g) Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- h) Údaje článku 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007, a to:
  - I. symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy: „Evropská unie“);
  - II. odkaz na EFF fond (vypsát slovy „Evropský rybářský fond“);
  - III. prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program (ve znění: „Investice do udržitelného rybolovu“)<sup>10</sup>;
- i) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- j) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument. V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy.

Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně následující údaje:

- I. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče v případech, kdy je to relevantní (viz článek 14.), požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.);
- II. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- III. Doba a místo plnění zakázky;
- IV. Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

6.5.5. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzva musí být podepsána zadavatelem.

6.5.6. Zadavatel může dále do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy uvést např.:

- a) Platební podmínky;
- b) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- c) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení
- d) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu apod.)

6.5.7. Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. Výzvy bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.

<sup>10</sup> Údaje jsou považovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy pouze v případě, že bylo toto výběrové řízení zahájeno až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **6.6. Lhůta pro podání nabídek**

6.6.1. Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky stanovené v článku 13. a 14. V oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve Výzvě je vždy nutné přesně stanovit lhůtu pro podání nabídek, a to buď:

- a) přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo
- b) stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.

Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní.

6.6.2. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele buď v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky opatřené zaručeným elektronickým podpisem.

6.6.3. Nabídky lze otevřít/ zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě zadavatele, komisi pro otvírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

## **ČLÁNEK 7.**

### **ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

#### **7.1. Vymezení způsobu hodnocení nabídek**

7.1.1. Způsob hodnocení předložených nabídek je stanoven s ohledem na požadavky uvedené v článku 13. a 14. Na základě toho lze rozlišit dvě roviny/postupy hodnocení předložených nabídek, a to:

- a) hodnocení provádí pověřená osoba zadavatele, tzn. bez ustanovení hodnotící komise, viz článek 13., bod 13.2., nebo
- b) hodnocení provádí hodnotící komise, viz článek 13., bod 13.3. a článek 14.

7.1.2. Pro obě roviny/postupy hodnocení obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, atd.).

## **7.2. Hodnocení nabídek prováděné pověřenou osobou zadavatele (ad. 7.1.1. písm. a))**

- 7.2.1 Pověřená osoba je osoba, kterou zadavatel písemně pověřil nebo zplnomocnil, právní úkony vyhrazené pověřené osobě nemůže vykonávat přímo zadavatel.
- 7.2.2 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede pověřená osoba zadavatele kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
- 7.2.3 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Pověřená osoba provede posouzení nabídek z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být zadavatelem vyřazeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení předložených nabídek dle stanovených kritérií uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo zadávací dokumentaci.
- 7.2.4 Pověřená osoba nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatá a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděla v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. Proto před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení.
- 7.2.5 O hodnocení pořizuje pověřená osoba protokol/ zápis obsahující rozhodné události, které byly předmětem hodnocení, tzn. minimálně:
- a) seznam posouzených a vyřazených nabídek;
  - b) zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
  - c) popis způsobu hodnocení nabídek;
  - d) výsledek hodnocení.

Přílohu protokolu/ zápisu tvoří čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsané pověřenou osobou, která prováděla hodnocení jednotlivých nabídek. Protokol/ zápis podepsaný pověřenou osobou provádějící hodnocení nabídek je předložen zadavateli. Podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s doporučením pověřené osoby zadavatele je rozhodnuto o výběru dodavatele.

## **7.3. Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí (ad. 7.1.1. písm. b))**

- 7.3.1. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek se provede kontrola úplnosti nabídek. Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyřazena z dalšího řízení



a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

- 7.3.2. Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být zadavatelem vyřazeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení jednotlivých nabídek. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci.
- 7.3.3. Kontrolu úplnosti nabídek provádí komise pro otevírání obálek. Následné posouzení a hodnocení nabídek, které nebyly v rámci provádění kontroly úplnosti vyřazeny, provádí hodnotící komise. Členy obou komisí jmenuje zadavatel. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise.
- 7.3.4. Komisi pro otevírání obálek musí tvořit nejméně jedna osoba. Minimální počet členů hodnotící komise je stanoven na základě předpokládané hodnoty zakázky, viz článek 13. a 14. Doporučujeme, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise.
- 7.3.5. Členové komise pro otevírání obálek a členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli na jednání komise pro otevírání obálek či hodnotící komise. Každý člen proto před zahájením výběru musí potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení.
- 7.3.6 O jednáních komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise se pořizuje vždy protokol/ zápis obsahující rozhodné události, které byly předmětem jednání komise, tzn. minimálně:
- a) seznam posouzených a vyřazených nabídek;
  - b) zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
  - c) popis způsobu hodnocení nabídek;
  - d) výsledek hodnocení;
  - e) údaj o složení komise pro otevírání obálek či hodnotící komise.
- 7.3.7. Protokol / zápis vždy podepisují všichni přítomní členové komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise. Přílohu protokolu/ zápisu budou tvořit čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise. Není-li stanoveno zadavatelem jinak, je komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

7.3.8. Protokol/ zápis z jednání komise pro otevírání obálek a protokol/ zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání příslušné komise předložen zadavateli. Podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu z jednání hodnotící komise a souhlasem s doporučením hodnotící komise je rozhodnuto o výběru dodavatele.

#### **7.4. Společná ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek**

7.4.1 Pro obě dvě roviny/postupy hodnocení dle bodu 7.2. a 7.3. dále platí, že pokud zadavatel nesouhlasí s postupem jím pověřené osoby, resp. hodnotící komise, uvede své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O hodnocení pořizuje protokol/ zápis s podpisem ve stejném rozsahu, jaký je uveden v případě protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání komise.

7.4.2 V případě, že zadavatel nesouhlasí s doporučením jím pověřené osoby, resp. hodnotící komise, zdůvodní své rozhodnutí v protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání hodnotící komise a přiloží informaci o tom, jaké údaje byly hodnoceny jinak než zadavatelem pověřenou osobou, resp. hodnotící komisí, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a uvede výsledek hodnocení.

### **ČLÁNEK 8. SMLOUVA S DODAVATELEM**

8.1. V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost<sup>11</sup>, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč odmítá komunikovat se zadavatelem, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

8.2. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

---

<sup>11</sup> Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení.

8.3. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) smluvní strany,
  - 1.) u FO: jméno a příjmení, adresa, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny;
  - 2.) u PO: název obchodní firmy, právní forma, sídlo, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

### **ČLÁNEK 9. VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE**

- 9.1. V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
- 9.2. Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných viz. článek 13. a 14. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas dodat. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemců poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným možným způsobem realizace a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.
- 9.3. V případech, kdy zadavatel nakupuje služby, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro své činnosti, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb odpovídá cenám v místě obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním Žádosti o dotaci, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

### **ČLÁNEK 10. POSTUPY ZADAVATELE V NESTANDARDNÍCH PŘÍPADECH**

- 10.1. Pokud nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet zájemců nebo řádně uveřejní oznámení o zahájení výběrového řízení, ale nabídku obdrží pouze

od jednoho uchazeče, může v tomto případě buď uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, nebo stávající výběrové řízení zruší a zahájí nové výběrové řízení. Pokud se zadavatel nerozhodne zrušit výběrové řízení, podanou nabídku sice nehodnotí, jinak ale aplikuje v plném rozsahu ostatní ustanovení článku 7.

10.2. V případě, že nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet zájemců nebo řádně uveřejní oznámení o zahájení výběrového řízení, ale žádná z nabídek, které zadavatel ve výběrovém řízení obdržel, nesplnila požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, zadavatel stávající výběrové řízení zruší a zahájí nové výběrové řízení.

10.3. Zrušit původní výběrové řízení a zahájit nové může zadavatel kdykoliv, pokud splňuje alespoň jednu z podmínek uvedených v článku 12.

## **ČLÁNEK 11. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ VŠEM ÚČASTNÍKŮM ŘÍZENÍ**

### **11.1. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek**

11.1.1. V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu vhodným způsobem uveřejnit, ale pouze v případě, kdy i původní znění oznámení o zahájení výběrového řízení bylo uveřejněno (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění původního oznámení o zahájení výběrového řízení).

11.1.2. Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).

### **11.2. Oznámení o výsledku výběrového řízení**

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Toto Oznámení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.).

### **11.3. Poskytování informací poskytovateli dotace**

11.3.1. Zadavatel je povinen v případě zakázek vyšší hodnoty zaslat MZe prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, jestliže její jednání probíhá po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to nejpozději

7 kalendářních dnů před jeho konáním. MZe dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce či zástupce SZIF jednání hodnotící komise ne/účastní. Pokud se zástupce MZe/SZIF jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

11.3.2. V případě zakázek malého rozsahu není zasílání pozvánek na jednání hodnotící komise vyžadováno, zástupce MZe se těchto jednání neúčastní.

11.3.3. Zadavatel je povinen informovat RO SZIF o následujících změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky:

- a) zrušení výběrového řízení
- b) vyhlášení nového výběrového řízení

## **ČLÁNEK 12. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

12.1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím kontrolu v rámci Operačního programu Rybářství.

12.2. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- c) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít nebo
- d) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci.

12.3. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 8.

**ČÁST TŘETÍ**  
**ZÁVAZNÉ POSTUPY PŘI VÝBĚRU DODAVATELŮ**

**ČLÁNEK 13.**  
**ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**ŘO OP Rybářství stanovuje finanční limity zakázek  
malého rozsahu pro jednotlivé kategorie následovně:**

kategorie	předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	
	na dodávky a na služby	na stavební práce
1.	do 200 000 Kč	do 600 000 Kč
2.	od 200 001 Kč do 800 000 Kč	od 600 001 Kč do 3 000 000 Kč
3.	od 800 001 Kč do 1 999 999 Kč	od 3 000 001 Kč do 5 999 999 Kč

**13.1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie:**

- a) přímý nákup (v tomto případě je zadavatel povinen předložit dodavatelem vystavený účetní doklad),
- b) zadavatel může (ale není povinen) dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění (možno využít i e-mailovou formu).

**13.2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie:**

- a) Výzva minimálně 3 zájemcům k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení vhodným způsobem (viz bod 6.5.),
- b) lhůta pro podání nabídek minimálně 7 dní ode dne odeslání Výzvy nebo uveřejnění oznámení,
- c) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií uvedených ve Výzvě (nemusí být ustanovena hodnotící komise viz bod 7.2.),
- d) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz bod 11.2.),
- e) uzavření smlouvy s dodavatelem (viz článek 8.),
- f) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz článek 12.).

**13.3. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie:**

- a) Výzva minimálně 3 zájemcům k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení vhodným způsobem (viz bod 6.5.),
- b) lhůta pro podání nabídek minimálně 10 dní ode dne odeslání Výzvy nebo uveřejnění oznámení,
- c) ustanovení alespoň 3 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek (viz bod 7.3.),
- d) zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- e) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- f) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz bod 11.2.),
- g) uzavření smlouvy s dodavatelem (viz článek 8.),
- h) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz článek 12.).

### 13.4. Zpětná akceptace zadávání zakázek:

Uplatňuje-li žadatel o dotaci způsobilé výdaje, které byly vynaloženy před platností a účinností těchto Závazných postupů, musí splnit následující podmínky:

- a) způsobilé výdaje jsou platné pro kolo příjmu Žádostí, ve kterém jsou uplatněny;
- b) zakázka byla zadána podle Pravidel platných v době vyhlášení výběrového řízení.

## ČLÁNEK 14. ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU

### ŘO OP Rybářství stanovuje finanční limity zakázek s vyšší hodnotou následovně:

kategorie	předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) <sup>12)</sup>	
	na dodávky a na služby	na stavební práce
1.	nejméně 2 000 000 Kč, maximálně do finančního limitu pro nadlimitní zakázky	nejméně 6 000 000 Kč, maximálně do finančního limitu pro nadlimitní zakázky

#### 14.1. Finanční limity pro zakázky s vyšší hodnotou:

Maximální finanční limity pro nadlimitní zakázky jsou pro příslušný rok stanoveny nařízením vlády.<sup>13</sup>

#### 14.2. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie:

- a) - Výzva minimálně 5 zájemcům k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení vhodným způsobem<sup>14</sup> (viz bod 6.5.),
- b) - lhůta pro podání nabídek minimálně 15 dní ode dne odeslání nebo uveřejnění oznámení,
- c) - ustanovení alespoň 3 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek (viz bod 7.3.),
- d) - zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- e) - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- f) - informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz bod 11.2.),
- g) - uzavření smlouvy s dodavatelem (viz článek 8.),
- h) - případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz článek 12.).

Zakázka může být zadána také prostřednictvím obchodní veřejné soutěže dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 281 až 288. Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny požadavky podle předchozího odstavce, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

<sup>12</sup> Neplatí pro veřejného zadavatele. Veřejný zadavatel se od těchto limitů řídí Zákonem.

<sup>13</sup> Pro rok 2008 a 2009 je výše finančního limitu stanovena nařízením vlády ze dne 25. února 2008.

<sup>14</sup> Za vhodný způsob/místo uveřejnění je v tomto případě považováno uveřejnění na internetových stránkách žadatele o dotaci, na adrese [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz) nebo v Obchodním věstníku.

**ČLÁNEK 15.**  
**KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNÝCH ZÁSAD**  
**VYPLÝVAJÍCÍCH ZE SMLOUVY O ES**

- 15.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tyto závazné postupy.
- 15.2. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky budou při kontrolách dle zákona č. 320/2001 Sb. vyžadovány především následující základní dokumenty:
- a) text oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy zaslaný požadovanému počtu zájemců k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
  - b) nabídky podané uchazeči na základě oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem;
  - c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami;
  - d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně všech dodatků k ní, pokud existují;
  - e) text oznámení o výsledku výběrového řízení zaslaný všem uchazečům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání.
- 15.3. V případě přímého nákupu bez výběrového řízení budou kontrolovány předložené účetní doklady.
- 15.4. Doba, po kterou musí být příjemci dotace veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v kapitole 4. Žadatel/Příjemce dotace obecné části A Pravidel právním aktu o poskytnutí dotace nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o EFF.
- 15.5. Dokumenty, uvedené v bodě 15.2., s výjimkou bodu 15.2. písm. b), kdy zadavatel předkládá poskytovateli dotace pouze nabídku, na základě níž byla uzavřena smlouva, musí být jako doklad o provedení výběrového řízení předloženy poskytovateli dotace, pokud je to poskytovatelem dotace vyžadováno, a to nejpozději společně s první Žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje vztahující se k výběrovému řízení.



**ČLÁNEK 16.**  
**PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 16.1. Účinnost těchto Závazných postupů je stanovena ode dne schválení a podpisu ministrem zemědělství a je vztažena na Výzvy k předkládání projektů vyhlášené po tomto datu. Smlouvy uzavřené v rámci výzev k předkládání projektů, které byly vyhlášeny před tímto datem, se budou i nadále řídit postupy/ metodikami platnými v den vyhlášení výzvy k předkládání projektů.

V Praze dne 9.12.2009

Ing. Jakub Šebesta, v.r.  
ministr zemědělství