

Průvodce administrací opatřeními 20. kola příjmu žádostí OP Rybářství

Tento průvodce se týká pouze opatření 3.1.a) a 3.3.e) - 20. kolo příjmu žádostí OP Rybářství

*3.1. Společné činnosti, záměr a) Zdokonalení odbornosti pracovníků v odvětví rybářství,
3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně, záměru e) Pořádání veletrhů a výstav a účast na nich.*

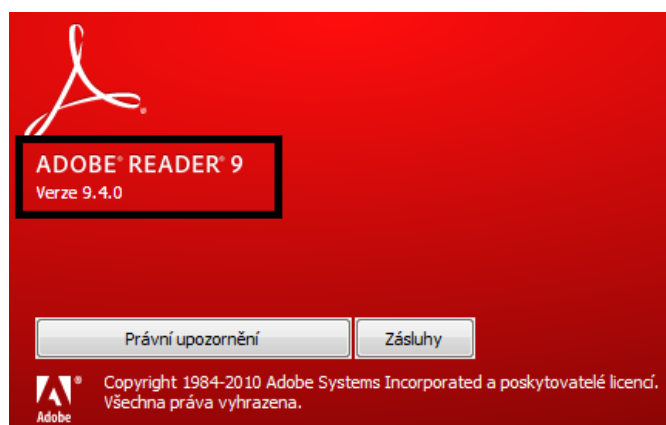
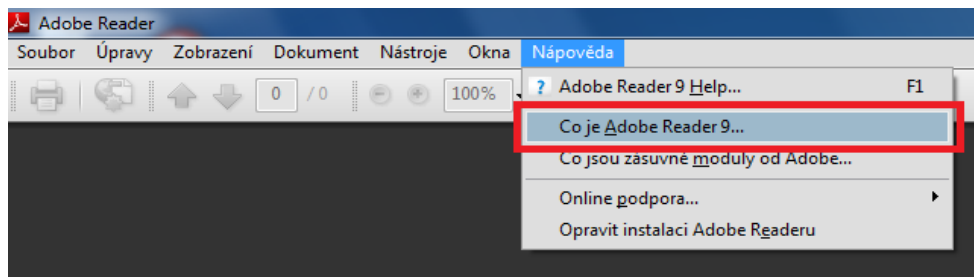
1. Příjem žádostí

Formulář Žádosti o dotaci OP Rybářství a Instruktažní listy pro 20. kolo příjmu budou zveřejněny na Portálu farmáře SZIF **od 2.9.2014**. Od tohoto data si žadatel může stáhnout Žádost o dotaci do svého PC a pracovat na vyplnění. Elektronického podání (zaslání) Žádosti o dotaci přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF bude možné **až od 16.9.2014, 9:00 hod. - do 29.9.2014, 13:00 hod** v době vlastního příjmu. Podání (zasílání) žádostí nebude možné před 9:00 hod. 16.9.2014 a po 13:00 hod. 29.9.2014. Z tohoto důvodu doporučujeme žadateli nenechávat podání (zaslání) Žádosti o dotaci na poslední chvíli posledního dne.

Při plně elektronickém příjmu žádostí bude žadatel klasicky vyplňovat Žádost o dotaci dle Instruktažního listu, kde si před finálním odesláním přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální povinné přílohy do formátu *.pdf a přiloží je do formuláře Žádosti o dotaci. Poté Žádost o dotaci opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF. Postup generování Žádosti o dotaci, vkládání oskenovaných příloh, elektronického podepisování a atd. je uveden v prezentaci „Manuál k plně elektronickému podání Žádosti o dotaci - 20. kolo příjmu“. Žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o dotaci s přílohami přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho žádosti ukončeno.

Technické zásady pro plně elektronický příjem žádostí:

- Maximální povolená velikost jednoho vloženého dokumentu je 10 MB a maximální povolená celková velikost všech vložených dokumentů ve formuláři žádosti je 25 MB. Z tohoto důvodu je nutné přílohy skenovat černobíle. Žadateli je v Žádosti o dotaci umožněno vložit k jedné příloze dva či více dokumentů. Tuto možnost žadatel také využije v případě, že při skenování se žadateli každá stránka dokumentu (povinné, nepovinné, další přílohy) ukládá do PC jako zvláštní (jiný) dokument (viz Instruktažní listy).
- Minimální požadovaná verze Adobe Reader (*.pdf prohlížeče) pro bezchybné fungování formuláře Žádosti o dotaci je 9.1. Verzi svého prohlížeče zjistíte dle níže uvedeného návodu.



Elektronický podpis (další informace - viz příloha tohoto průvodce):

- Pro komunikaci se SZIF a podání (zaslání) Žádosti o dotaci si žadatel musí zřídit osobní kvalifikovaný certifikát.
- Žádost o dotaci musí vždy elektronicky podepsat žadatel (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).
- V Žádosti o dotaci se žadatel elektronicky podepisuje na stranu A1, kde jsou uvedeny všechny identifikační údaje o žadateli (název/jméno, sídlo/trvalé bydliště, IČ/RČ atd.). Z této strany je jasné, za jakou společnost je příslušný právní úkon činěn a podepisován. Dále na této straně žadatel uvádí funkci z jakého právního titulu je tento zástupce oprávněn k jednání za žadatele (např. jednatel, předseda či člen představenstva). **Ve všech případech se bude jednat o elektronické podpisy příslušné podepisující fyzické osoby/podepisujících fyzických osob dle výše uvedeného bodu. Totéž platí při použití elektronického podpisu za žadatele – právnické osoby. I zde bude připojen elektronický podpis příslušného jejího zástupce – fyzické osoby/fyzických osob, které za tuto právnickou osobu jednotlivě či společně činí právní úkon podání žádosti na Fond a jejího podpisu.**
- Elektronickým podpisem na straně A1 Žádost o dotaci žadatel podepíše celou žádost včetně čestného prohlášení žadatele.

Důležité upozornění pro vyplňování Žádosti o dotaci – pole č. 3 strany B1 POPIS PROJEKTU

Účel dotace je dle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace definován mimo jiné svým popisem projektu. Popis projektu nelze měnit, změnou Rozhodnutí. To znamená, že nelze popis projektu odstranit či přejmenovat Hlášením o změnách. Žadatel by tedy měl vyplnit toto pole pouze obecnými informacemi (žádné počty kusů a jiných bližších specifikací).

Z tohoto důvodu doporučujeme použít například tento typ popisu ve vztahu ke konkrétnímu projektu u opatření 3.1.a):

Pořádání konference/í a semináře/ů
Vydávání odborné/ých publikace/í

Z tohoto důvodu doporučujeme použít například tento typ popisu ve vztahu ke konkrétnímu projektu u opatření 3.3.e):

pořádání veletrhu/ů
pořádání výstav/y
účast na veletrhu/zích
účast na výstavě/ách

Další rady a pomůcky při vyplňování Žádosti o dotaci:

- Žádost o dotaci při vyplňování již nepůjde klasicky dočasně ukládat na Portálu farmáře, ale žadatel si žádost musí stáhnout do svého PC hned po jejím vygenerování.
- Po elektronickém podepsání Žádosti o dotaci se formulář zamkne a už v něm žadatel nebude moci dělat žádné změny. **Proto doporučujeme žadateli připravit žádost pro elektronický podpis, až když má kompletně vyplněnou Žádost o dotaci s již vloženými oskenovanými *.pdf přílohami.** Při elektronickém podepisování je žadateli umožněno elektronicky podepsanou žádost uložit zvlášť např. do jiné složky svého PC. Žádost o dotaci doporučujeme přejmenovat (krátký název) a uložit např. do jiné složky. Díky tomuto kroku, bude mít žadatel dva formuláře. Jeden zamčený, elektronicky podepsaný a druhý bez podpisu a interaktivní, který v případě potřeby lze upravit a znovu elektronicky podepsat.

Přehled vyplňování míst realizace u opatření 20. kola	
Opatření 3.1. a)	Opatření 3.3. e)
Žadatel uvádí do pole „Místo realizace projektu“ trvalé bydliště FO nebo sídlo firmy PO. Kontaktním místem pro podání Žádosti o dotaci je pak příslušné RO SZIF dle trvalého bydliště FO/sídla PO.	Žadatel uvádí do pole „Místo realizace projektu“ skutečné místo konání výstavy či veletrhu, tzn., že na každou akci musí být podán zvláštní projekt.

Každá zasláná Žádost o dotaci přes Portál farmáře bude na RO SZIF zaregistrována. O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci bude umístěno pouze na Portálu farmáře a nebude již žadateli zasíláno. Žádost o dotaci bude na RO SZIF zaregistrována nejpozději do následujícího pracovního dne ode dne ukončení příjmu Žádosti o dotaci/finanční prostředky

OP Rybářství. Z tohoto důvodu doporučujeme žadateli nenechávat podání (zaslání) Žádosti o dotaci na poslední chvíli a posledního dne.

Pokud žadatel pošle přes Portál farmáře více Žádostí o dotaci na stejný účel projektu a stejný předmět dotace (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace), je žadatel povinen do 7 pracovních dnů od ukončení vyhlášeného kola příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ (dostupný na www.szif.cz) ukončit projekt/projekty tak, aby v daném kole příjmu žádostí byla administrována pouze jedna Žádost o dotaci na jeden účel projektu a předmět dotace.

Dokumenty jako jsou Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené administrativní kontrole, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o dotaci, budou zveřejněny na Portálu farmáře v sekci „Nové podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“. Tyto uvedené dokumenty k administraci Žádosti o dotaci OP Rybářství budou k dispozici na Portálu farmáře po dobu 90-ti dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě bude dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že bude chtít žadatel mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit si je do vlastního PC. Tyto dokumenty mimo Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci budou elektronicky podepisovány i ze strany SZIF a odesílány datovou schránkou (pokud žadatel má datovou schránku zřízenou) nebo přes konverzi dokumentu klasicky poštou

2. Administrace žádostí

Z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření 20. kola příjmu, vychází:

- Z okruhu potencionálních příjemců jsou vyloučeny subjekty mající právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele. Tato podmínka bude kontrolována v rámci administrativní kontroly na RO SZIF. Pokud bude při kontrole zjištěno porušení podmínek Pravidel, bude na RO SZIF ukončena administrace daného projektu.
- Způsobilé výdaje lze z hlediska času realizovat od data registrace Žádosti o dotaci, nejpozději však do 30.9.2015. Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby žádost o platbu byla předložena nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace, nejpozději však do 15. 10. 2015.
- Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace je povinen předat na příslušný RO SZIF k provedení kontroly správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky veškeré dokumenty, mající vztah k průběhu zadávání zakázky, a to ještě před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud výše zakázky překročí 10 mil. Kč.

Žadatel je povinen při podání Žádosti o dotaci, realizaci projektu a podání Žádosti o platbu (a jiných kroků) se řídit a postupovat podle platných Pravidel pro dané opatření 20. kola příjmu a podle podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Oddělení metodiky OP Rybářství
Státní zemědělský intervenční fond**
Ve Smečkách 33,
Praha 1, 110 00

Příloha: Elektronické podpisy

Při podepisování žádostí vůči Fondu ze strany jednotlivých žadatelů (fyzických osob, podnikajících fyzických osob, právnických osob) je nutné v oblasti používání elektronických podpisů vycházet z požadavku, aby tyto jejich podpisy, mají-li být pro žadatele právně závazné, splňovaly veškeré náležitosti platného podepisování za tyto subjekty žadatelů, to znamená, že se musí s ohledem na ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, jednat **pouze o uznávané elektronické podpisy připojené k těmto žádostem za tyto žadatele**. Dále také **způsob podepisování těchto osob u těchto žádostí musí odpovídat platným právním předpisům, upravujícím jednání a podepisování za daný subjekt žadatele**.

(např. u **povinného společného podepisování několika osobami** – zástupci za akciové společnosti, společnosti s.r.o., atd., musejí dodržet způsob platného podepisování za tyto společnosti, který vyplývá z jejich registrace v obchodním rejstříku (např. dva členové představenstva u a.s. nebo např. dva jednatele u spol. s r.o., atd.) a **svůj elektronický podpis musí k žádosti připojit každá z těchto společně se podepisujících osob - zástupců daného žadatele**.)

Uznávaným elektronickým podpisem se podle ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, rozumí:

- a) zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a obsahujícím údaje, které umožňují jednoznačnou identifikaci podepisující osoby,
- b) zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném poskytovatelem certifikačních služeb, který je usazen mimo území České republiky, byl-li kvalifikovaný certifikát vydán v rámci služby vedené v seznamu důvěryhodných certifikačních služeb jako služba, pro jejíž poskytování je poskytovatel certifikačních služeb akreditován, nebo jako služba, nad jejímž poskytováním je vykonáván dohled podle předpisu Evropské unie.

Vycházíme z ustanovení § 11 odst. 1 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kde je k podepisování (nebo označování dokumentu) v podobě datové zprávy, jehož prostřednictvím se činí úkon vůči právnické osobě zřízené zákonem (jako je SZIF) možno použít pouze uznávaný elektronický podpis (popř. uznávanou elektronickou značku podle ustanovení § 11 odst. 4 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů).

Ve všech těchto případech se jedná o uznávané elektronické podpisy příslušné podepisující fyzické osoby/podepisujících fyzických osob (viz výše tohoto stanoviska), připojené elektronicky k podávané žádosti a k označení dotyčného subjektu žadatele, vyznačenému na příslušné této žádosti. Totéž bude platit při použití elektronického podpisu za žadatele – právnické osoby. I zde bude připojen elektronický podpis příslušného jejího zástupce – fyzické osoby/fyzických osob, které za tuto právnickou osobu jednotlivě či společně činí právní úkon podání žádosti na Fond a jejího podpisu. Vzhledem k tomu, že u fyzické osoby/fyzických osob podepisující/ch se za příslušnou právnickou osobu žadatele na žádost se jedná o zástupce daného žadatele – právnické osoby – osoba uvádí funkci z jakého právního titulu je tento zástupce oprávněn k jednání za žadatele (např. jednatel, předseda či člen představenstva).