

V Praze dne 15. ledna 2013

Průvodce administrací opatření 2.1., 2.4. a), 3.2. b) - 15. kolo příjmu žádostí OP Rybářství

Tento průvodce se týká pouze opatření 2.1., 2.4. a), 3.2. b) - 15. kolo příjmu žádostí OP Rybářství

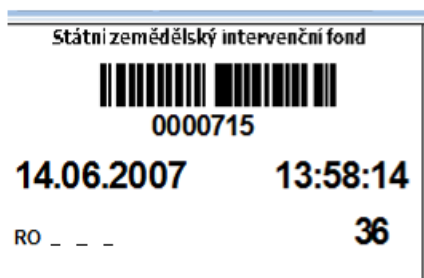
1. Příjem žádostí

Formulář Žádosti o dotaci OP Rybářství a Instruktažní listy pro 15. kolo příjmu budou zveřejněny na Portálu farmáře SZIF **od 23.1.2013**. Od tohoto data si žadatel může stáhnout Žádost o dotaci do svého PC, pracovat na vyplnění a kompletně vyplněné žádosti posílat přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Takto zasloupanou Žádost o dotaci musí žadatel přijít osobně zaregistrovat na příslušný RO SZIF a to v době vyhlášeného příjmu žádostí, který bude probíhat v období **od 6.2.2013 do 12.2.2013 do 13 hodin**.

Předregistrace Žádosti o dotaci

Na všech RO SZIF jsou viditelně umístěny základní informace (instrukce) o postupu žadatele po příchodu na RO SZIF za účelem registrace Žádosti o dotaci. Zařízení pro přidělení času příchodu je na všech RO SZIF umístěno v místnosti podatelny. Po příchodu na příslušné RO SZIF jde žadatel do prostor podatelny, kde si stiskem tlačítka na předregistrační obrazovce vygeneruje samolepící štítek (viz obr.). Na tomto štítku je uveden: čárový kód s číselným označením, pořadové číslo žadatele o dotaci, označení příslušného RO SZIF, datum a čas.

Obr.: Vzor předregistračního štítku.



V případě, že žadatel bude podávat více žádostí, na každou žádost vygeneruje samostatný štítek. Předregistrační zařízení neumožní vytisknout štítek mimo dobu stanovenou pro příjem žádostí. Po vytištění přeregistračního štítku (v případě více žádostí, na každou žádost vygenerovaný samostatný štítek) žadatel vyčká, až na něj v podatelně přijde řada, tj. vyčká na přidělení čísla jednacího podatelny. Žadatel předá v podatelně předregistrační samolepící štítek a „Potvrzení o přijetí“. Na podatelně po předložení „Potvrzení o přijetí“, je žadateli vytištěna konkrétní Žádost o dotaci a na první stranu žádosti do vymezeného prostoru je nalepen předregistrační štítek. Následně je k žádosti přiděleno číslo jednací. V případě, že žadatel předloží žádost, na níž je nalepen předregistrační štítek z předešlé doby (např. žadatel již jednou se žádostí k registraci v podatelně byl, ale neprošel

předběžnou administrativní kontrolou a žádost nebyla zaregistrována), přelepí na podatelně tento starý štítek štítkem aktuálním.

Žadatel nyní přechází z podatelny k registraci Žádosti o dotaci, které předchází předběžná administrativní kontrola úplnosti žádosti.

Předběžná administrativní kontrola

Předběžná administrativní kontrola spočívá zejména v základní kontrole žadatele/zmocněného zástupce (identity), základní kontrole Žádosti o dotaci z OP Rybářství a příloh. V rámci této kontroly se na RO SZIF ověřuje správnost identity žadatele/zmocněného zástupce podle občanského průkazu/cestovního pasu. V případě, že se k registraci Žádosti o dotaci dostavila pověřená osoba, je zkontrolováno, zda plná moc obsahuje podpis zmocnitele, vymezený rozsah zmocnění a časovou platnost.

K základní kontrole před zaregistrováním patří i ověření místní příslušnosti projektu dle mapy regionů. Dále se v rámci předběžné administrativní kontroly ověřuje soulad Žádosti o dotaci s příslušným opatřením/záměrem a provádí kontrola kompletnosti příloh.

Při kontrole kompletnosti příloh je kladen důraz na čestné prohlášení dle závazného vzoru, které je součástí Žádosti o dotaci na straně D1, zda je podepsané žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou.

V případě, že žadatel/zmocněný zástupce nesplní některou z těchto či dalších podmínek, nemůže být Žádost o dotaci zaregistrována. Žadatel/zmocněný zástupce je ústně informován o důvodu nezaregistrování a odchází. Žadatel/zmocněný zástupce může nedostatky opravit a opět se vrátit na RO SZIF k zaregistrování jeho Žádosti o dotaci. Není doporučeno žadateli ponechávat zaregistrování Žádosti o dotaci na poslední den vyhlášeného příjmu žádostí. V případě, že z těchto či jiných důvodů žadateli nebyla zaregistrována Žádost o dotaci a je poslední den příjmu, žadatel/zmocněný zástupce nestihne nedostatky opravit a žádost mu není zaregistrována.

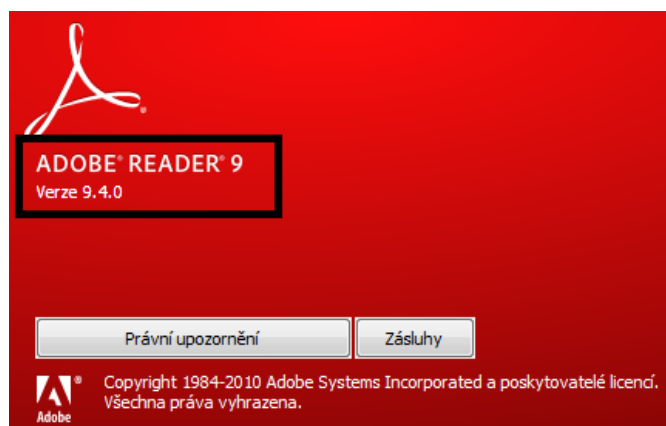
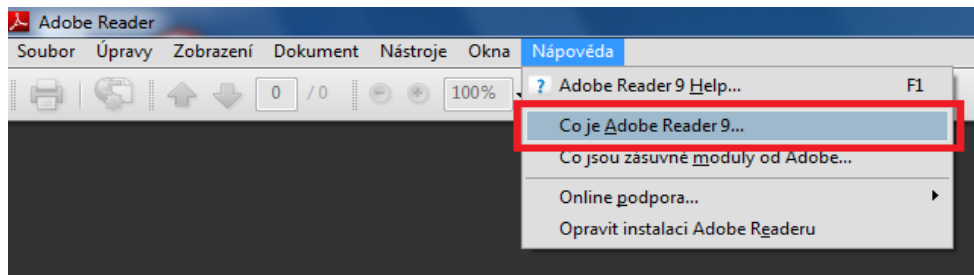
Zaregistrování Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF

Žadatel/zmocněný zástupce Žádost o dotaci podepíše a orazítkuje. Po předběžné administrativní kontrole je informován o tom, že jeho Žádost o dotaci bude zaregistrována a tím je pro něj příjem žádostí ukončen. Daná Žádost o dotaci bude zaregistrována do IS SZIF nejpozději do třech pracovních dnů ode dne osobní účasti na RO SZIF. Zaregistrováním do IS SZIF se Žádosti o dotaci přidělí registrační číslo, které bude v následné administraci identifikačním znakem dané žádosti. V den zaregistrování Žádosti o dotaci je vyhotoveno Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci, jehož součástí je seznam převzaté dokumentace.

Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci bude elektronicky podepisováno (ze strany SZIF) a odesíláno datovou schránkou (pokud žadatel má datovou schránku zřízenou) nebo přes konverzi dokumentu poštou. Toto Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci bude také zveřejněno na Portálu farmáře v sekci „Nové podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“.

Technické zásada

Minimální požadovaná verze Adobe Reader (*.pdf prohlížeče) pro bezchybné fungování formuláře Žádosti o dotaci je 9.1. Verzi svého prohlížeče zjistíte dle níže uvedeného návodu.



Přehled vyplňování míst realizace u opatření 2.1., 2.4. a), 3.2. b)

Opatření 2.1. a 2.4. a)	Opatření 3.2. b)
<p>V případě, že žadatel žádá o dotaci na dopravní prostředky, zařízení, vybavení a jiné mobilní prostředky, uvádí do pole „Místo realizace projektu“ sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde budou tato zařízení, vybavení, dopravní prostředky umístěny. V místě realizace projektu nesmí být v žádném případě uvedeno hlavní město Praha.</p> <p>V případě, že žadatel žádá o dotaci na odbahnění, výstavbu/rekonstrukci sádek, výstavbu skladů a jiných pevných prvků, uvádí do pole „Místo realizace projektu“ místo, kde se tato odbahnění, výstavba/rekonstrukce sádek, výstavba skladů a jiných pevných prvků skutečně provádí.</p>	<p>Žadatel uvede obec, resp. okres, na jejichž území se rybářský revír nachází. Žadatel vyplní k rybářskému revíru obec a okres dle seznamu rybářských revírů pro přiznání dotace na vysazování úhoře říčního, který je obsažen v Příloze č. 5 Pravidel pro poskytování dotace.</p> <p>V místě realizace projektu nesmí být v žádném případě uvedeno hlavní město Praha.</p>

2. Administrace žádostí

Z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření 2.1., 2.4. a), 3.2. b) – 15. kola příjmu, vychází:

- Z okruhu potencialních příjemců jsou vyloučeny subjekty mající právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele a dále rovněž subjekty, jejichž struktura je s akciovou společností s listinnými akciemi na majitele jakkoliv spjata, a to i prostřednictvím více subjektů. Tato podmínka bude kontrolována v rámci administrativní kontroly na RO SZIF. Pokud bude při kontrole zjištěno porušení podmínek Pravidel, bude na RO SZIF ukončena administrace daného projektu.
- Způsobilé výdaje lze realizovat od data registrace Žádosti o dotaci maximálně do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace – není možné zpětné financování způsobilých výdajů. Výdaje jsou způsobilé od data registrace Žádosti o dotaci.
- Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace je povinen předat na příslušný RO SZIF k provedení kontroly správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky veškeré dokumenty, mající vztah k průběhu zadávání zakázky, a to ještě před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud výše zakázky překročí 10 mil. Kč.

3. Praktické rady a nejčastější chyby žadatelů

K nejčastějším chybám žadatele patří:

- Příchod k registraci Žádosti o dotaci v poslední den příjmu na RO SZIF. Např. při nekompletnosti povinných příloh není Žádost o dotaci zaregistrována, žadatel je informován o důvodu nezaregistrování a odchází. Jelikož je poslední den příjmu, žadatel nestihne doplnit dokumentaci a nepodá žádost ve vyhlášeném termínu příjmu.
- Žadatel/příjemce dotace dle kapitoly Provádění změn Obecné části Pravidel nenahlásí změnu v Žádosti o dotaci, projektu či jiných dokumentech na RO SZIF. Žadatel např. změnu nenahlásí prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách vůbec nebo až po realizaci změny, která nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF.
- Dodání chybných nebo neúplných povinných příloh předkládaných při podání Žádosti o dotaci. Žadatel by měl před příjmem žádosti v Pravidlech pro žadatele projít všechny povinné případně nepovinné přílohy a ověřit si, že má všechny a obsahují náležitosti, které jsou po přílohách vyžadovány.
- Nedodržení lhůt žadatelem např. na doplnění žádosti a příloh z administrativní kontroly. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den.

- Do způsobilých výdajů jsou zahrnované výdaje nezpůsobilé, neuvedené v číselníku způsobilých výdajů. Např., v rámci opatření 2.1., mezi nezpůsobilé výdaje patří: kesery, saky, planktonová síťka, výplety na drobné rybářské nářadí, šňůry, vaničky aj. V tomto opatření 2.1. je žadatel povinen splňovat účel a předmět projektu po dobu lhůty vázanosti na účel. Lhůta vázanosti na účel je 5 let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. Po dvou sezonách prasklá laminátová vanička a zlomený keser nemohou splňovat účel projektu po dobu 5 let po podpisu Rozhodnutí.
- Pořízené zařízení v záměru a) opatření 2.1., musí být používáno na obhospodařování rybníků, nikoliv na sádky, líhně a další výrobní zařízení, které spadají pod záměr c). Toto platí u všech záměrů v rámci opatření 2.1. vyjma dopravních prostředků. Předložený projekt musí obsahovat pouze jeden ze záměrů a) až e).
- Na revíry lze žádat v záměru c) opatření 2.1., pouze za předpokladu, že se jedná o pstruhové rybářské revíry, které jsou využívány k chovu lososovitých ryb a kde je zakázán sportovní rybolov. Nikoliv klasické pstruhové a mimopstruhové rybářské revíry.
- U nákupu pozemků a staveb je způsobilým výdajem pořizovací cena pozemku/stavby maximálně však do výše 10 % ceny tohoto pozemku/stavby, určené znaleckým posudkem.
- V rámci opatření 2.1., záměru c), kódu způsobilých výdajů „pořízení a instalace zabezpečení areálu sádek, rybích líhní a odchoven před nepovoleným vstupem – ploty, elektronické vrátnice, instalace zabezpečovacích systémů“ nesmí tyto ploty a další zabezpečovací zařízení sloužit jako ochrana proti predátorům. Na ochranu proti predátorům je zaměřen záměr d).
- Z opatření 2.1., záměru a) a b) lze žádat o dotaci na obhospodařování rybníků. Rybník je definován dle zákona 99/2004 Sb. (zákon o rybářství) jako vodní nádrž určená především k chovu ryb, ve kterém lze regulovat vodní hladinu, včetně možnosti jeho vypouštění a slovení; rybník je tvořen hrází, nádrží a dalšími technickými zařízeními. Nelze žádat pod těmito záměry na jezera, nádrže, které neumožňují vypouštění a volné vody.
- Žadatel/potencionální žadatel musí být před podáním Žádosti o dotaci OP Rybářství důkladně seznámen s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace. Aby nedocházelo k zbytečnému vynaložení finančních prostředků na zpracování Žádosti o dotaci včetně příloh, či dokonce realizaci projektu a nemožnosti splnění podmínek Pravidel a neproplacení finančních prostředků.
- Příslušné orgány státní správy (tedy i SZIF) komunikují v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. s žadatelem/příjemcem dotace, kteří mají zřízeny datové schránky, jejich prostřednictvím. Žadatelem/příjemcem dotace jsou prostřednictvím datové schránky odesílány veškeré dokumenty např. z administrativní kontroly Žádost o doplnění neúplné dokumentace. Pokud si žadatel nevyzvedne tyto dokumenty a nedoplní požadované informace do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadatelem, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Tyto dokumenty jsou též zveřejňovány na Portálu farmáře.
- Příjemce dotace je povinen zajišťovat publicitu realizovaných projektů dle pokynů uvedených v Pravidlech pro příslušná opatření či uvedených mimo Pravidla. V těchto

pokynech je uveden popis technických vlastností informačních a propagačních opatření k projektu, specifikace loga, umístění, formát a další povinné náležitosti, které má publicita splňovat.

- Předložený projekt musí obsahovat pouze jeden záměr. Nelze, aby podaná Žádost o dotaci a v ní popsané způsobilé výdaje a jejich využití zasahovalo do více záměrů (např. u opatření 2.1.).
- Žadatel/příjemce dotace si před případnou změnou v Žádosti o dotaci, přílohách či jiných dokumentech musí nejprve projít kapitolu Provádění změn Obecné části Pravidel. Některé změny nelze v žádném případě provést, některé změny žadatel musí nejprve nahlásit na příslušný RO SZIF a až po jejich odsouhlasení mohou být zrealizovány, některé změny lze provést bez předchozího souhlasu SZIF a je nutné je nahlásit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, některé změny lze zaznamenat až na formuláři Žádosti o platbu.
- Příslušné účetní doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musí obsahovat označení účetního dokladu, obsah účetního případu a jeho účastníky, peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství, okamžik vyhotovení účetního dokladu, okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu, podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování. Některé skutečnosti mohou být obsaženy na více účetních záznamech.
- Opatření 2.1. - Žadatel/příjemce dotace má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pěti let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu. V případě nájemních vztahů k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu, je možné, aby nájemní smlouva na nemovitost skončila v době pěti let od data podpisu Rozhodnutí, avšak musí na ni bezprostředně navazovat smlouva nová, která dosáhne požadované nájemní doby pěti let od data podpisu Rozhodnutí.
- Žadatel v opatření 2.1., a 2.4., musí splňovat podmínku definice buď mikropodniku, nebo malého či středního podniku nebo akceptovatelného velkého podniku. Žadatel musí při zařazování do kategorie podniku posoudit, zdali on, či jiní statutární zástupci nevlastní základní kapitál nebo hlasovací práva v jiném podniku. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se za určitých podmínek započítávají i údaje jiného podniku.

Žadatel je povinen při podání Žádosti o dotaci, realizaci projektu a podání Žádosti o platbu (a jiných kroků) se řídit a postupovat podle platných Pravidel pro dané opatření (2.1., 2.4. a), 3.2. b)) 15. kola příjmu a podle podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.