

Průvodce administrací opatřením 3.3., záměru e) Pořádání veletrhů a výstav a účast na nich - 15. kolo příjmu žádostí OP Rybářství

Tento průvodce se týká pouze opatření 3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně, záměru e) Pořádání veletrhů a výstav a účast na nich.

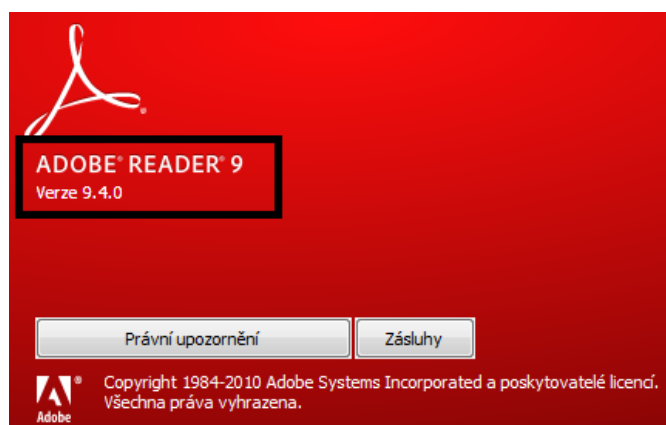
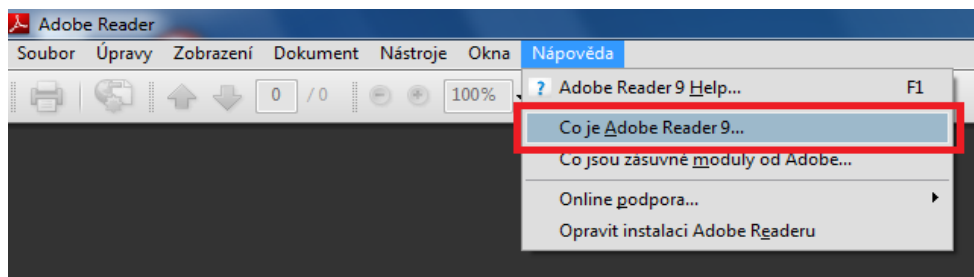
1. Příjem žádostí

Formulář Žádosti o dotaci OP Rybářství a Instruktažní listy pro 15. kolo příjmu budou zveřejněny na Portálu farmáře SZIF **od 23.1.2013**. Od tohoto data si žadatel může stáhnout Žádost o dotaci do svého PC a pracovat na vyplnění. Elektronického podání (zaslání) Žádosti o dotaci přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF bude možné **až od 6.2.2013, 9:00 hod. - do 12.2.2013, 13:00 hod.** v době vlastního příjmu. Podání (zasílání) žádostí nebude možné před 9:00 hod. 6.2.2013 a po 13:00 hod. 12.2.2013. Z tohoto důvodu doporučujeme žadateli nenechávat podání (zaslání) Žádosti o dotaci na poslední chvíli posledního dne.

Při plně elektronickém příjmu žádostí bude žadatel klasicky vyplňovat Žádost o dotaci dle Instruktažního listu, kde si před finálním odesláním přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je do formuláře Žádosti o dotaci. Poté Žádost o dotaci opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF. Postup generování Žádosti o dotaci, vkládání oskenovaných příloh, elektronického podepisování a atd. je uveden v prezentaci „Manuál k plně elektronickému podání Žádosti o dotaci opatření 3.3., záměru e) - 15. kolo příjmu“. Žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o dotaci s přílohami přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF (dle skutečného místa konání výstavy či veletrhu) a tím je pro žadatele podání jeho žádosti ukončeno.

Technické zásady pro plně elektronický příjem žádostí:

- Maximální povolená velikost jednoho vloženého dokumentu je 10 MB a maximální povolená celková velikost všech vložených dokumentů ve formuláři žádosti je 25 MB. Z tohoto důvodu je nutné přílohy skenovat černobíle. Žadateli je v Žádosti o dotaci umožněno vložit k jedné příloze dva či více dokumentů. Tuto možnost žadatel také využije v případě, že při skenování se žadateli každá stránka dokumentu (povinné, nepovinné, další přílohy) ukládá do PC jako zvláštní (jiný) dokument (viz Instruktažní list).
- Minimální požadovaná verze Adobe Reader (*.pdf prohlížeče) pro bezchybné fungování formuláře Žádosti o dotaci je 9.1. Verzi svého prohlížeče zjistíte dle níže uvedeného návodu.



Elektronický podpis (další informace - viz příloha tohoto průvodce):

- Pro komunikaci se SZIF a podání (zaslání) Žádosti o dotaci si žadatel musí zřídit osobní kvalifikovaný certifikát.
- Žádost o dotaci musí vždy elektronicky podepsat žadatel (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).
- V Žádosti o dotaci se žadatel elektronicky podepisuje na stranu A1, kde jsou uvedeny všechny identifikační údaje o žadateli (název/jméno, sídlo/trvalé bydliště, IČ/RČ atd.). Z této strany je jasné, za jakou společnost je příslušný právní úkon činěn a podepisován. Dále na této straně žadatel uvádí funkci z jakého právního titulu je tento zástupce oprávněn k jednání za žadatele (např. jednatel, předseda či člen představenstva). **Ve všech případech se bude jednat o elektronické podpisy příslušné podepisující fyzické osoby/podepisujících fyzických osob dle výše uvedeného bodu. Totéž platí při použití elektronického podpisu za žadatele – právnické osoby. I zde bude připojen elektronický podpis příslušného jejího zástupce – fyzické osoby/fyzických osob, které za tuto právnickou osobu jednotlivě či společně činí právní úkon podání žádosti na Fond a jejího podpisu.**
- Elektronickým podpisem na straně A1 Žádost o dotaci žadatel podepíše celou žádost včetně čestného prohlášení žadatele.

Další rady a pomůcky při vyplňování Žádosti o dotaci:

- Žádost o dotaci při vyplňování již nepůjde klasicky dočasně ukládat na Portálu farmáře, ale žadatel si žádost musí stáhnout do svého PC hned po jejím vygenerování.
- Po elektronickém podepsání Žádosti o dotaci se formulář zamkne a už v něm žadatel nebude moci dělat žádné změny. **Proto doporučujeme žadateli připravit žádost pro elektronický podpis, až když má kompletně vyplněnou Žádost o dotaci s již vloženými oskenovanými *.pdf přílohami.** Při elektronickém podepisování je žadateli umožněno elektronicky podepsanou žádost uložit zvlášť např. do jiné složky svého PC. Žádost o dotaci doporučujeme přejmenovat (krátký název) a uložit např. do jiné složky. Díky tomuto kroku, bude mít žadatel dva formuláře. Jeden zamčený, elektronicky podepsaný a druhý bez podpisu a interaktivní, který v případě potřeby lze upravit a znovu elektronicky podepsat.

Vyplňování místa realizace u opatření 3.3., záměru e): Žadatel uvádí do formuláře Žádosti o dotaci jako „Místo realizace projektu“ (strana B1) skutečné místo konání výstavy či veletrhu, tzn. že na každou akci musí být podán zvláštní projekt.

Místo realizace projektu						Přidat místo
Č.ř.	8.Ulice:	9.Č.p.:	10.Č.o.:	11.PSČ:	12.Obec:	
1.	13.Část obce/městská část:	14.NUTS 4 (okres):		15.NUTS 3 (kraj):		X

Každá zasláná Žádost o dotaci přes Portál farmáře bude na RO SZIF zaregistrována. O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci bude umístěno pouze na Portálu farmáře a nebude již žadateli zasíláno. Žádost o dotaci bude na RO SZIF zaregistrována nejpozději do následujícího pracovního dne ode dne ukončení příjmu Žádosti o dotaci/finanční prostředky OP Rybářství. Z tohoto důvodu doporučujeme žadateli nenechávat podání (zaslání) Žádosti o dotaci na poslední chvíli a posledního dne.

Pokud žadatel pošle přes Portál farmáře více Žádostí o dotaci na stejný účel projektu a stejný předmět dotace (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace), je žadatel povinen do 7 pracovních dnů od ukončení vyhlášeného kola příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ (dostupný na www.szif.cz) ukončit projekt/projekty tak, aby v daném kole příjmu žádostí byla administrována pouze jedna Žádost o dotaci na jeden účel projektu a předmět dotace.

Dokumenty jako jsou Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené administrativní kontrole, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o dotaci, budou zveřejněny na Portálu farmáře v sekci „Nové podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“. Tyto uvedené dokumenty k administraci Žádosti o dotaci OP Rybářství budou k dispozici na Portálu farmáře po dobu 90-ti dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě bude dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že bude chtít žadatel mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit si je do vlastního PC. Tyto dokumenty mimo

Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci budou elektronicky podepisovány i ze strany SZIF a odesílány datovou schránkou (pokud žadatel má datovou schránku zřízenou) nebo přes konverzi dokumentu klasicky poštou.

2. Administrace žádostí

Z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření 3.3. e) – 15. kola příjmu, vychází:

- Z okruhu potencionálních příjemců jsou vyloučeny subjekty mající právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele a dále rovněž subjekty, jejichž struktura je s akciovou společností s listinnými akciemi na majitele jakkoliv spjata, a to i prostřednictvím více subjektů. Tato podmínka bude kontrolována v rámci administrativní kontroly na RO SZIF. Pokud bude při kontrole zjištěno porušení podmínek Pravidel, bude na RO SZIF ukončena administrace daného projektu.
- Způsobilé výdaje lze realizovat od data registrace Žádosti o dotaci maximálně do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace – není možné zpětné financování způsobilých výdajů. Výdaje jsou způsobilé od data registrace Žádosti o dotaci.
- Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace je povinen předat na příslušný RO SZIF k provedení kontroly správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky veškeré dokumenty, mající vztah k průběhu zadávání zakázky, a to ještě před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud výše zakázky překročí 10 mil. Kč.

Žadatel je povinen při podání Žádosti o dotaci, realizaci projektu a podání Žádosti o platbu (a jiných kroků) se řídit a postupovat podle platných Pravidel pro dané opatření (3.3., e) 15. kola příjmu a podle podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Oddělení metodiky OP Rybářství
Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33,
Praha 1, 110 00

Příloha: **Elektronické podpisy**

Při podepisování žádostí vůči Fondu ze strany jednotlivých žadatelů (fyzických osob, podnikajících fyzických osob, právnických osob) je nutné v oblasti používání elektronických podpisů vycházet z požadavku, aby tyto jejich podpisy, mají-li být pro žadatele právně závazné, splňovaly veškeré náležitosti platného podepisování za tyto subjekty žadatelů, to znamená, že se musí s ohledem na ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, jednat **pouze o uznávané elektronické podpisy připojené k těmto žádostem za tyto žadatele**. Dále také **způsob podepisování těchto osob u těchto žádostí musí odpovídat platným právním předpisům, upravujícím jednání a podepisování za daný subjekt žadatele**.

(např. **u povinně společného podepisování několika osobami** – zástupci za akciové společnosti, společnosti s.r.o., atd., musejí dodržet způsob platného podepisování za tyto společnosti, který vyplývá z jejich registrace v obchodním rejstříku (např. dva členové představenstva u a.s. nebo např. dva jednatelé u spol. s r.o., atd.) a **svůj elektronický podpis musí k žádosti připojit každá z těchto společně se podepisujících osob - zástupců daného žadatele**.

Uznávaným elektronickým podpisem se podle ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, rozumí:

- a) zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a obsahujícím údaje, které umožňují jednoznačnou identifikaci podepisující osoby,
- b) zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném poskytovatelem certifikačních služeb, který je usazen mimo území České republiky, byl-li kvalifikovaný certifikát vydán v rámci služby vedené v seznamu důvěryhodných certifikačních služeb jako služba, pro jejíž poskytování je poskytovatel certifikačních služeb akreditován, nebo jako služba, nad jejímž poskytováním je vykonáván dohled podle předpisu Evropské unie.

Vycházíme z ustanovení § 11 odst. 1 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kde je k podepisování (nebo označování dokumentu) v podobě datové zprávy, jehož prostřednictvím se činí úkon vůči právnické osobě zřízené zákonem (jako je SZIF) možno použít pouze uznávaný elektronický podpis (popř. uznávanou elektronickou značku podle ustanovení § 11 odst. 4 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů).

Ve všech těchto případech se jedná o uznávané elektronické podpisy příslušné podepisující fyzické osoby/podepisujících fyzických osob (viz výše tohoto stanoviska), připojené elektronicky k podávané žádosti a k označení dotyčného subjektu žadatele, vyznačenému na příslušné této žádosti. Totéž bude platit při použití elektronického podpisu za žadatele – právnické osoby. I zde bude připojen elektronický podpis příslušného jejího zástupce – fyzické osoby/fyzických osob, které za tuto právnickou osobu jednotlivě či společně činí právní úkon podání žádosti na Fond a jejího podpisu. Vzhledem k tomu, že u fyzické osoby/fyzických osob podepisující/ch se za příslušnou právnickou osobu žadatele na žádost se jedná o zástupce daného žadatele – právnické osoby – osoba uvádí funkci z jakého právního titulu je tento zástupce oprávněn k jednání za žadatele (např. jednatel, předseda či člen představenstva).