

Instruktažní list k vyplnění formuláře žádosti o proplacení výdajů projektu

Číslo žádosti o proplacení¹: pořadové číslo žádosti/číslo projektu

Konečný příjemce/uživatel: FO vyplní jméno a příjmení

PO vyplní název firmy podle výpisu z obchodního rejstříku

Adresa konečného příjemce/uživatele, tel., e-mail: FO uvede adresu trvalého bydliště, tel., e-mail

PO uvede sídlo firmy, tel., e-mail

IČ/DIČ: vyplní přidělené IČ/DIČ

Číslo bankovního účtu: uvede číslo samostatného účtu/ podúčtu, které je shodné s číslem účtu uvedeným v Podmínkách o poskytnutí pomoci z OP nebo v dodatku k Podmínkám, na který bude provedena platba. V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN

Zprostředkující subjekt: vyplníte název příslušného zprostředkujícího subjektu (SZIF)

Řídící orgán: vyplníte název příslušného Řídícího orgánu (MZe)

Číslo projektu /etapy³: vyplníte číslo projektu z Podmínek o financování projektu, popř. etapy, je-li projekt členěn na etapy

Název projektu: vyplníte název projektu z Podmínek o financování projektu

Číslo a název opatření/podopatření: vyplníte číslo a název opatření/podopatření, v rámci kterého se projekt realizuje

Číslo a název priority - vyplníte číslo a název priority, v rámci které se projekt realizuje

Název operačního programu - vyplníte OP Zemědělství

Strukturální fond – vyplníte název Strukturálního fondu, který se podílí na spolufinancování projektu (EAGGF, u ryb FIG)

Region soudržnosti (NUTS II): vyplníte název regionu, ve kterém je projekt realizován

Datum (den, měsíc, rok) zahájení projektu/etapy: vyplníte datum (den, měsíc, rok) zahájení projektu/etapy - skutečnost

Datum (den, měsíc, rok) ukončení projektu/etapy - vyplníte datum (den, měsíc, rok) ukončení projektu/etapy - skutečnost

Rozpis financování projektu

Tato část formuláře poskytuje souhrnnou informaci o všech realizovaných platbách před podáním stávající žádosti. Týká se projektů, které byly realizovány a propláceny po etapách. **V případě jednoetapového projektu zůstává tato část nevyplněna.** Částka z právě podávané žádosti bude uvedena v části formuláře Požadavek na proplacení.

Postup při vyplňování v případě víceetapového projektu:

(Sloupec 3: Proplaceno ke dni podání této žádosti: vyplníte u druhé a další etapy)

1. Celkové výdaje na projekt v Kč – vyplníte údaj

- o celkových výdajích na projekt v Kč z Podmínek o financování projektu, Dodatku k Podmínkám a nebo z Oznámení o schválení změn k Hlášení ... P0108.09 (sloupec 1),
- vyplníte údaj o celkových výdajích na projekt v Kč – skutečnost pro danou etapu (sloupec 2)

2. Celkové způsobilé výdaje na projekt v Kč – vyplníte údaj o

- celkových způsobilých výdajích na projekt v Kč z Podmínek o financování projektu, Dodatku k Podmínkám a nebo z Oznámení o schválení změn k Hlášení ... P0108.09 (sloupec 1),
- celkových způsobilých výdajích na projekt v Kč ze Soupisek účetních dokladů ke způsobilým výdajům pro danou etapu (sloupec 2)

¹ číslo žádosti o proplacení = pořadové číslo žádosti / číslo projektu

³ je-li projekt členěn na etapy

- 3. Výše finanční pomoci z veřejných prostředků v % (z celkových způsobilých výdajů)** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z veřejných prostředků v % (z celkových způsobilých výdajů) z Podmínek o financování projektu (sloupec 1,2),
- 4. Výše finanční pomoci z veřejných prostředků² v Kč** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z veřejných prostředků v Kč z Podmínek o financování projektu, Dodatku k Podmínkám a nebo z Oznámení o schválení změn k Hlášení ... P0108.09 (sloupec 1), tento údaj musí být roven součtu řádků 6+8+10
 - výši finanční pomoci z veřejných prostředků v Kč požadované (max. do výše smluvních) ke dni podání žádosti pro danou etapu (sloupec 2)
- 5. Výše finanční pomoci z prostředků EU v % (ze způsobilých výdajů)** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z prostředků EU v % (z celkových způsobilých výdajů) z Podmínek o financování projektu (sloupec 1,2),
- 6. Výše finanční pomoci z prostředků EU v Kč** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč z Podmínek o financování projektu, Dodatku k Podmínkám a nebo z Oznámení o schválení změn k Hlášení ... P0108.09 (sloupec 1), výpočet provedete následovně: ř.2 x ř.5 a výsledek zaokrouhlíte na celé koruny směrem dolů
 - výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč požadované ke dni podání žádosti pro danou etapu (sloupec 2)
- 7. Výše finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v % (ze způsobilých výdajů)** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v % (z celkových způsobilých výdajů) z Podmínek o financování projektu (sloupec 1,2)
- 8. Výše finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč z Podmínek o financování projektu, Dodatku k Podmínkám a nebo z Oznámení o schválení změn k Hlášení ... P0108.09 (sloupec 1), výpočet provedete následovně ř.2 x ř.7 a výsledek zaokrouhlíte na celé koruny směrem nahoru
 - výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč požadované ke dni podání žádosti pro danou etapu (sloupec 2)
- 9. Výše finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v % (ze způsobilých výdajů)** – nevztahuje se na OP Zemědělství
- 10. Výše finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč**
- nevztahuje se na OP Zemědělství
- 11. Výše soukromých zdrojů v % (ze způsobilých výdajů)** – vyplníte údaj o
- výši soukromých zdrojů v % (z celkových způsobilých výdajů) z Podmínek o financování projektu (sloupec 1,2)
- 12. Výše soukromých zdrojů v Kč** – vyplníte údaj o
- výši soukromých zdrojů v Kč – propočtení musí být v souladu s Podmínkami o financování projektu, příp. Dodatkem k Podmínkám a nebo s Oznámením o schválení změn k Hlášení ... P0108.09 (sloupec 1),
výši soukromých zdrojů v Kč požadované ke dni podání žádosti pro danou etapu (sloupec 2),

Příjmy získané během realizace projektu ve smyslu Pravidla č. 2 Nařízení EK (ES) č. 448/2004

1. Předpokládané příjmy dle finančního plánu uvedeného v Podmínkách o financování, resp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v Kč - údaj z Podmínek

2. Skutečné příjmy získané během realizace projektu ve smyslu Pravidla č. 2 Nařízení EK (ES) č. 448/2004 v Kč – uvedete podle skutečnosti

² Veřejné prostředky = prostředky EU + prostředky státního rozpočtu + ostatní veřejné prostředky

Finanční prostředky v rámci projektu dosud požadované/proplacené z veřejných zdrojů

Vyplňuje se pouze v případě, že projekt je proplácen ve více fázích během realizace. Částka z právě podávané žádosti bude uvedena v části formuláře Požadavek na proplacení.

Číslo žádosti o proplacení: vyplníte pořadové číslo dosud podané(ých) žádosti(i)/číslo projektu

1. **Výše finanční pomoci z prostředků EU v Kč** - vyplníte údaj o
 - výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč, která byla v dané žádosti požadována
 - výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč, která byla na základě dané žádosti skutečně proplacena
2. **Výše finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč** - vyplníte údaj o
 - výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč, která byla v dané žádosti požadována,
 - výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč, která byla na základě dané žádosti skutečně proplacena
3. **Výše finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč** - vyplníte údaj o
 - výši finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč, která byla v dané žádosti požadována,
 - výši finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč, která byla na základě dané žádosti skutečně proplacena

Celková výše finanční pomoci z prostředků EU v Kč - vyplníte údaj o

- celkové výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč, která byla v dané žádosti požadována,
- celkové výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč, která byla na základě dané žádosti skutečně proplacena

Celková výše finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč - vyplníte údaj o

- celkové výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč, která byla v dané žádosti požadována,
- celkové výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč, která byla na základě dané žádosti skutečně proplacena

Celková výše finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč - vyplníte údaj o

- celkové výši finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč, která byla v dané žádosti požadována
- celkové výši finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč, která byla na základě dané žádosti skutečně proplacena

Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům

V příslušných polích tabulky vyplníte kolonku „celkem Kč“ tj. součet částek jednotlivých účetních dokladů za danou soupisku a kolonku „počet účetních dokladů“ tj. počet účetních dokladů k dané soupisce (zejména faktur). Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům vč. účetních dokladů budou tvořit přílohu žádosti.

Požadavek na proplacení

Vyplňuje žadatel a zprostředkující subjekt po provedení předepsaných kontrol, na jejichž základě může upravit výši prostředků požadovaných KP/KU. V této části formuláře žadatel vyplňuje částky z právě podávané žádosti.

1. **Výše finanční pomoci z prostředků EU** - vyplníte údaj o
 - výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč, kterou požadoval KP/KU,

- výši finanční pomoci z prostředků EU v Kč, kterou schválil ZS (vyplňuje vedoucí oddělení finanční podpory)
- 2. Výše finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu** - vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč, kterou požadoval KP/KU,
 - výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu v Kč, kterou schválil ZS (vyplňuje vedoucí oddělení finanční podpory)
- 3. Výše finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků** - vyplníte údaj o
- celkové výši finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč, kterou požadoval KP/KU,
 - celkové výši finanční pomoci z ostatních národních veřejných prostředků v Kč, kterou schválil ZS (vyplňuje vedoucí oddělení finanční podpory)

Požadavek celkem – vyplníte údaj o

- celkové výši veřejných prostředků v Kč, kterou požadoval KP/KU,
- celkové výši veřejných prostředků v Kč, kterou schválil ZS (vyplňuje vedoucí oddělení finanční podpory)

Konečný příjemce/konečný uživatel k požadovaným prostředkům k datu předložení této žádosti vynaložil:

1. Výše soukromého spolufinancování způsobilých výdajů – vyplníte údaj o

- výši soukromého spolufinancování způsobilých výdajů, kterou KP/KU vynaložil - propočet musí být v souladu s Podmínkami o financování projektu, příp. Dodatkem k Podmínkám a nebo s Oznaměním o schválení změn k Hlášení ... P0108.09,
- výši soukromého spolufinancování způsobilých výdajů, kterou ZS ověřil

Způsobilé výdaje celkem – vyplníte údaj o

- výši celkových způsobilých výdajů rovnající se součtu výše prostředků o které KP/KU požádal a výše soukromého spolufinancování způsobilých výdajů, které KP/KU vynaložil k datu předložení příslušné žádosti,
- výši celkových způsobilých výdajů, které ZS ověřil

Konečný příjemce/konečný uživatel k požadovaným prostředkům k datu předložení této žádosti obdržel:

Vyplňuje se pouze v případě, že projekt je proplácen ve více fázích během realizace. Částka z právě podávané žádosti bude uvedena v části formuláře Požadavek na proplacení.

- 1. Výše finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu, kterou KP/KU obdržel za první a další etapu,
 - výši finanční pomoci z prostředků státního rozpočtu, kterou ZS ověřil
- 2. Výše finanční pomoci z prostředků státních fondů** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z prostředků státních fondů, kterou KP/KU obdržel za první a další etapu,
 - výši finanční pomoci z prostředků státních fondů, kterou ZS ověřil
- 3. Výše finanční pomoci z jiných veřejných rozpočtů** – vyplníte údaj o
- výši finanční pomoci z jiných veřejných rozpočtů, kterou KP/KU obdržel za první a další etapu,

- výši finanční pomoci z jiných veřejných rozpočtů, kterou ZS ověřil

Seznam přiložené dokumentace:

Bude vyplněn v souladu s Pravidly

Jako konečný příjemce/uživatel prohlašuji, že

Řádek č.1.- vyplníte číslo Rozhodnutí o financování projektu

V příslušných polích tabulky uvede příjemce pomoci datum (den, měsíc, rok) vyhotovení žádosti, své jméno a příjmení, případně funkci a správnost údajů uvedených v žádosti stvrdí podpisem a razítkem.

V příslušných polích tabulky uvede zprostředkující subjekt po vyhotovení Osvědčení o provedené práci projektu (vedoucí oddělení finanční podpory), případně řídicí orgán, datum (den, měsíc, rok) kontroly a schválení předložené žádosti, jméno, příjmení, funkci, podpis a razítko odpovědných pracovníků, kteří provedli kontrolu a schválení žádosti.