

PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., započatá od 9.8.2006

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce pomoci k žádosti o proplacení)

**DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE, ČÁST A, BOD 3), nevztahuje se na podopatření 1.3.4 kód 001 a 002 Hnědá a Zelená Pravidla
DLE PRAVIDEL LEADER+, ČÁST A, BOD 3),
DLE PRAVIDEL MAS, INVESTIČNÍ ZÁMĚR A), BOD 5).**

1. ZADAVATELI ZAKÁZEK MIMO REŽIM ZÁKONA JSOU:

Zadavatelé, u nichž předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), ale je nižší než 2 mil. Kč (bez DPH) u dodávek a služeb nebo nižší než 6 mil. Kč (bez DPH) u stavebních prací, nebo míra podpory je 50 % a nižší, jakož i v dalších případech, kdy se na projekty OP Zemědělství nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb. V těchto případech je žadatel/příjemce pomoci povinen uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že **zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů**. Předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B1**.

Pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), zadá žadatel/příjemce pomoci zakázku **přímo jednomu dodavatel**i, se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je zakázka specifikována podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Podmínkách. Předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B2**.

Předpokládanou cenou předmětu zakázky se rozumí cena bez DPH.

2. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK MIMO REŽIM ZÁKONA:

Po ukončení realizace projektu předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů projektu“ zadavatel (příjemce pomoci) na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona. Úplnost dokladů zkontroluje kontrolor oddělení kontrol OP a SAPARD, dle „Kontrolního listu k převzetí dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.“. V níže uvedené tabulce Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona jsou uvedeny doklady k předání s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v kopii ověřené pracovníkem oddělení kontrol OP a SAPARD (K*), nebo v běžné kopii (K).

Příjemce pomoci (zadavatel) předkládá u zakázek nad 500 tis. Kč:

A. V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII:

- a) **Zadávací dokumentaci,**
- b) **Nabídky** zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace k nabídce může být v běžné kopii), Čestné prohlášení k § 53,
- c) **Smlouvu** uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem ze zadávacího řízení.

B. V KOPII, která je porovnána s předloženým originálem a pracovníkem RO SZIF **označena razítkem „souhlasí s originálem“** - v tabulce je značeno **K***, nebo **v běžné kopii** - v tabulce je značeno **K**, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.

U požadovaných dokumentů označených v tabulce **K*** příjemce pomoci předloží spolu s originálním dokumentem jeho kopii. Pracovník oddělení kontrol OP a SAPARD ověří shodu originálu/úředně ověřené kopie s předávanou kopií, (případně sám pořídí kopii), označí kopii razítkem „souhlasí s originálem“ a svým podpisem a přijme ji. Originál/úředně ověřenou kopii vrátí příjemci pomoci zpět.

Dokumenty označené v tabulce **K** předává příjemce pomoci na RO SZIF v běžné kopii.

Pokud příjemce pomoci předloží dokumentaci v cizím jazyce a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Podmínek, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

Při platbě v hotovosti do 50 tis. Kč se předkládá pouze dokumentace ze ZŘ uvedená v tabulce v řádku 8 (smlouva/objednávka).

Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /K*/K	B/1 Nad 500 tis. Kč	B/2 Do 500 tis. Kč
<p>1. Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení obsahující: informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky, identifikační údaje zadavatele, zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, lhůtu a místo pro podání nabídek, údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci, požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele a to požadavky na základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č., 137/2006 Sb., požadavky na profesní kvalifikační předpoklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, - nebo kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, <p>a případně požadavky na další kvalifikační předpoklady, které si zadavatel (příjemce pomoci) může dle svého zvážení stanovit.</p> <p>Výzva k podání nabídky může být předána uchazečům e-mailem.</p>	K	vždy	-
<p>2. Zadávací dokumentace obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 2151/2003), - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit vyšší nabídkové ceny, - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané 	O	vždy	-

<p>zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),</p> <ul style="list-style-type: none"> - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, - podmínky a požadavky na zpracování nabídky, - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. <p>Zadávací dokumentace může být předána uchazečům e-mailem.</p>			
<p>3. Nabídky obdržené od dodavatelů, s tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace, - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, - lhůtu pro podání nabídky si stanoví zadavatel a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky, <p>Nabídky jsou převzaty v originále, musí být opatřeny datem, podpisem statutárního zástupce, příp. razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky), doprovodná dokumentace do složky k založení může být v běžné kopii.</p> <p>Nabídka může být předána zadavateli e-mailem s elektronickým podpisem.</p>	<p>O, K doprov.dok.</p>	<p>vždy</p>	<p>- -</p>
<p>4. Součástí nabídky jsou doklady o splnění:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v souladu s § 53; Splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat Čestným prohlášením vztahujícím se na celý § 53 zák. č. 137/2006 Sb., - profesních kvalifikačních předpokladů, - dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je v zadávací dokumentaci zadavatel stanovil dle svého zvážení. 	<p>K, O(čest. prohl) K K*/K určí zadav.</p>	<p>vždy vždy určí zad.</p>	<p>- -</p>
<p>5. Vyhodnocení předložených nabídek dle předem stanovených kritérií pro výběr zakázky, které bude obsahovat údaje o uchazečích, od kterých zadavatel obdržel nabídky (identifikační údaje - název firmy/jméno uchazeče), nabídková cena, pořadí vyhodnocených nabídek, důvody vyloučení uchazeče (doručené nabídky po termínu, nesplnění základních nebo profesních kvalifikačních předpokladů, nebo dalších kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem). V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech, při použití více kritérií pro hodnocení nabídek musí kritérium ceny mít váhu nejméně 50%.</p>	<p>K</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p>
<p>6. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení (pokud budou vyloučeni).</p>	<p>K</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p>
<p>7. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vítěznému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.</p>	<p>K</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p>
<p>8. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.</p> <p><i>V případě sloupce B/2 může být zakázka realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je předmět zakázky specifikován podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a</i></p>	<p>O</p>	<p>vždy</p>	<p>vždy smlouva/ objed</p>

<p><i>v Podmínkách. Tato objednávka má náležitosti: identifikační údaje objednatele a zhotovitele, vymezení předmětu zakázky, množství, cenu, jméno a podpis objednatele a zhotovitele, datum.</i></p>	K	-	lze
<p><i>Pokud je provedena platba v hotovosti do výše 50 000,- Kč**), může nahradit smlouvu objednávka vystavená objednatelem, ve které je předmět zakázky specifikován podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Podmínkách. Zato objednávka má náležitosti: identifikační údaje objednatele a zhotovitele, vymezení předmětu zakázky, cenu, jméno a podpis objednatele, datum.***)</i></p>	K	lze	lze
<p><i>Smlouvu/objednávku není třeba dokládat v případech přijatelných výdajů, které je možné realizovat příjemcem pomoci pouze v hotovosti (např. poštovné, cestovní výdaje atd).</i></p>	-	-	-

**) viz Pravidla část A bod 6k), Pravidla Leader+ část 4i) a Pravidla MAS bod 10u): Maximální výše výdajů realizovaných v hotovosti může být při jednorázové platbě 50 000, - Kč, v rámci jednoho projektu (u MAS v rámci jedné etapy) do 100 tis. Kč. Platbu v hotovosti prokazuje příjemce pomoci pokladním dokladem, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti.

***) písemnou objednávkou vystavenou objednatelem (tzn. podepsanou pouze objednatelem) lze použít pouze za podmínky, že na základě písemné objednávky došlo k faktickému plnění a na provedené práce/dodávky byla vystavena faktura nebo jiný účetní doklad dodavatelem, event. další doklady (záruční list...) ze kterých je patrné, že se vztahují k příslušné objednávce a konkrétnímu projektu.

Význam zkratk v tabulce

O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii

K* – znamená kopii, která je porovnána s předloženým originálem a pracovníkem RO SZIF označena razítkem „souhlasí s originálem“

K – běžná kopie