

**PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA 40/2004 SB.,
KTEROU PŘÍJEMCE POMOCI (ZADAVATEL) PŘÍKLÁDÁ
K ŽÁDOSTI O PROPLACENÍ**

1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JSOU:

- zadavatelé dle § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 40/2004 Sb., kdy předpokládaná cena předmětu zakázky přesáhne 2 000 000,- Kč
- zadavatelé dle § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 40/2004 Sb., kdy předmět zakázky je z více než 50% financován veřejným zadavatelem a předpokládaná cena předmětu zakázky přesáhne 2 000 000,- Kč

2. PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY POSTUPUJE ZADAVATEL (PŘÍJEMCE POMOCI) V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 40/2004 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH.

3. DOKLADY ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Po ukončení realizace projektu předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů projektu“ zadavatel (příjemce pomoci) na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky. Úplnost dokladů zkontroluje kontrolor oddělení kontrol OP a SAPARD, dle „Kontrolního listu k převzetí dokumentace ze zadávacího řízení veřejné zakázky“. V níže uvedené tabulce „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejné zakázky“ jsou přehledně uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v kopii ověřené pracovníkem oddělení kontrol OP a SAPARD (K*). Příjemce pomoci předkládá:

A. V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII

a) Zadávací dokumentaci

b) Nabídky zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace k nabídce může být u veřejných zakázek v kopii ověřené pracovníkem RO SZIF (viz bod B).

c) Smlouvu uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem.

B. V KOPII, KTERÁ JE POROVNÁNA S PŘEDLOŽENÝM ORIGINÁLEM a pracovníkem RO SZIF označena razítkem „souhlasí s originálem“ (v tabulce je značeno **K***). U požadovaných dokumentů označených v tabulce **K*** příjemce pomoci předloží spolu s originálním dokumentem jeho kopii. Pracovník oddělení kontrol OP a SAPARD ověří shodu originálu/úředně ověřené kopie s předávanou kopií, (případně sám pořídí kopii), označí kopii razítkem „souhlasí s originálem“ a svým podpisem a přijme ji. Originál/úředně ověřenou kopii vrátí příjemci pomoci zpět. Jedná se o dokumenty s č. řádku 2, 3, 9, 10, 12, 13. v tabulce Dokumentace ze zadávacího řízení veřejné zakázky. Obdobným způsobem se postupuje s dokumenty označenými **K*** u řádků 1, 4, 5, 6, 11, kdy žadatel předkládá na RO SZIF kopii (jedná se o kopie odeslaného dokumentu žadatelem). Pracovník RO SZIF předloženou nebo pořízenou kopii označí razítkem „souhlasí s originálem“.

Pokud příjemce pomoci předloží dokumentaci v cizím jazyce a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Podmínek, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejné zakázky dle zákona č. 40/2004 Sb.	Originál /K*	Druh ZŘ
1. Oznámení zadávacího řízení/vyhlášení veřejné soutěže o návrh (formulář příl. č. 2 k vyhl. č. 240/2004 Sb.).	K*	O,U,JS
2. Písemné oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy).	K*	O,U,JS
3. Písemné oznámení o uveřejnění informací v Úředním věstníku EU o veřejné zakázce (od správce centrální adresy) - jen nadlimitní.	K*	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva k podání nabídky v užším řízení (5-20) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3) a v jednacím řízení bez uveřejnění + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K*	U,JS,JB
5. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K*	vždy
6. Výzva k účasti v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 27 (min. 5) (pro pozemkové úpravy).	K*	JB
7. Zadávací dokumentace obsahující potřebné podmínky pro řádnou specifikaci předmětu veřejné zakázky, např. obchodní podmínky, požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky, podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, tech. specifikace (není třeba u netechnických zakázek), u stavebních prací výkaz výměr, projektovou dokumentaci stavby + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	O	vždy
8. Nabídky obdržené od dodavatelů (výjimka pro opatření 1.1.1 e) 1. kolo 2004, kdy se předává pouze nabídka vybraného, tj. vítězného dodavatele). Součástí nabídky jsou doklady o splnění základních kvalifikačních kritérií dle § 31 a doklady o splnění dalších kvalifikačních kritérií, pokud si je v ZD zadavatel stanovil (u podlimitních zakázek lze nahradit prohlášením dodavatele, jak stanoví zákon v § 31 odst. 4, § 32 odst. 4, § 33 odst. 3 a dle § 34 může kvalifikaci dodavatel prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90ti dnů, který je veden na MMR), +doklady k prokázání oprávnění k podnikání dle § 30 odst. 2 písm.c) - výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu, nebo jiné evidence ne starší 90ti dnů **. Nabídky jsou převzaty v originále, musí být opatřeny datem, podpisem statutárního zástupce a příp. razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky), doprovodná dokumentace do složky k založení může být v kopii s razítkem „souhlasí s originálem“).	O K*(doprovodkem)	vždy
9. Protokol o otevírání obálek.	K*	vždy
10. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (formulář příl. č. 5 k vyhl. č. 240/2004 Sb.).	K*	vždy
11. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K*	vždy
12. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
13. Písemná zpráva zadavatele.	K*	vždy

Význam zkratk v tabulce: O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,

K* – znamená kopii, která je porovnána s předloženým originálem a pracovníkem RO SZIF označena razítkem „souhlasí s originálem“.

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednacím řízením s uveřejněním	JS
Jednacím řízením bez uveřejnění	JB