



EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 2.1. Inovace

Ing. Pavla Štěpánová

Oddělení implementace
Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Opatření 2.1.

Popis opatření:

- Opatření 2.1. je zaměřeno na produktové a procesní inovace vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti rybářských subjektů prostřednictvím aplikace nových metod chovu a nakládání s rybami, zavádění nových nebo podstatně zlepšených produktů, nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem, nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů, které budou pro příjemce podpory nové nebo významně zlepšené.

Specifický cíl:

- Poskytování podpory pro posilování technologického rozvoje, inovací a předávání znalostí.

Definice žadatele/příjemce:

- Podpora je určena podnikům akvakultury spolupracujícím s partnerem projektu.





Opatření 2.1.

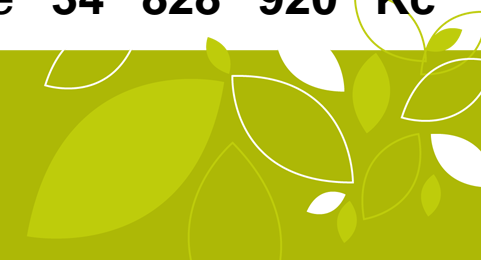


Definice partnera projektu:

- Partner projektu je veřejný nebo soukromý vědecký subjekt (univerzita, vysoká škola, výzkumný ústav nebo Akademie věd České republiky) spolupracující na projektu se žadatelem/příjemcem. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje a je povinen plnit veškeré povinnosti, stanovené pravidly pro poskytování podpory z OP Rybářství 2014 - 2020.

Výše podpory :

- 50 % způsobilých výdajů**
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně **50 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně **5 000 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- celková finanční alokace na opatření 2.1. Inovace je **34 828 920 Kč** (EU + Národní podíl)





Opatření 2.1.



Způsobilé výdaje projektu:

- Od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu 24 měsíců.
- Způsobilé výdaje včetně kódů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu jsou uvedeny v Příloze č. 5 Číselník způsobilých výdajů specifické části B Pravidel pro žadatele a příjemce, Opatření 2.1.
- Způsobilé výdaje se dokládají účetními a daňovými doklady, pracovními výkazy (v případě uplatnění mzdových výdajů) atd.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního bankovního účtu. Maximální výše úhrad v hotovosti je 100 tis. Kč/projekt.
- Příjemce musí vést pro projekt oddělené účetnictví (buď samostatný účet, nebo středisko v analytické evidenci).





Opatření 2.1.



Číselník způsobilých výdajů projektu:

Výdaje na straně příjemce:

001	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích
002	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře
003	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce
004	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem
005	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů
006	Výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů
007	Výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie nebo se zaváděním produktové či procesní inovace
008	Osobní náklady na projektového manažera
009	Spolupráce na testování s vědeckým subjektem jako partnerem projektu
010	Velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6000 Kč



Opatření 2.1.

Číselník způsobilých výdajů projektu:

Výdaje na straně partnera:

011	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích
012	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře
013	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce
014	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem
015	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů
016	Výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů
017	Osobní náklady na projektového manažera
018	Výdaje na zpracování technické zprávy



Opatření 2.1.



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- celý výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 8 specifické části B Pravidel
 - DPH pro plátce
 - investice, které nesouvisí s testováním inovační technologie
 - nákup silničních motorových vozidel
 - doprava, manipulace, přepravné, balné, dobírka
 - nákup pozemku, bourací práce, demolice
 - nákup použitého vybavení
 - výstavba a rekonstrukce nemovitostí
 - výdaje spojené s produkcí okrasných a akvarijních ryb, výdaje spojené s produkcí a chovem (pěstování řas, korýši, měkkýši)
- od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR, u projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR včetně se příjmy projektu neodečítají ani nevykazují



Opatření 2.1.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele, případně Registrační list (obsahuje IČ, adresu a datum vzniku subjektu);
- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 - 2020;
- doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet výchozího stavu indikátorů;
- prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (elektronická verze ke stažení na www.szif.cz, žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře).



Opatření 2.1.



Nepovinné přílohy k Žádosti o podporu:

- prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná spolupráce s výzkumnou organizací (viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií) nebo smlouvu, dohodu či jiné doklady potvrzující spolupráci s výzkumnou organizací. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo Dokládá se k hodnotícímu kritériu Spolupráce s výzkumnou organizací.





Opatření 2.1.

Povinné a nepovinné přílohy, které jsou přímo součástí Žádosti o podporu:

- projekt;
- čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- vyplněná tabulka výpočtu výnosu/příjmu z rybářství dle závazného vzoru (žadatelé, kteří vedou účetnictví dle Přílohy 3, žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci dle Přílohy 4).





Opatření 2.1.



Povinné přílohy předkládané/zasílané do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového řízení:

- úplná dokumentace realizovaného výběrového řízení v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybníkářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.





Opatření 2.1.



Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů;
- v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody;
- soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře na www.szif.cz;
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři;
- technická zpráva projektu dle osnovy v elektronické podobě ve formátu (*.doc, *.docx, *.pdf);
- kopie smluv s partnery projektu (vědeckým subjektem);
- pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů.





Opatření 2.1.



Monitorování projektu a vykazování indikátorů:

- V Žádosti o podporu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- **doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci**





Opatření 2.1.



Indikátory:

- Indikátory opatření 2.1. jsou uvedeny v Příloze 11 Pravidel;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve specifické části pravidel. U výsledkových indikátorů opatření 2.1. je výchozí hodnota také nulová;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu);
- žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu;

Krácení podpory za nedodržení indikátorů:

- indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 30% - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění;
- cílová hodnota indikátoru, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu, je nižší o více než 30% než stanovený cíl – sankce A nebo písemné zdůvodnění.



Opatření 2.1. Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Změna objemu produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností.	ročně
Změna hodnoty produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tis. Kč	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení.	ročně
Udržení objemu akvakulturní produkce (Výsledkový indikátor)	tuna	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 (ověřeného v rámci odděleného účetnictví nebo střediska). Cílová hodnota je stanovena jako součet udržení produkce v jednotlivých letech za celé programové období. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřináší zvýšení objemu a hodnoty akvakulturní produkce.	ročně
Počet projektů zaměřených na inovace, poradenství a pojištění (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů zaměřených na zavádění nových nebo podstatně zlepšených produktů, nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem, nových nebo zdokonalených postupů	ročně
Počet realizovaných procesních inovací (výstupový indikátor)	inovace	Počet realizovaných procesních inovací v rámci projektu.	1x po realizaci projektu
Počet realizovaných produktových inovací (výstupový indikátor)	inovace	Počet realizovaných produktových inovací v rámci projektu.	1x po realizaci projektu



Opatření 2.1.



Hodnotící kritéria:

- ☛ Soulad projektu s cílem a podporovanými aktivitami Opatření 2.1 – hodnotí SZIF (Ano/Ne)
 - ☛ Projekt nebo jeho část je realizován v problémovém regionu – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
 - ☛ Postavení žadatele na trhu – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
 - ☛ Stupeň novosti procesu nebo produktu ve vztahu k trhu – hodnotí Hodnotící komise (max. 30 bodů)
 - ☛ Návaznost na pilotní projekty – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
 - ☛ Reakce projektu na situaci na trhu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
 - ☛ Komplexnost projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
 - ☛ Posouzení efektivnosti projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
 - ☛ Spolupráce s výzkumnou organizací – hodnotí Hodnotící komise (max. 5 bodů)
 - ☛ Posouzení proveditelnosti projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
 - ☛ Přispění k trvale udržitelnému rozvoji – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- ☛ Maximální bodové hodnocení projektu: 115 bodů
- ☛ Minimum bodů k podpoře projektu: 50 %, tj. 58 bodů





Hodnocení projektů Opatření 2.1.

Průběh hodnocení:

- Projekt projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti na SZIF → věcné hodnocení, včetně hodnocení Hodnotící komise → Rozhodnutí o poskytnutí dotace → realizace projektu → předložení Žádosti o platbu spolu s Technickou zprávou projektu → **zhodnocení Technické zprávy dvěma vybranými hodnotiteli z Hodnotící komise** → **kladné posouzení = proplacení projektu** X **záporné hodnocení = ukončení administrace projektu** X neshoda dvou hodnotitelů v hodnocení → rozhodne třetí hodnotitel, tzv. arbitr.

Technická zpráva:

- Osnova technické zprávy je uvedena v příloze 12 Specifické části Pravidel
- Příjemce, vědecký subjekt – partner projektu, zpracovatel technické zprávy
- Souhlas s publikací Technické zprávy
- Cíl, úvod, materiál a metodika, výsledky, závěr, přílohy





Garanti jednotlivých opatření za Ministerstvo zemědělství Řídící orgán OP Rybářství

● Opatření 2.1. Inovace:

Ing. Pavla Štěpánová , email: pavla.stepanova@mze.cz, tel: 221 812 006

● Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055

● Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním:

Mgr. Jana Březinová, email: jana.brezinova@mze.cz, tel: 221 812 213

● Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055

■ Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU

DĚKUJEME ZA VAŠI POZORNOST



www.eAgri.cz/Dotace/
Operační program Rybářství

