

SEZNAM DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ OPR DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Dle tohoto Seznamu dokumentace ze zadávacího řízení předloží žadatel u doporučených Žádostí o podporu do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh zadávacího řízení ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak).

Předložení příloh se provádí v elektronické podobě prostřednictvím Portálu Farmáře. Jedná se o prosté kopie, u žádné přílohy v elektronické podobě není požadován originál. Vybrané přílohy (označené níže v Seznamu dokumentace) mohou být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům předloženy v listinné podobě na RO SZIF. Na přílohu uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V listinné podobě doručuje přílohy žadatel na podatelnu RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty, byly dokumenty již doručeny na příslušný RO SZIF.

Pokud SZIF při kontrole příloh zjistí, že dokumentace k zadávacímu řízení není kompletní, vyzve bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace.

Opravy již pořízených příloh k zadávacímu řízení nejsou umožněny.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení v termínu do 3 pracovních dnů od vyhotovení této žádosti.

Podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz.

Níže je uveden základní přehled seznamu dokumentace k zadávacímu řízení dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZVZ	Druh ZŘ
1. Aktualizovaný formulář Žádosti o podporu – formulář pro vyplnění upraveného financováním dle výsledku zadávacího řízení a dalších údajů na str. B3 Žádosti bude žadateli vygenerován na Portálu Farmáře	vždy
2. Předběžné oznámení veřejného zadavatele o nadlimitní a podlimitní veřejné zakázce (neplatí pro zjednodušené podlimitní řízení)	kromě ZPŘ
3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení - oznámení o zakázce (platí pro otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním nebo soutěžní dialog)	OŘ,UŘ,JŘSU,SD

<p>4. Výzva o zahájení zadávacího řízení + doklad o odeslání/doručení zájemcům:</p> <p>a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci)</p> <p>b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění</p> <p>c) výzva k účasti v soutěžním dialogu</p> <p>d) výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců)</p>	UŘ, JŘSU, JŘBU,SD, ZPŘ
<p>5. Žádost o účast (platí pro užší řízení a jednací řízení s uveřejněním)</p>	UŘ, JŘSU
<p>6. Odůvodnění veřejné zakázky:</p> <p>a) účelnosti veřejné zakázky,</p> <p>b) přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady,</p> <p>c) vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele,</p> <p>d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele</p>	kromě ZPŘ a některých zakázek zadávaných v JŘSU a JŘBU
<p>7. Zadávací dokumentace (projektovou/technickou dokumentaci lze předkládat v elektronické podobě nebo v listinné podobě)</p>	vždy
<p>8. Doklad o odeslání neuveřejněné části zadávací dokumentace dodavatelům (pouze pokud nebyla uveřejněna celá zadávací dokumentace)</p>	
<p>9. Žádost o dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)</p>	
<p>10. Dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)</p>	
<p>11. Záznam z prohlídky místa plnění (pouze pokud se koná prohlídka místa plnění, ZVZ sice takový záznam výslovně nevyžaduje, ale s ohledem na transparentnost zadávacího řízení je vhodné takový záznam zpracovat a uvést v něm, kdy se prohlídka/y konala/y a kdo se jí zúčastnil)</p>	
<p>12. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu</p>	UŘ, JŘSU, SD
<p>13. Nabídky obdržené od dodavatelů</p> <p>- lze předkládat v elektronické podobě (kopie) nebo listinné podobě (originál)</p>	vždy
<p>14. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením)</p>	vždy

15. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54	vždy
16. Ustanovení/jmenování komise pro otevírání obálek (pouze pokud se zadavatel rozhodne jmenovat komisi pro otevírání obálek; zadavatel může otevíráním obálek pověřit hodnotící komisi)	
17. Prohlášení o mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek (pouze pokud je tato komise ustanovena)	
18. Protokol o otevírání obálek	vždy
19. Ustanovení/jmenování komise pro posouzení kvalifikace (pouze pokud se zadavatel rozhodne pro posouzení kvalifikace jmenovat zvláštní komisi). Zadavatel může posouzením kvalifikace pověřit hodnotící komisi.	
20. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů	vždy
21. Žádost o objasnění předložených informací nebo dokladů ke kvalifikaci a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
22. Odpověď dodavatele na žádost o objasnění kvalifikace (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
23. Ustanovení/jmenování hodnotící komise	vždy
24. Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů hodnotící komise	vždy
25. Pozvánky členů hodnotící komise na její první jednání	vždy
26. Žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	
27. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli vysvětlení nabídky)	
28. Odpověď dodavatele na žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	
29. Žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	

30. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou a k posouzení mimořádně nízkosti ceny mu nestačí písemné zdůvodnění uchazeče)	
31. Odpověď dodavatele na žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	
32. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení (pokud bude vyloučen), doklad o jejím odeslání/doručení	
33. Protokol o jednání hodnotící komise	vždy
34. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	vždy
35. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	
36. Oznámení o výsledku zadávacího řízení (ve Věstníku Veřejných zakázek)	vždy
37. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (pouze pokud je zadávací řízení zrušeno)	
38. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení Žadatel/příjemce dotace je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavatelem ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci (Pravidla pro žadatele, část A, kapitola 8g)	vždy
39. Písemná zpráva zadavatele	vždy
40. Námitky (pouze pokud je některý dodavatel podá)	
41. Informace o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	
42. Rozhodnutí o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	
43. Seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (pokud dodavatel použil subdodavatele)	
44. Kopie obrazovky Profilu zadavatele + internetová adresa Profilu zadavatele	

Význam zkratk v tabulce:

Zadávací řízení - název	Zkratka
Otevřené řízení	OŘ
Užší řízení	UŘ
Jednací řízení s uveřejněním	JŘSU
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘBU
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

Poznámka:

V rámci uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele platí povinnost uveřejňovat:

- 1. Písemná výzva** k podání nabídky u ZPŘ
- 2. Odůvodnění veřejné zakázky** podle § 156 zákona, tj. odůvodnění
 - a) účelnosti veřejné zakázky
 - b) přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady,
 - c) vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele,
 - d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele
- 3. Kvalifikační dokumentace** dle § 48 odst. 6 zákona
- 4. Alespoň textová část zadávací dokumentace** ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek (otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení, užší řízení a jednací řízení s uveřejněním, a pokud by uveřejněním došlo k vyrazení nebo ohrožení utajovaných informací)
- 5. Dodatečné informace** vč. přesného znění žádosti dle § 49 odst. 3 zákona
- 6. Informace o umožnění prohlídky místa plnění** podle § 49 zákona (u zjednodušeného podlimitního řízení)
- 7. Smlouva** uzavřená na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, kdy cena dosahuje **500 000 Kč bez DPH a vyšší**
- 8. Seznam subdodavatelů nad 10%** podle § 147a zákona
- 9. Písemná zpráva zadavatele** podle § 85 zákona **ke každé nadlimitní i podlimitní zakázce** (nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení)
- 10. Informace o elektronickém tržišti veřejné správy**, jehož prostřednictvím zadává veřejné zakázky
- 11. Výši skutečně uhrazené ceny** dle § 147a odst. 1 zákona – **tento bod až po realizaci zakázky**

Příloha k Seznamu dokumentace k ZŘ OPR dle zákona

Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb., resp. Nařízením vlády č. 77/2008 Sb. Ke změnám výše předmětných finančních limitů dochází pravidelně každé dva roky, a to na základě přímo závazného nařízení Komise (EU), kterým se mění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES, 2004/18/ES a 2009/81/ES ohledně prahových hodnot používaných při postupech zadávání zakázek. Nařízením vlády pouze dochází k zakotvení těchto limitů v Kč (bez DPH) a k usnadnění jejich používání pro zadavatele.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY A SLUŽBY zadávané:	Platné od 1. 1. 2014 od Kč	Platné od 1. 1. 2016 od Kč
Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi (centrální orgány)	3 395 000	3 686 000
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právníckými osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona) - (obce a kraje)	5 244 000	5 706 000
Dotovaným zadavatelem (§ 2 odst. 3) dodávky služby	5 244 000	5 706 000
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE zadávané:	Platné od 1. 1. 2014 od Kč	Platné od 1. 1. 2016 od Kč
Veřejným a dotovaným zadavatelem	131 402 000	142 668 000

v cenách Kč bez DPH