



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek
a výběrových řízení**

Rok: 2017, verze 2

účinná od 1. 5. 2017



Obsah

1. Účel, obsah a určení.....	3
2. Vymezení základních pojmů.....	4
3. Působnost Pravidel pro zadávání zakázek	5
4. Zásady postupu zadavatele a předmět zakázky	5
5. Výběrové řízení	9
6. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	12
7. Uzavření smlouvy, změna smlouvy	15
8. Kontrola výběrových a zadávacích řízení	18
9. Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje financované z ENRF v případě porušení ustanovení těchto Pravidel pro zadávání zakázek při zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek vyšší hodnoty	21
Příloha 1.....	28
Příloha 2.....	36
Příloha 3.....	37
Příloha 4.....	38
Příloha 5.....	39



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 22496/2017-MZE-14122

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení Pro Operační program Rybářství 2014 – 2020

Část první – základní ustanovení

Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Dokument byl uveden do souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, verze 4, březen 2017.	Změna jednotného metodického prostředí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	25. 4. 2017

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která nahrazuje první verzi dokumentu č.j. 17986/2015-MZE-14122.

1. Účel, obsah a určení

- 1.1. Řídící orgán OP Rybářství (dále jen „Řídící orgán“) vydává v návaznosti na Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, verze 4, březen 2017¹ který vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj, tato Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení, které nejsou zadávány dle postupů stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), platné pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla pro zadávání zakázek“).
- 1.2. V případě, že by v praxi došlo k nesouladu Pravidel pro zadávání zakázek, platných pro OP Rybářství 2014 – 2020, s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 nebo s metodickými stanovisky ministra pro místní rozvoj, které vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj, mají přednost Metodický pokyn a metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj.
- 1.3. Pravidla jsou závazná pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, které nejsou zadávány dle postupů ZZVZ v rámci OP Rybářství 2014 – 2020 pro všechna opatření a záměry v programovém období 2014 – 2020.

¹ K dispozici na <http://www.esifondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-zadavani-zakazek>



- 1.4. Řídící orgán podmiňuje poskytnutí podpory povinností příjemců dodržovat tato Pravidla pro zadávání zakázek, spolufinancovaných z OP Rybářství. Zároveň je příjemce oprávněn použít pro zadávání těchto zakázek svá interní pravidla, je však povinen prokázat relevantním kontrolním orgánům, že při přípravě a zadávání zakázky postupoval v souladu s těmito Pravidly pro zadávání zakázek. Řídící orgán nedoporučuje příjemcům, aby byla interní pravidla příjemce přísnější, než pravidla stanovená Řídícím orgánem.

2. Vymezení základních pojmů

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Elektronické tržiště – webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek, systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády č. 343 ze dne 10. 5. 2010.

ENRF – Evropský námořní a rybářský fond

EU – Evropská unie.

MZe – Ministerstvo zemědělství.

Písemně - pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí. Odeslání písemné korespondence musí být zadavatel schopen prokázat (podací lístek, předávací protokol, e-mailová doručka spolu s odeslaným e-mailem apod.).

Poskytovatel podpory – MZe.

Profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný dle § 214 ZZVZ, prostřednictvím kterého zadavatel podle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví prováděcí právní předpis.

Příjemce – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z Evropského námořního a rybářského fondu, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

Účastník – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nebo byl vyzván k podání nabídky.

Veřejný zadavatel – osoba definovaná dle § 4 odst. 1 ZZVZ.

Věstník veřejných zakázek – část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadávací řízení – postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



Zadavatel – každý žadatel/příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Zprostředkující subjekt – Státní zemědělský intervenční fond.

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Žadatel – subjekt, který žádá o podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 a je v souladu s definicí příjemce příslušného opatření/záměru.

3. Působnost Pravidel pro zadávání zakázek

- 3.1. Příjemci jsou povinni postupy upravenými v těchto Pravidel pro zadávání zakázek zadávat zakázky, které nezadají v některém zadávacím řízení dle § 3 ZZVZ. Postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek však nejsou povinni zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 11, § 29, § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 ZZVZ.
- 3.2. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 400 000 Kč bez DPH nebo nižší než 500 000 Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %. Příjemci jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení odst. 4.1 a 4.5 těchto Pravidel pro zadávání zakázek.
- 3.3. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek zadávat zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

Část druhá – zadávání zakázek ve výběrovém řízení

4. Zásady postupu zadavatele a předmět zakázky

4.1. Zásady postupu zadavatele

- 4.1.1. Zadavatel musí při zadávání zakázky dodržovat zásadu transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 4.1.2. Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v jiném členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 4.1.3. Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené



opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu ustanoveními těchto Pravidel pro zadávání zakázek. Opatřením k nápravě se pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s těmito Pravidly pro zadávání zakázek.

4.2. Zakázka

- 4.2.1. Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 4.2.2. Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.
- 4.2.3. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odst. 4.2.4. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 4.2.4. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je
 - a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie² (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
 - b) zhotovení stavby, nebo
 - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).
- 4.2.5. Zakázkou na stavební práce je též zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle odst. 4.2.4 rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
- 4.2.6. Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 4.2.4.
- 4.2.7. Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

4.3. Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

- 4.3.1. Pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:
 - a) malého rozsahu
 - b) vyšší hodnoty

² Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV



- 4.3.2. Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v případě zakázky na stavební práce.
- 4.3.3. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000 Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000 Kč bez DPH.

4.4. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 4.4.1. Před zahájením výběrového řízení nebo před zadáním zakázky na základě výjimky podle odst. 3.2. těchto Pravidel pro zadávání zakázek stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 4.4.2. Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky se stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení.
- 4.4.3. Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- 4.4.4. Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 4.4.5. Součet předpokládaných hodnot částí zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 4.4.6 musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 4.4.6. Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 4.4.7. Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako
- a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).



Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle odst. 4.4.9 nebo 4.4.10.

- 4.4.8. Za zakázky podle odst. 4.4.7 se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 4.4.9. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
- určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 4.4.10. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
- za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- 4.4.11. Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout
- u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
 - u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
 - při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 4.4.12. Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.

4.5. Střet zájmů

- 4.5.1. Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 4.5.2. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
- se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
 - mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,
- ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- 4.5.3. Zájemem osob uvedených v odst. 4.5.2 se pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.



5. Výběrové řízení

5.1. Druh výběrového řízení

5.1.1. Zadavatel může zadat zakázku:

- a) v otevřené výzvě, nebo
- b) v případě zakázek malého rozsahu v uzavřené výzvě.

Příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, může zadat v uzavřené výzvě také zakázku na stavební práce, jejíž přepokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

5.1.2. V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- a) na profilu zadavatele, nebo
- b) v národním elektronickém nástroji.

Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.

5.1.3. V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatele, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

5.1.4. Umožňuje-li to předmět zakázky, může zadavatel zadat zakázku na elektronickém tržišti. Při zadání zakázky na elektronickém tržišti postupuje zadavatel podle pravidel elektronického tržiště, v takovém případě se ustanovení těchto Pravidel pro zadávání zakázek upravující zadávání zakázek nepoužijí. Současně však musí být dodrženy zásady dle odst. 4.1.1 těchto Pravidel pro zadávání zakázek.

5.2. Zadávací podmínky

5.2.1. Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení / výzvy k podání nabídky (dále jen „oznámení výběrového řízení“) musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí obsahovat přímo či nepřímo³ níže uvedené údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele⁴;

³ Pokud některé z povinných údajů nejsou uvedeny do formuláře oznámení výběrového řízení, zadavatel v tomto formuláři uvede odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.

⁴ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, sídlo podnikatele, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.



- b) Název zakázky;
- c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- f) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
- g) Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 5.4;
- h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
- i) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- j) Doba a místo plnění zakázky;
- k) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- l) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle odst. 5.3.3 těchto Pravidel pro zadávání zakázek.

5.2.2. Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka; pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví v souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ;
- b) Obchodní podmínky (Příloha 1) a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
- c) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;

5.2.3. Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:

- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo
- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

5.2.4. Odkaz podle odst. 5.2.3 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.2.5. Vzorový formulář oznámení výběrového řízení - zadávacích podmínek je přílohou 2 těchto Pravidel pro zadávání zakázek. Tento formulář má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavky stanovené v odst. 5.2.1.



5.3. Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek

5.3.1. Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle těchto Pravidel pro zadávání zakázek počíná dnem uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení podle odst. 5.1.2 a 5.1.4 nebo odeslání výzvy k podání nabídky podle odst. 5.1.3.

5.3.2. Lhůta pro podání nabídek nesmí být

- a) u zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dnů,
- b) u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 kalendářních dnů a kratší než 30 kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

5.3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

5.3.4. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

5.3.5. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 5.3.3., odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

5.3.6. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.4. Jednání o nabídkách

5.4.1. Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě je v zadávacích podmínkách povinen uvést:

- a) způsob a zásady jednání s účastníky o nabídkách,



- b) způsob výběru účastníků pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet účastníků podle odst. 5.4.8. těchto Pravidel pro zadávání zakázek, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fázích jednat.
- 5.4.2. Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek podle části 6 těchto Pravidel pro zadávání zakázek oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto účastníky vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.
- 5.4.3. Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální.
- 5.4.4. Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit hodnotící komisi, některé její členy či pověřenou osobu.
- 5.4.5. Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat účastníkům údaje týkající se nabídky jiného účastníka bez předchozího souhlasu takového účastníka, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.
- 5.4.6. Zadavatel může jednat o nabídkách se všemi účastníky současně či odděleně.
- 5.4.7. Z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen "protokol z jednání"). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.
- 5.4.8. Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků. Pořadí účastníků stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí účastníků vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků a informaci o tom, se kterými účastníky bude jednáno v další fázi (dále jen "protokol o konečném výsledku hodnocení"). Protokol o konečném výsledku hodnocení je zadavatel povinen odeslat všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno, bez zbytečného odkladu.
- 5.4.9. Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

6. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

6.1. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

6.1.1. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- a) zadavatel,
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), nebo



- c) komise, kterou jmenuje zadavatel.
- 6.1.2. Řídící orgán doporučuje zadavatelům, aby členům komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek zaslali pozvánku na první jednání s dostatečným předstihem.
- 6.1.3. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:
 - a) jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;
 - b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků;
 - c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
 - e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
 - f) výsledek hodnocení.
- 6.1.4. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou 3 těchto Pravidel pro zadávání zakázek. Tento protokol má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavek stanovený v odst. 6.1.3.

6.2. Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě

- 6.2.1. Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.
- 6.2.2. Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

6.3. Posouzení a hodnocení nabídek

- 6.3.1. Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů. Formulář Prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 5 těchto Pravidel pro zadávání zakázek.
- 6.3.2. Po otevření nabídek provede zadavatel, komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.3.3. Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 6.3.4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:



- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

6.3.5. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

6.3.6. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

6.3.7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

6.3.8. Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 6.3.4 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 6.3.5 písm. a) až c).

6.3.9. Hodnocení nabídek provádí zadavatel, komise nebo pověřená osoba podle



hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tuto skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle odst. 6.1.3.

6.3.10. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

6.3.11. Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

6.3.12. Kritériem kvality mohou být zejména

- a) technická úroveň,
- b) estetické nebo funkční vlastnosti,
- c) uživatelská přístupnost,
- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
- h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

6.3.13. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

7. Uzavření smlouvy, změna smlouvy

7.1. Uzavření smlouvy s dodavatelem

7.1.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.

7.1.2. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z



výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

7.1.3. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH a informace, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Řídící orgán doporučuje zadavatelům použít ve smlouvě ustanovení o možnosti odstoupení zadavatele od smlouvy v případě, že zadavateli nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo nebude schválena částka podpory ve výši, potřebné k úhradě za plnění této smlouvy.

7.2. Změna smlouvy

7.2.1. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

7.2.2. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než

- a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
- b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

7.2.3. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,



- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
 - c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- 7.2.4. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna,
- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
 - b) nemění celkovou povahu zakázky a
 - c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- 7.2.5. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že
- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálů nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
 - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- 7.2.6. Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odst. 7.2.3 a 7.2.4 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.
- 7.3. Zrušení výběrového řízení**
- 7.3.1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.3.2. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- 7.4. Poskytování informací**
- 7.4.1. O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni



všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat minimálně následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem apod.).

- 7.4.2. Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.
- 7.4.3. Zadavatel je povinen neprodleně informovat Řídící orgán OP Rybářství o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je zakázka spolufinancovaná ze zdrojů EU.

Část třetí – Kontrola zadání zakázky v zadávacím a výběrovém řízení

8. Kontrola výběrových a zadávacích řízení

8.1. Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

- 8.1.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tato Pravidla pro zadávání zakázek, včetně nabídek jednotlivých účastníků.
- 8.1.2. Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky bude při kontrolách zadávacích řízení vyžadována dokumentace o zadávacím řízení dle § 216 ZZVZ. Při kontrolách výběrových řízení budou vyžadovány především následující základní dokumenty:
- zadávací podmínky** vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
 - nabídky** podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
 - protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek** podepsaný příslušnými osobami;
 - smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem**, včetně jejích případných dodatků;
 - oznámení o výsledku výběrového řízení** zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání;



- f) **oznámení o vyloučení účastníka**, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění, pokud byl nějaký účastník vyloučen;
- g) **vysvětlení zadávacích podmínek** včetně dokladů prokazujících jeho odeslání/uveřejnění, pokud bylo nějaké poskytnuto,
- h) **jmenování pověřené osoby nebo komise** (pokud byly jmenovány) včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

V případě zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč v případě, že je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, budou kontrolovány předložené účetní doklady. Zadavatel může dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění. V tomto případě je rozhodným dokumentem pro provedení kontroly účetní doklad.

- 8.1.3. Doba, po kterou musí mít příjemci veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů nebo závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.

8.2. Povinnosti zprostředkujícího subjektu při kontrole zadávacích řízení

- 8.2.1. Zprostředkující subjekt posoudí správnost postupu zadavatele v zadávacím nebo výběrovém řízení, včetně uzavřené smlouvy na plnění zakázky/veřejné zakázky u všech zakázek před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů (není-li ve Specifické části Pravidel pro žadatele a příjemce uvedeno jinak).

Při posouzení podle tohoto bodu zprostředkující subjekt posuzuje dodržení podmínek pro zadání zakázky nebo výběrového řízení v souladu s těmito Pravidly pro zadávání zakázek.

- 8.2.2. Zprostředkující subjekt provede posouzení zadávacích podmínek, a to ještě před zahájením zadávacího řízení⁵
- a) nejméně u 30 % zadávacích řízení na nadlimitní veřejné zakázky zadávané v zadávacím řízení podle ZZVZ,
 - b) nejméně u 30 % výběrových řízení na zakázky vyšší hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.
- 8.2.3. Zprostředkující subjekt provede posouzení správnosti postupu zadavatele v zadávacím nebo výběrovém řízení, a to ještě před uzavřením smlouvy na plnění zakázky/veřejné zakázky⁶

⁵ Platí pouze pro zadávací nebo výběrová řízení zahájená po uzavření právního aktu o poskytnutí podpory

⁶ Platí pouze pro zadávací nebo výběrová řízení zahájená po uzavření právního aktu o poskytnutí podpory



- a) u všech nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v zadávacím řízení podle ZZVZ,
 - b) u všech zakázek vyšší hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky pro sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.
- 8.2.4. Povinnosti stanovené v předchozích bodech 8.2.1 a 8.2.2 se nevztahují na zadávací/výběrová řízení, u kterých toto posouzení z objektivních důvodů není možné provést.
- 8.2.5. Řídící orgán může požadovat od příjemců pouze takové informace, které jsou nutné pro implementaci OP Rybářství, anebo jsou vyžadovány jinými subjekty, které zajišťují v oblasti OP Rybářství roli koordinační, platební, certifikační, kontrolní či auditní.
- 8.2.6. Zadavatel zakázky, jejíž hodnota přesáhne 10 000 000 Kč bez DPH, je povinen zaslat zprostředkujícímu subjektu prokazatelně pozvánku na jednání komise, probíhá-li toto jednání po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů.
- 8.2.7. Zadavatel je povinen informovat zprostředkující subjekt o změnách, které nastaly v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení nebo v průběhu realizace zakázky.



9. Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje financované z ENRF v případě porušení ustanovení těchto Pravidel pro zadávání zakázek při zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek vyšší hodnoty

9.1. Výše finanční opravy

9.1.1. Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla Řídícím orgánem poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

9.1.2. Při stanovení výše finanční opravy se přihlédně k ROZHODNUTÍ KOMISE C(2013) 9527, ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

9.1.3. Při rozhodování o sazbě finanční opravy, jež má být uplatněna, musí být zohledněna závažnost porušení pravidel uvedených v těchto pravidlech pro zadávání zakázek:

- Tato Pravidla pro zadávání zakázek stanoví řadu oprav v procentních sazbách, které se uplatní na výdaje v rámci zakázky. Tyto finanční opravy zohledňují závažnost porušení pravidel uvedených v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek a zásadu přiměřenosti. Použijí se v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku.
- Závažnost porušení pravidel uvedených v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek a související finanční dopad na rozpočet Unie se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení pravidel odrazující účinek na potenciální účastníky nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o porušení závažné.
- Je-li porušení pravidel uvedených v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná oprava.
- Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel uvedených v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy nejzávažnější porušení.
- Finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvýhodňuje určité účastníky nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud nebo správní orgán.



9.2. Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle odst. 5.2.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	100 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
2.	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v odst. 4.4. těchto Pravidel pro zadávání zakázek a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením podle odst. 5.2.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	100 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 25 % s ohledem na závažnost porušení
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v odst. 5.3.2 těchto Pravidel pro zadávání zakázek	min. 25 %, částky podpory použité na financování předmětné zakázky pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené těmito Pravidly pro zadávání zakázek, min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené těmito Pravidly pro zadávání zakázek, 2 – 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
4.	Nedostatečná doba k opatření zadávacích podmínek	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací podmínky, je příliš krátká a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži (porušení odst. 5.2. a 5.3. těchto Pravidel pro zadávání zakázek).	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek. min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší



			než 80 % lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení (porušení odst. 5.2. a 5.3. těchto Pravidel pro zadávání zakázek).	min. 10 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení
6.	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách (porušení odst. 5.2.1. písm. f) těchto Pravidel pro zadávání zakázek).	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % pokud byla hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách uvedena, ale nedostatečně podrobně popsána
7.	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků v rozporu s odst. 7.2.2. těchto Pravidel pro zadávání zakázek. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost účastníků, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané zakázky.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení (pokud použití diskriminačního kvalifikačního požadavku nevedlo k vyřazení dodavatele ze soutěže).
8.	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami odst. 4.1.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, tedy v rozporu s odst. 6.3.9. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení



9.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni (porušení odst. 5.2.3. a 5.2.4. těchto Pravidel pro zadávání zakázek).	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, tak že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky (porušení odst. 5.2.1. písm. e) těchto Pravidel pro zadávání zakázek).	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

9.3. Posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali), porušení odst. 4.1.1. ve spojení s odst. 5.2.2. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení (pokud byl vliv změny požadavků tak malý, že nevedl k vyloučení dodavatelů, kteří by kvalifikaci splňovali a nebyl tak ovlivněn výběr nejvhodnějšího dodavatele)
12.	Hodnocení nabídek podle jiných kritérií hodnocení, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky, porušení odst. 4.1.1 ve spojení s odst. 6.3.9 těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení



13.	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované v odst. 6.1.3. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
14.	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změní zadávací podmínky v rozporu s odst. 5.4.3. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení (pokud tato změna nevedla k neoprávněnému vyřazení některého dodavatele z dalšího jednání o nabídkách)
15.	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavatelem jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným. Případně je některý dodavatel nebo jsou někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky (porušení odst. 4.1.1. ve spojení s odst. 5.4 těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
16.	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní účastníkovi, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek (porušení odst. 4.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
17.	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité (porušení odst. 6.3.7. těchto Pravidel pro zadávání	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení



		zakázek.	
18.	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s odst. 4.5. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	100 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky

9.4. Plnění zakázky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna závazku ze smlouvy na plnění zakázky (definována v odst. 7.2.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
20.	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky provedením podstatné změny smlouvy (definována v odst. 7.2.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
21.	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez důvodu dle těchto Pravidel pro zadávání zakázek	Původní zakázka byla zadána v souladu s těmito Pravidly pro zadávání zakázek, ale dodatečné zakázky byly zadány v rozporu s odst. 7.2.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
22.	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50% původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s těmito Pravidly pro zadávání zakázek, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50 % původní zakázky, tedy v rozporu s odst. 7.2.1. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky



9.5. Jiné porušení těchto Pravidel pro zadávání zakázek

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení těchto Pravidel pro zadávání zakázek výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % částky podpory použité na financování předmětné zakázky nebo min. 1 % s ohledem na závažnost porušení
-----	------------------------------	--	---

10. Přílohy

- Příloha 1 Obchodní podmínky zakázek na stavební práce
- Příloha 2 Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha 3 Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha 4 Jmenování hodnotící komise / Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha 5 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

11. Přechodná a závěrečná ustanovení

Účinnost těchto Pravidel pro zadávání zakázek je stanovena od prvního dne měsíce následujícího po dni schválení a podpisu ministrem zemědělství, tj. od 1. 5. 2017.

V Praze dne 25. 4. 2017

Jurečka v. r.

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství



Příloha 1

OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Podmínky jsou stanoveny pro všechny zakázky na stavební práce, pokud není v textu ustanovení omezeno stanovením druhu nebo objemu stavebních prací.

2. Způsob stanovení obchodních podmínek

- 2.1. Zadavatel může stanovit obchodní podmínky odkazem na všeobecné obchodní podmínky vypracované odbornými nebo zájmovými organizacemi nebo jiné obchodní podmínky ve smyslu § 1751 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“).
- 2.2. Všeobecné obchodní podmínky musí zadavatel jednoznačně označit názvem, uvedením zpracovatele, datem vydání a datem platnosti tak, aby nemohlo dojít k záměně dokumentu.
- 2.3. Všeobecné obchodní podmínky je zadavatel povinen přiložit k zadávacím podmínkám, pokud nejsou bezplatně přístupné neomezeným dálkovým přístupem.
- 2.4. Zadavatel je oprávněn, v případech odůvodněných typem stavby, druhem stavebních prací nebo podmínkami provádění, upravit ustanovení všeobecných obchodních podmínek formou zvláštních obchodních podmínek obsahujících pouze odchylná ustanovení.
- 2.5. Zadavatel může stanovit obchodní podmínky také formou jiných obchodních podmínek ve smyslu § 1751 a následující NOZ. Takové obchodní podmínky musí být k zadávacím podmínkám vždy přiloženy.
- 2.6. Všechna ustanovení obchodních podmínek stanovených zadavatelem musí být v souladu s náležitostmi podle vyhlášky č. 169/2016 Sb.

3. Návrh smlouvy o dílo

- 3.1. Zadavatel může vymežit obchodní podmínky v rámci zadávacích podmínek také formou závazného textu budoucího návrhu smlouvy o dílo.
- 3.2. Návrh smlouvy o dílo musí stanovit priority dokumentů a z nich vyplývající stanovené obchodní podmínky musí být v souladu s povinnými náležitostmi těchto Pravidel pro zadávání zakázek.

4. Povinné náležitosti obchodních podmínek

- 4.1. Obchodní podmínky obsahují ujednání vymezená v rámci jednotlivých kapitol v tomto rozsahu.
- 4.2. Obchodní podmínky stanoví vymezení pojmů takto:



- a) Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
 - b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
 - c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
 - d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
 - e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
- 4.3. Obchodní podmínky vždy vymezí definici a lhůtu pro:
- a) předání a převzetí staveníště,
 - b) zahájení stavebních prací,
 - c) dokončení stavebních prací,
 - d) předání a převzetí stavby,
 - e) počátek běhu záruční lhůty.
- 4.4. Obchodní podmínky stanoví způsob předání a převzetí díla.

5. Povinnosti objednatele

- 5.1. Obchodní podmínky obsahují ujednání o předání a převzetí příslušné dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- 5.2. Obchodní podmínky potvrzují odpovědnost objednatele za správnost a úplnost předané příslušné dokumentace a nesmí přenášet tuto odpovědnost žádnou formou na zhotovitele.
- 5.3. Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů, jmenovat koordinátora bezpečnosti práce na staveništi. Tuto povinnost nesmí objednatel žádnou formou přenášet na zhotovitele.

6. Povinnosti zhotovitele

- 6.1. Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele umožnit výkon technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta, případně výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to stanoví jiný právní předpis.
- 6.2. Obchodní podmínky musí stanovit, že změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí



splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení.

- 6.3. Obchodní podmínky mohou podmínit změnu dalších poddodavatelů, které zhotovitel uvedl ve své nabídce, souhlasem objednatele. Objednatel však nesmí tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.
- 6.4. Obchodní podmínky nesmí ukládat odpovědnost zhotoviteli za správnost a úplnost objednatelům předané příslušné dokumentace a zahrnutí případných vad dokumentace do ceny díla.

7. Předmět díla

- 7.1. Předmětem díla může být také zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.
- 7.2. Předmětem díla může být také geodetické zaměření skutečného provedení stavby.
- 7.3. Předmětem díla mohou být i další činnosti související se zhotovením stavby, jejichž provedení objednatel požaduje.

8. Cena díla

- 8.1. Obchodní podmínky musí definovat obsah sjednané ceny.
- 8.2. Ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu musí obsahovat všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním zadávacích podmínek.

9. Změna ceny díla

- 9.1. Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání pro případnou změnu ceny jestliže:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje, a pod).
- 9.2. Obchodní podmínky musí obsahovat i způsob sjednání změny ceny díla v souladu s platnými právními předpisy, nabídkou a zadávacími podmínkami.
- 9.3. Obchodní podmínky musí stanovit, že v případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu.
- 9.4. V případě změn u prací, které nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, musí obchodní podmínky stanovit způsob stanovení ceny (např. odkazem na jednotkové ceny v obecně dostupné cenové soustavě).



- 9.5. Obchodní podmínky nesmí obsahovat v souvislosti s dodatečnými stavebními pracemi postup či způsob sjednání ceny, který by byl v rozporu s příslušnými ustanoveními ZVZ/ZZVZ, či kterými by mohlo dojít k podstatné změně práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

10. Platební podmínky

- 10.1. Obchodní podmínky stanoví, s výjimkou objektivně odůvodněných případů, že cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem zpravidla jedenkrát měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.
- 10.2. Obchodní podmínky stanoví, že objednatelům odsouhlasený soupis provedených prací je součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
- 10.3. Pokud obchodní podmínky stanoví požadavek na zajištění plnění závazku za řádné dokončení díla formou zádržného, pak lze zádržné uplatnit až po úhradě sjednané ceny snížené o sjednané zádržné.

11. Lhůty splatnosti

- 11.1. Obchodní podmínky stanoví splatnost daňových dokladů (faktur) za provedené práce, dodávky a služby ve lhůtě, která nesmí být delší než 30 dnů od data doručení faktury objednateli.

12. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám

- 12.1. Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí, a to po celou dobu provádění díla.
- 12.2. Obchodní podmínky mohou stanovit požadavek na předložení pojistné smlouvy zhotovitelem a stanovit termín pro její předložení v návaznosti na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

13. Pojištění díla – stavebně montážní pojištění

- 13.1. Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele pojistit stavební a montážní rizika, která mohou vzniknout v průběhu provádění stavebních nebo montážních prací na celou dobu provádění díla až do termínu předání a převzetí, a to na cenu díla.
- 13.2. Výše pojistné částky a podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti musí být v obchodních podmínkách stanoveny.
- 13.3. Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání o předložení pojistné smlouvy zhotovitelem před podpisem smlouvy o dílo, nikoli jako součásti nabídky.



14. Zajištění závazku za řádné provádění díla

- 14.1. Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli k zajištění závazku za řádné provádění díla bankovní záruku.
- 14.2. Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla.
- 14.3. Obchodní podmínky v takovém případě musí stanovit podmínky uplatnění nároku z bankovní záruky.
- 14.4. Obchodní podmínky musí v takovém případě obsahovat ujednání o předložení originálu záruční listiny zhotovitelem v určitém termínu vztaženém k podpisu smlouvy o dílo, nikoli jako součásti nabídky.

15. Zajištění závazků za řádné dokončení díla

- 15.1. Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu formou zádržného.
- 15.2. Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 10 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadržanou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů) po předání a převzetí díla, případně prodlouženém do doby odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla.
- 15.3. Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.
- 15.4. Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

16. Zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek

- 16.1. Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek formou zádržného.
- 16.2. Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadržanou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů) po uplynutí záruční lhůty.
- 16.3. Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.
- 16.4. Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

17. Předání a převzetí stavenišť

- 17.1. Obchodní podmínky vymezí podmínky předání a převzetí stavenišť.
- 17.2. Obchodní podmínky nesmí stanovit povinnost zhotovitele zjišťovat trasy a druhy inženýrských sítí vedoucích přes staveniště, ale mohou obsahovat povinnost zhotovitele zabezpečit jejich vytýčení a odpovědnost zhotovitele za jejich neporušení v případech, kdy objednatel předal zhotoviteli dokumentaci o inženýrských sítích vedoucích stavenišťem.

18. Zařízení stavenišť



- 18.1. Obchodní podmínky stanoví, že zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
- 18.2. Obchodní podmínky stanoví zhotoviteli povinnost zajistit v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce autorského dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka, případně činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a to v přiměřeném rozsahu.
- 18.3. Obchodní podmínky stanoví lhůtu pro odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla, popř. definuje dokumenty, které tuto lhůtu stanovují.

19. Kontrola projektové dokumentace

- 19.1. Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele jako odborně způsobilé osoby zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost objednatele za správnost předané dokumentace.
- 19.2. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na cenu díla zhotovitel předá objednateli.

20. Kontrola provádění prací

- 20.1. Obchodní podmínky obsahují zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací, stanovení podmínek organizace kontrolních dnů a zejména postup při kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty.

21. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

- 21.1. Obchodní podmínky mohou stanovit, že veškeré odborné práce budou vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho podzhotovitelů, mající příslušnou kvalifikaci.
- 21.2. Obchodní podmínky musí v takovém případě stanovit způsob prokázání a postup při nesplnění podmínky.

22. Stavební deník

- 22.1. Obchodní podmínky musí obsahovat povinnost zhotovitele vést stavební deník u všech veřejných zakázek nebo zakázek na stavební práce a to v rozsahu daném příslušným právním předpisem (vyhláška ke stavebnímu zákonu).

23. Předání a převzetí díla

- 23.1. Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele zorganizovat předání a převzetí díla, povinnost objednatele pořídít zápis (protokol) o předání a převzetí,



kteřý musí obsahovat prohlášení o převzetí nebo nepřevzetí díla a soupis případných vad a nedodělků.

- 23.2. V obchodních podmínkách lze stanovit, že objednatel převezme dílo včetně vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla. V souvislosti s tím, obchodní podmínky obsahují podmínky a lhůty pro odstranění zjištěných vad.
- 23.3. Obchodní podmínky stanoví povinnost objednatele k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta.

24. Délka záruční lhůty

- 24.1. Obchodní podmínky musí stanovit délku záruční lhůty.
- 24.2. Záruční lhůta na stavební práce nesmí být delší než 60 měsíců.
- 24.3. Obchodní podmínky mohou u speciálních stavebních konstrukcí a prací, případně u dodávek strojů nebo technologických zařízení stanovit délku záruční lhůty jinak, objednatel je však povinen ji řádně odůvodnit.

25. Smluvní pokuty za neplnění objednatele

- 25.1. Obchodní podmínky stanoví objednateli úrok z prodlení s úhradou úplné faktury ve výši nejméně 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

26. Smluvní pokuty za neplnění zhotovitele

- 26.1. Obchodní podmínky stanoví smluvní pokuty za neplnění smluvních povinností zhotovitele. Výše smluvní pokuty nesmí být stanovena v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku a musí odpovídat druhu, složitosti a charakteru předmětu díla.
- 26.2. Obchodní podmínky stanoví smluvní pokutu za prodlení se splněním termínu dokončení díla. Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,2 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 26.3. Obchodní podmínky v případech, kdy je umožněno převzetí díla včetně vad, stanoví smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu.
- 26.4. Smluvní pokuta nesmí být stanovena vyšší než 1000,- Kč za každou neodstraněnou vadu, u níž je zhotovitel s odstraněním v prodlení, a za každý den prodlení.
- 26.5. Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu.
- 26.6. Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý i započatý den prodlení zhotovitele, nejvýše však 50000 Kč za den.
- 26.7. Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za prodlení zhotovitele s odstraněním vad reklamovaných v období záruční lhůty.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



- 26.8. V případech, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), mohou obchodní podmínky stanovit smluvní pokutu až do výše 10000 Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je zhotovitel v prodlení a za každý den prodlení.
- 26.9. Obchodní podmínky mohou stanovit i další smluvní pokuty za neplnění smluvních podmínek.



Příloha 2

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel: název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo	
2. Název zakázky:	
3. Druh zakázky: dodávka, služba nebo stavební práce	
4. Lhůta pro podání nabídky: datum dd.mm.rrrr, hodina (min. 10 dní u zakázky malého rozsahu, min. 15 dní u zakázky s vyšší hodnotou, min. 30 dní u zakázky s vyšší hodnotou, jejíž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.)	
5. Místo pro podání nabídky: adresa, místnost	
6. Předmět zakázky: specifikace předmětu veřejné zakázky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)	
7. Kritéria hodnocení:	
1.	Váha (v %)
2.	Váha (v %)
7.1 Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií:	
8. Způsob jednání s účastníky: (pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat)	
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: požadavky zadavatele na obsah nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami	
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: jakým způsobem mají dodavatelé zpracovat nabídkovou cenu	
11. Doba a místo plnění zakázky: místo, kde má být zakázka plněna a předpokládanou dobu plnění	
12. Požadavky na varianty nabídek: (pokud zadavatel připouští podání variantních nabídek)	
13. Vysvětlení zadávacích podmínek: Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
NEPOVINNÉ NÁLEŽITOSTI	
14. Požadavky na prokázání kvalifikace: (pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace)	
15. Obchodní podmínky: obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek nebo přiložit jako samostatnou přílohu závazný vzor smlouvy	
16. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím	
17. Přílohy zadávacích podmínek:	



Příloha 3

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Zadavatel: název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo	
2. Název zakázky:	
3. Datum a čas zahájení otevření nabídek: datum a čas ve formátu dd.mm.rrrr hh:mm	
4. Přítomné osoby: zadavatel/pověřená osoba/komise, případně jiné osoby	
4. Seznam doručených nabídek: Nabídka č. 1 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání Nabídka č. 2 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání	
5. Prohlášení přítomných osob o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti: Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Jméno, příjmení a podpis	
6. Posouzení nabídek: Nabídka č. 1 název účastníka, nabídková cena Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění Nabídka č. 2 název účastníka, nabídková cena Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění	
7. Seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni: Nabídka č. 1 název účastníka Důvod vyzvání k doplnění/objasnění Nabídka č. 2 název účastníka, Důvod vyzvání k doplnění/objasnění	
8. Seznam vyřazených nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny: Nabídka č. 1 název účastníka Důvod vyřazení Nabídka č. 2 název účastníka, Důvod vyřazení	
9. Kritéria hodnocení:	
1.	Váha (v %)
2.	Váha (v %)
10 Způsob hodnocení dílčích kritérií hodnocení:	
11. Výsledek hodnocení: pořadí nabídek	
12. Jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 4

JMENOVÁNÍ KOMISE/POVĚŘENÍ K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Zadavatel: název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo
2. Název zakázky:
3. Výše uvedený zadavatel pro otevírání, posouzení hodnocení nabídek pověřuje / jmenuje komisi: Jméno, příjmení Jméno, příjmení Jméno, příjmení
4. Střet zájmů: Zadavatel pověřené osobě/členům komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu zájmů.
Datum a podpis zadavatele
5. Pověřené osobě bylo oznámeno její pověření/členům komise bylo oznámeno jejich jmenování: Jméno, příjmení, datum, podpis Jméno, příjmení, datum, podpis Jméno, příjmení, datum, podpis



Příloha 5

PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

1. Zadavatel: *název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo*

2. Název zakázky:

3. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Já, níže podepsaný,

jako člen komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek/pověřený k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele.

Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností.

Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.

Datum a podpis

Jméno

Funkce