

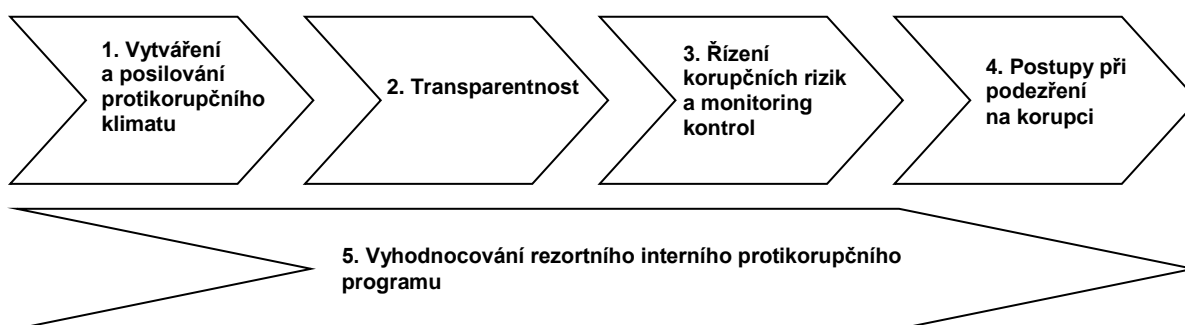
Interní protikorupční program SZIF

Úvodem

Dne 29. listopadu 2017 schválila vláda ČR svým usnesením č. 853 aktualizované znění Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále též „RRIPP“), schváleného vládou ČR usnesením č. 752 ze dne 2. října 2013, osnovu vycházející z úkolu 6.2.1 Rezortní interní protikorupční programy (dále též „RIPP“) dokumentu Od korupce k integritě – Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 (dále též „Strategie“), schválený vládou ČR usnesením č. 39 ze dne 16. ledna 2013. RRIPP byl dále aktualizován na základě usnesení vlády ČR č. 1077 ze dne 21. prosince 2015.

Cílem zmíněného úkolu je unifikace stávajících protikorupčních programů ústředních správních úřadů a ostatních úřadů podřízených jednotlivým rezortům, která zajistí standardizovanou podobu boje s korupcí – vytvoření systému dokumentů, procesů, rolí a časových rozvrhů, který zajišťuje, spravuje a rozvíjí celkové protikorupční klima ve státní správě.

RRIPP tak představuje obligatorní obsah rezortního interního protikorupčního programu, jehož osnova určuje pět základních částí, jež jsou dále rozpracovány do dílčích oblastí.



K pojmu korupce

Pojem korupce vychází z latinského slovesa corrumpere, které znamená kazit, nalomit, oslabit, znetvořit či podplatit. Korupce je obecně chápána jako zneužívání pravomoci osobami ve veřejných funkcích, které směřuje k získání nepatřičných výhod za účelem soukromého obohacení. Nejčastěji se projevuje úplatkářstvím. V širším slova smyslu pojem korupce ve veřejné správě zahrnuje veškeré chování funkcionářů a zaměstnanců, které se odchyluje od formálně stanovených a kodifikovaných povinností za účelem dosažení soukromého finančního či statusového zisku prostřednictvím pravomocí, které jim byly svěřeny. Míra korupce je dána formou státní správy a nastavením ekonomického, politického a morálního prostředí.

Korupce je nebezpečný společenský jev, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné správy a způsobuje společnosti nemalé ekonomické i morální škody. V Preambuli Trestněprávní úmluvy o korupci je zdůrazněno, že korupce ohrožuje zákonnost, demokracii a lidská práva, podrývá

dobrý způsob vlády, zásady solidnosti a sociální spravedlnosti, zkrusluje konkurenceschopnost, brzdí ekonomický rozvoj a ohrožuje stabilitu demokratických institucí a morální základy společnosti. Tuto úmluvu ratifikovala Česká republika jako členský stát Rady Evropy.

Krizová nebo riziková místa možného vzniku korupce

Ke korupci v rámci Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“) může docházet zejména u útvarů a organizací, které mají rozhodovací pravomoci a mohou ovlivnit zejména přidělování dotací, zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, obsazování pracovních míst. Riziko vzniku korupce může být u osob, které disponují důležitými informacemi, jejichž funkční postavení v rámci organizace umožňuje ovlivnit rozhodovací procesy, ať už v přímé linii nadřízenosti a podřízenosti, nebo po linii výše postavení v rámci hierarchie funkcí a s tím spojených kontaktů.

Opatření ke snížení rizika

Protikorupční opatření jsou navržena na základě vyhodnocení organizačních změn, postupů a zkušeností ve vykonávaných činnostech a s přihlédnutím k prioritám stanoveným vládou v úvodu zmíněných usnesení.

Primární odpovědnost za prevenci korupce nesou zejména statutární orgány a představení a vedoucí zaměstnanci rezortu. Tento proces zahrnuje přijetí příslušné legislativy a na ni navazující tvorbu vnitřních předpisů.

1.	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
Cíl: <i>Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.</i>	
Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.	

1.1.	Propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci
Rozšíření základních povinností každého vedoucího o prosazování protikorupčního postoje.	
Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních, služebních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby či práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních trestně právních, kázeňských, disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.	
Boj s korupcí má výslovnou podporu vedení SZIF vyjádřenou úsilím o posílení etického chování, otevřeným vyjadřováním názorů zaměstnanců SZIF	

a upozorňování na neetické chování. Vedení SZIF si je vědomo následků, které může neřešená hrozba korupce způsobit. V této souvislosti klade při plnění úkolů SZIF mimořádný důraz na ochranu majetku státu, dodržování nejvyšších etických standardů, právních a vnitřních předpisů a podporu oznamování podezření na korupční jednání, která jsou činěna v dobré víře.

Vedení SZIF netoleruje korupční jednání, uvnitř ani navenek organizace, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebudou tolerována odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

Jako jednu z forem propagace protikorupčního postoje lze doporučit aktivní vystupování vedoucích zaměstnanců na školicích akcích zaměřených na protikorupční problematiku. Zaměstnanci se tak osobně setkávají s protikorupčním vystupováním svých nadřízených, případně jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe své organizace včetně jejich řešení a důsledků.

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.1.1

Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti.

Zodpovídá: vedení SZIF, všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.1.2

Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.

Zodpovídá: všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.1.3

Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností (= preventivní opatření).

Zodpovídá: všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.2. Etický kodex

Propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních nebo vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti.

Etický kodex zaměstnanců SZIF je součástí interní organizační a řídicí normy Pracovní řád A6010. Zaměstnanci jsou s ním seznámeni v rámci vstupního školení zaměstnancem personálního odboru nebo vedoucím příslušného organizačního útvaru.

Všichni zaměstnanci jsou povinni ho dodržovat, což stvrzují svým podpisem při seznámení se s příslušnými interními dokumenty. Všichni představení a vedoucí zaměstnanci mají za úkol propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. Aktivní propagací Etického kodexu a RIPP či IPP může být například opakované umístění odkazu na Etický kodex a RIPP či IPP v aktualitách na intranetu.

V rámci rezortu zemědělství pracuje Etická komise, která se pravidelně zabývá řešením oznámených případů možného korupčního jednání zaměstnanců rezortu a také aktivně působí při identifikaci rizik jak na úrovni ministerstva, tak i přímo řízených organizací. Oznamovatel by měl vědět, komu oznamuje, kdo přijde s jeho oznámením do styku a kdo jej bude projednávat, aby měl důvěru toto oznámení vůbec učinit.

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.2.1

Propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídá: všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.2.2

V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Pravidelná školení zaměstnanců na všech referentských (řadových) i vedoucích úrovních.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy služebního úřadu/organizace v případě potvrzení korupčního jednání.

Všichni zaměstnanci jsou průběžně školeni v protikorupční problematice. Toto školení probíhá pravidelně a průběžně dle požadavků. Základní tezí školené tematiky je důraz na nezbytnost etického konání každého zaměstnance individuálně, uvědomění si specifik práce ve veřejné správě a zcela zásadní morální postoj vůči situacím, se kterými mohou být v rámci svých kompetencí konfrontováni.

Každý nově přijatý zaměstnanec je povinen do jednoho roku od nástupu absolvovat protikorupční školení. Následně je povinen absolvovat toto školení alespoň jedenkrát za pět

let. Školení může probíhat v rámci většího celku, například v rámci úvodního školení nových zaměstnanců.

Posilovat účinnost a snižovat riziko formálnosti protikorupčního vzdělávání lze mj. tím, že vzdělávací akce jsou organizovány pro pracovní týmy dané organizačním uspořádáním služebního úřadu či organizace (školicích akcí se účastní celý organizační útvar včetně vedoucích apod.) a téma kurzu nebo semináře je zpracováno tak, aby odráželo činnost a zaměření posluchačů, s případným uváděním zobecněných případů korupčního jednání. Po vstupním vzdělávání je vhodné školit dále buď e-learningem či jiným pravidelným proškolením.

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.3.1

Pořádat protikorupční školení

Zodpovídá: ředitel Odboru personálního

Termín: minimálně 1x za rok

1.4. System pro oznámení podezření na korupci

System umožňující anonymní či neanonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami (např. příjemci dotací, zaměstnanci rezortních organizací).

Na základě nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (dále též „nařízení“) byl na SZIF určen prošetřovatel, který přijímá a prošetřuje podání dle nařízení a v nich obsažené podezření. Prošetřovatelem byl s účinností od 26. 12. 2015 určen Mgr. Filip Sova, vedoucí Kanceláře generálního ředitele.

Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech v listinné podobě byla dle nařízení na SZIF zřízena uzamykatelnou schránkou u vchodu do budovy na adrese Ve Smečkách 33, Praha 1, která splňuje podmínky minimalizace možnosti odhalení totožnosti oznamovatele.

Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech v elektronické podobě byla zřízena adresa elektronické pošty prosetrovatel@szif.cz.

Oznamovatel podání o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech má právo na utajení totožnosti, pokud o to v oznámení požádá. Prošetřovatel postupuje při prošetření tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti takového oznamovatele.

Podání výše uvedenými způsoby lze podat anonymně či neanonymně.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání včetně časového sledu,
- konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

Pro anonymní hlášení podezření na podvod či jinou závažnou nesrovnalost, která může mít negativní dopad na finanční prostředky EU, ať se již jedná o příjmy, výdaje či aktiva ve vlastnictví orgánů EU nebo podezření na závažné porušení povinností ze strany zaměstnanců orgánů a institucí EU lze využít webového formuláře umístěného na internetových stránkách Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF):

http://ec.europa.eu/anti_fraud/investigations/report-fraud/index_cs.htm

nebo následující poštovní adresu:

OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům

Evropská komise
Rue Joseph II,
301000 Bruxelles/Brussel
Belgie

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.4.1

Propagovat systém podřízeným zaměstnancům.

Zodpovídá: všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.5. Ochrana oznamovatelů

Nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.

Vedení SZIF jasně deklaruje ochranu oznamovatelů. Jakékoliv oznámení učiněné dle předchozího bodu nebude postihováno, a to ani nepřímo. Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám, jež v dobré víře upozorňují na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci, šikanu nebo represii za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání. Stejně jsou chráněni zaměstnanci, u kterých se v rámci posouzení neprokáže pochybení.

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.5.1

Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

2.	Transparentnost
Cíl: <i>Odrážet od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.</i>	
<p>Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odráží od korupčního jednání. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s právními předpisy. Informace mají být zveřejňovány centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Konkrétním cílem této oblasti je též odrážet od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.</p> <p>RRIPP požadavek na transparentnost dále rozvíjí směrem k aktivnímu zpřístupňování informací o veřejných prostředcích a o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace. Požadavek na otevřenost a transparentnost SZIF je naplněn úpravou existujících webových stránek SZIF, kdy jsou veškerá související data o protikorupčních aktivitách umístěna na jednom místě.</p> <p>V rámci organizační struktury SZIF, která je zveřejněna na webových stránkách SZIF, jsou u každé součásti uvedeny informace ke svěřené působnosti a k vykonávaným činnostem.</p>	

2.1.	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích
<p>Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.</p> <p>Zveřejňování informací je prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřním předpisem a v tomto vymezení zahrnuje</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace vztahující se k rozpočtu, - informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek, - informace vztahující se k poskytování dotací, či návratných finančních instrumentů, - informace vztahující se k nakládání s majetkem rezortu, - informace o uskutečněných veřejných zakázkách včetně veřejných zakázek malého rozsahu <p>S účinností od 1. 7. 2016 se na základě zákona č. 340/2015 ve znění pozdějších předpisů zveřejňují v tomto zákoně stanovené smlouvy v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra.</p>	
Úkoly:	
<p>✓ Úkol č. 2.1.1 Aktualizovat informace o veřejných prostředcích</p> <p>Zodpovídá: všichni představení a vedoucí zaměstnanci</p>	

Spolupráce: příslušní editoři

Termín: průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti.

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování SZIF zveřejňuje

- informace o struktuře služebního úřadu (organizační schéma), vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti,
- telefonické a e- mailové kontakty na všechny zaměstnance, řadové i vedoucí, s vyznačením jejich funkce a služebního postavení,
- profesní životopisy vedoucích, resp. představených od úrovně ředitelů odboru, kteří uspěli ve výběrových řízeních ukončených po 1. lednu 2016.¹

V souladu s bodem 2.2.4. Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 zveřejňuje SZIF seznam poradců a poradních orgánů na svých internetových stránkách. SZIF seznam zveřejňuje v sekci věnované protikorupční strategii.

Úkoly:

- ✓ Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat informace o systému rozhodování

Zodpovídá: příslušní představení a vedoucí zaměstnanci

Spolupráce: příslušní editoři

Termín: průběžně, trvale

2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách rezortů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice, a jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí v rezortu.

2.3.1. Sjednocení odkazu na internetových stránkách rezortů, ve kterém jsou umístěny stránky věnované boji s korupcí.

Přístup na stránky věnované boji s korupcí z odkazu (rozcestníku) „O úřadu“ (o ministerstvu, o organizaci).

2.3.2. Na internetové stránce věnované boji s korupcí zveřejnit jednotně základní údaje, a to:

- IPP;
- etický kodex, případně pravidla etiky;
- systém pro oznámení podezření na korupci;
- seznam poradců

¹ Pro účely zveřejnění profesních životopisů představených je nezbytné disponovat souhlasem dotčeného zaměstnance se zveřejněním profesního životopisu v souladu s nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

3.	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.	
<p>Konkrétním cílem v této oblasti je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.</p> <p>Řízení korupčních rizik představuje tři hlavní činnosti: Hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních a řídicích mechanismů a prošetřování rizikových oblastí.</p>	

3.1.	Hodnocení korupčních rizik²
Hodnocení korupčních rizik, prováděné pravidelně alespoň jedenkrát ročně.	
<p>Hodnocení korupčních rizik je realizováno v rámci každoroční analýzy rizik SZIF, která probíhá na základě Interní směrnice č. 1/2018 Řízení rizik SZIF, jež upravuje postup zaměstnanců SZIF při posuzování a ošetřování všech významných rizik s cílem rizikům předcházet a minimalizovat je.</p>	

3.2.	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci
Pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.	
<p>Pravidelné testování kontrolních a řídicích mechanismů v oblastech významného korupčního rizika je důležité proto, aby se zjistilo, jak jsou tyto mechanismy účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání.</p>	
Úkoly:	
<p>✓ Úkol č. 3.2.1</p> <p>Testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.</p> <p>Zodpovídá: Odbor interního auditu</p> <p>Spolupráce: všichni představení a vedoucí zaměstnanci</p> <p>Termín: průběžně, trvale</p>	

² Jedná se o obvyklou terminologii používanou v souvislosti s řízením korupčních rizik, není zde žádná spojitost s obdobnou terminologií použitou v Legislativních pravidlech vlády „Zhodnocení korupčních rizik“ [viz čl. 4 odst. 1 písm. h), čl. 9 odst. 2 písm. i), čl. 14 odst. 1 písm. g) a čl. 16 odst. 4].

4.	Postupy při podezření na korupci
Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.	
Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.	

4.1.	Postupy při prošetřování podezření na korupci
Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.	
Prošetřování, které má za cíl shromáždit fakta k posouzení podezření z porušení zákona a případně stanovit další kroky, ukážou-li se tato podezření důvodnými, je aktuálně upraveno nastavením procesu pro vnitřní kontrolu a vyřizování petic a stížností a dále nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.	
Úkoly:	
✓ Úkol č. 4.1.1	
Dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření na korupci.	
Zodpovídají: všichni představení a vedoucí zaměstnanci a prošetřovatelé	
Termín: průběžně, trvale	

4.2.	Následná opatření
Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.	
Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod. Je také stanovena osobní a funkční odpovědnost zaměstnanců, včetně vyvození osobních postihů.	
Úkoly:	
✓ Úkol č. 4.2.1	
Stanovit vhodná následná opatření při podezření na korupci.	
Zodpovídají: příslušní představení a vedoucí zaměstnanci	
Termín: průběžně, trvale	
✓ Úkol č. 4.2.2	
Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.	
Zodpovídají: příslušní představení a vedoucí zaměstnanci	
Termín: průběžně, trvale	

5.	Vyhodnocování interního protikorupčního programu
Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.	
Vyhodnocení účinnosti IPP ve dvouletých cyklech (v sudých letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich vylepšení.	

5.1.	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky
Shromáždění údajů a pravidelné dvouleté hodnocení interního protikorupčního programu.	
Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.	
Shromáždění údajů na úrovni samostatných útvarů je prováděno k 31. prosinci. Termín, ke kterému bude prováděno pravidelné dvouleté vyhodnocení interního protikorupčního je tedy stanoven k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.	
Úkoly:	
✓ Úkol č. 5.1.1	
Provést vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP SZIF a zaslat jej MZe - Odboru pro veřejné zakázky.	
Zodpovídá: Kancelář generálního ředitele	
Termín: vždy do 31. prosince lichého kalendářního roku	

5.2.	Zprávy o interním protikorupčním programu
Agregace informací (za období od předešlého vyhodnocení IPP) a následné zpracování zprávy o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.	
Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, mapa/katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.	
Úkoly:	
✓ Úkol č. 5.2.1	
Zpracovat Zprávu o IPP SZIF a zaslat e-mailem MZe - Odboru pro veřejné zakázky.	
Zodpovídá: Kancelář generálního ředitele	
Termín: vždy do 31. března sudého kalendářního roku	

5.3.	Aktualizace interního protikorupčního programu
Na základě zprávy o plnění (bod 5.2.) a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem aktualizovat rezortní interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách rezortu/ústředního správního úřadu.	

Pokud ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení RIPP, dochází k příslušné úpravě a aktualizaci RIPP. RIPP může být aktualizován i na základě jiné aktuální potřeby, a to i v průběhu roku.

Úkoly:

✓ Úkol č. 5.3.1

Provádět aktualizaci VP nebo IPP.

Zodpovídá: Kancelář generálního ředitele Fondu

Termín: vždy k 30. června každého sudého kalendářního roku

✓ Úkol č. 5.3.2

Zveřejňovat na webových stránkách aktuální verzi IPP.

Zodpovídá: Kancelář generálního ředitele

Spolupráce: příslušní editoři

Termín: průběžně, trvale