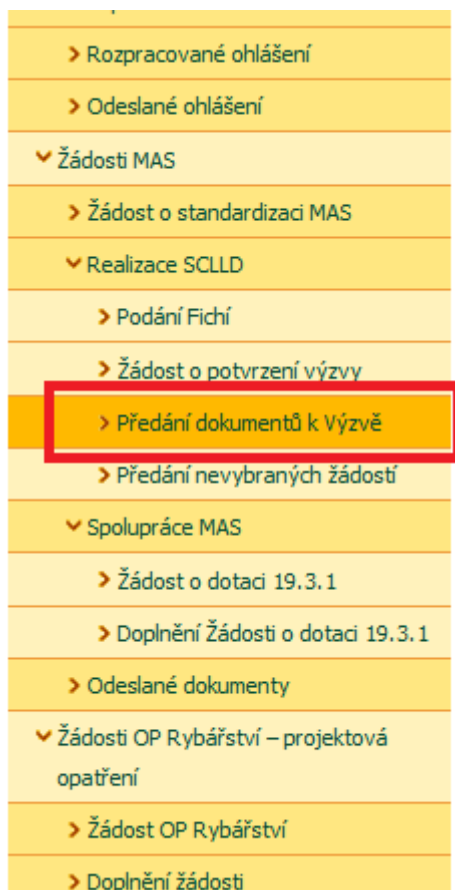


# Postupy při předání dokumentů k Výzvě a předání nevybraných žádostí přes Portál Farmáře

## A) Předání dokumentů k Výzvě

1. Na Portálu Farmáře najdete v levé liště menu záložku „Předání dokumentů k Výzvě“



## 2. Po kliku na „Předání dokumentů k Výzvě“ se Vám otevře následující okno

[Domů](#) > [Nová podání](#) > [Žádosti MAS](#) > [Realizace SCLLD](#) > [Předání dokumentů k Výzvě](#)



### PŘEDÁNÍ DOKUMENTŮ K VÝZVĚ

#### Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci

MAS provede předání dokumentů k Výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře. Nejprve si vygeneruje Seznam vybraných a nevybraných žádostí o dotaci, ke kterému následně přiloží požadované přílohy.

**Vytvořit nový Seznam vybraných a  
nevybraných Žádostí o dotaci  
pro výzvu 1**

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	<b>04.05.2017</b> 12:22:51	Seznam vybraných a nevybraných žádostí pro výzvu: 1	<b>Stav:</b> Nepracováno  <a href="#">Pokračovat v podání</a>  <a href="#">Stáhnout soubor</a>

**Vymazat**

3. Po kliku na „Vytvořit nový Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci pro Výzvu“ se Vám předgeneruje PDF formulář. Kliknete na „Pokračovat v podání“. Otevře se Vám následující okno.

**Seznam vybraných a nevybraných žádostí pro výzvu: 1**

<b>Datum vytvoření</b>	04.05.2017 13:06:17	<b>Status</b>	
<b>Datum poslední změny</b>	04.05.2017 13:06:19	<b>Nezpracováno</b>	
<b>Výzva</b>	1		

<b>Žádost</b>	<a href="#">Seznam vybraných a nevybraných žádostí</a>	04.05.2017 13:06:18	<input type="button" value="Procházet..."/>
---------------	--	---------------------	---

**Přílohy** Hledat v typech příloh:

⌵ **Povinné přílohy**

Typ přílohy	Datum nahrání
Prezenční listina z jednání Výběrového orgánu	<input type="button" value="Vyberte soubor..."/>
Zápis z jednání Výběrového orgánu	<input type="button" value="Vyberte soubor..."/>
Aktuální složení orgánů podílejících se na výběru projektů	<input type="button" value="Vyberte soubor..."/>
Doklad o schválení výběru projektů příslušným orgánem MAS	<input type="button" value="Vyberte soubor..."/>

⌵ **Další přílohy**

Typ přílohy	Datum nahrání
Ostatní přílohy	<input type="button" value="Vyberte soubor..."/>

4. Formulář „Seznam vybraných a nevybraných žádostí“ si stáhnete, vyplníte a opětovně uložíte. Dalším krokem je nahrání Povinných příloh.

**Prezenční listina z jednání Výběrového orgánu:** sken; formát PDF.

**Zápis z jednání Výběrového orgánu:** sken; formát PDF.

**Aktuální složení orgánů podílejících se na výběru projektů:** tabulka „Složení orgánu MAS a prezenční listina z jednání“ obsahující složení VŠECH orgánů a zároveň hlasování VŠECH orgánů **PODÍLEJÍCCH SE NA VÝBĚRU A SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ**; formát XLSX. Tabulka bude obsahovat **VÍCE** listů „Složení orgánu“ a zároveň více listů „Prezenční listina“, např.

6					
7	Název MAS				"Vyplňte název MAS"
8	Orgán:				Výběrový
9	Název orgánu:				"Vyplňte název orgánu MAS"
10	Identifikace Výzvy MAS				"Vyplňte identifikační číslo"
11	Místo jednání:				"Vyplňte místo jednání"
12	Prezenční listina ze dne:				"Vyplňte datum"
13					
14	Název subjektu (PO, FOP)/jméno a příjmení (FO)	Jméno zástupce (pouze v případě účasti jiného zástupce než delegované osoby, s kontrolou příložené plné moci)	Podpis	Přítomen na zasedání	
15	110				

← → ... Zájemové skupiny Složení orgánu Prezenční listina Složení orgánu\_Výběrový Složení orgánu\_Rozhodovací Prezenční listina\_Výběrový Prezenční listina\_Rozhodovací ... + :-

PŘIPRAVEN

Možnosti tabulky: u listů je umožněno kopírování (doporučujeme kopírovat vždy celý list), které Vám umožní rozkopírování vyplněných listů na nové tak, aby nebylo nutné mít pro každý orgán samostatný excel. Zároveň u překopírovaných listů je možná plná editace, např. pro úpravu formátu pro větší čitelnost při tisku, úpravu prostoru pro povinnou.

**POZOR:** Podmínky v tabulce musí být splněny.

Výsledný stav	podmínka max. 49% veřejného sektoru <b>SPLNĚNA</b>
Výsledný stav	podmínka max. 50% veřejného sektoru <b>SPLNĚNA</b>

**Doklad o schválení výběru projektů příslušným orgánem MAS:** jedná se o zápis a prezenční listinu příslušného orgánu MAS schvalujícím výběr projektů; sken; formát PDF

5. Po uložení formuláře a všech příloh pokračujete klikem na „uložit“, po uložení se objeví možnost „pokračovat v podání“

Celková velikost příloh: 610KB

[uložit](#)

[Smazat označené přílohy](#)

[Pokračovat v podání](#)

[Zpět](#)

6. Po odsouhlasení podoby žádosti (formuláře s přílohami) je umožněn klik na „Podat žádost“.

## B) Předání nevybraných žádostí


1. Na Portálu Farmáře najdete v levé liště




## 2. Po kliku na „Předání dokumentů k Výzvě“ se Vám otevře následující okno

[Nová podání](#) > [Žádosti MAS](#) > [Realizace SCLLD](#) > [Předání nevybraných žádostí](#)

### PŘEDÁNÍ NEVYBRANÝCH ŽÁDOSTÍ

 [Podrobné postupy PRV](#)

 Zobrazují záznamy od: 04.05.2016 do: 05.05.2017

#### Nahrání Žádosti

Žádost:

Procházet...

**Podat žádost**

**POZOR!** Chystáte-li se podepsat žádost elektronickým podpisem, ověřte si, zda používáte elektronický podpis založený na **kvalifikovaném** certifikátu! Zdůrazňujeme, že vedle tzv. kvalifikovaných certifikátů existuje celá řada ostatních certifikátů užívaných např. v obchodním styku, které nelze použít pro podání žádosti Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu.

#### Omezit zobrazení

Zobrazit záznamy od:   do:  

**Filtrovat seznam**

3. přes pole procházet vložíte postupně nevybrané formuláře Žádostí o dotaci (bez příloh), vložíte první žádost, po uložení žádosti se zobrazí následující okno. Nevybrané Žádosti jsou žádosti nevybrané ze strany MAS včetně žádosti, u kterých byla ukončena administrace při kontrole dle kap. 6.2. Pravidel MAS. Po kliku na „Zpět na seznam formulářů“ se zobrazí okno zobrazené výše, bod 2 a celý proces opakujete, dokud neuložíte všechny nevybrané žádosti.





## PŘEDÁNÍ NEVYBRANÝCH ŽÁDOSTÍ

### Stav generování

100%

### Informace o průběhu

[+ Všechny zprávy](#)

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
04.05.2017 13:56:33	 <a href="#">19.2.1</a>	zzzzzzzzzz Nevybraná žádost JI: 1000627268	 Číslo jednací: SZIF/2017/0287864  <a href="#">Stáhnout soubor</a>  <a href="#">Stáhnout potvrzení</a>

[← Zpět na seznam formulářů](#)

**Státní zemědělský intervenční fond**  
Oddělení metodiky Leader a Spolupráce