

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace
na projekty Programu rozvoje venkova na období
2014 – 2020
(dále jen „Pravidla“)**

**Specifické podmínky
pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 7. kolo příjmu žádostí**

| | |
|------------------------|---|
| Opatření 1 | Předávání znalostí a informační akce |
| Podopatření 1.1 | Podpora činností v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností |
| Operace 1.1.1 | Vzdělávací akce |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Popis operace..... | 4 |
| 2. Záměry | 4 |
| 3. Definice žadatele/příjemce dotace | 4 |
| 4. Druh a výše dotace | 5 |
| 5. Způsobilé výdaje | 5 |
| 6. Kritéria přijatelnosti projektu | 6 |
| 7. Další podmínky | 7 |
| 8. Seznam předkládaných příloh..... | 9 |
| a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci | 9 |
| c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci..... | 10 |
| d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody | 10 |
| e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu | 10 |
| f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu | 11 |
| 9. Seznam příloh Pravidel..... | 12 |
| 10. Platnost a účinnost..... | 12 |

1. Popis operace

V případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce bude podporováno realizování vzdělávacích projektů (tj. školení, odborné vzdělávání), které směřují ke zvýšení kvalifikace pracovníků v zemědělství.

Pro účely 7. kola proběhne zvýšení kvalifikace v těchto oblastech:

- 1) Účel a smysl Agroenvironmentálně-klimatického opatření (AEKO), včetně informace o principu kalkulace platby v AEKO.
- 2) Účel a smysl opatření Ekologické zemědělství (EZ), včetně informace o principu kalkulace platby v EZ, rozdělení plateb v přechodném období i přímo v certifikovaném EZ. Motivace a smysl přechodu z konvenčního hospodaření do režimu ekologické produkce.

2. Záměry

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce

e) Akce zaměřené na prioritu 4 - zemědělství

Prioritní oblast 4A Obnova, zachování a zvýšení biologické rozmanitosti (včetně oblastí sítě Natura 2000, v oblastech s přírodními či jinými zvláštními omezeními), zemědělství vysoké přírodní hodnoty a stavu evropské krajiny, prioritní oblast 4B lepší hospodaření s vodou, vč. nakládání s hnojivy a pesticidy, prioritní oblast 4C předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Příjemcem podpory je subjekt zajišťující vzdělávací akce. Subjekt musí být k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření k pořádání kurzů ze zákona¹ (v tomto případě může subjekt zajišťovat jen ty akce, které svým tématem odpovídají danému pověření). Subjekt zajišťující vzdělávací akce poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy účastníku vzdělávací akce.

¹ Subjekt je uveden v jednom z těchto seznamů subjektů – seznamy jsou průběžně aktualizovány:

a) Adresář subjektů pověřených MZe ke konání odborných kurzů k ochraně rostlin: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-konani-odbornych-kurzu-k-ochrane/>

b) Školy s omezenou akreditací pro pořádání kurzů pro výkon obecných zemědělských činností: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-skol-kurzy-omezena-akreditace.html>

c) Školy s akreditací pro pořádání kurzu pro výkon obecných zemědělských činností: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-kurzy-skoly-zarazene-v-tvz-mze.html>

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 85 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EZFRV činí 49,5% veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných výdajů.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **1 000 000 Kč** na projekt.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **50 000 Kč** na projekt.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 14 nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

5. Způsobilé výdaje

Kódy výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, a Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze 2 těchto Pravidel.

Podporu lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích akcí, které odpovídají účelu podpory. Podpora bude poskytována pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu.²

Veškeré výdaje musí být vždy realizovány v souvislosti s daným projektem.

V případě, že budou některé výdaje realizovány vlastními zdroji žadatele/příjemce, budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smluv za účelem realizace projektu (pracovní smlouva, dodatek ke stávající pracovní smlouvě, dohoda o provedení práce, atd.) a podloženy příslušnými doklady. Tímto způsobem je možné uplatnit výdaje pouze dle písm. c) – f), tedy v rámci kódů 003 – 006.

Veškeré přímé nákupy zboží a služeb budou doloženy účetními/daňovými doklady.

Dotaci lze poskytnout na následující výdaje, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci:

a) **technické zabezpečení vzdělávací akce**

(nájem sálu, učebny, pronájem informační a audiovizuální techniky, pronájem software, vč. dodávky technických služeb)

Na přípravu sálu, učebny a technického zabezpečení budou započteny max. 2 hodiny pronájmu na jednu akci.

Náklady na vlastní prostory a zařízení příjemce dotace nejsou výdaji, na které je možné poskytnout *dotaci*.

² Nelze hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak je možné uhradit pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren, papír apod.

- b) **výukové materiály**³
(výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů)
Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci.
- c) **cestovní výdaje lektora/tlumočnicka**
(stravné, ubytování, doprava)
Za účelem poskytnutí přednášky/výkladu na vzdělávací akci.
- d) **cestovní výdaje příjemce dotace/organizátora**
V přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy (stravné, ubytování, doprava).
Cestovní výdaje budou proplaceny max. 4 pracovníkům příjemce dotace/organizátora na akci.
- e) **výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků**
(výdaje na lektorskou činnost - lektorné, zajištění tlumočení)
V částkách je zahrnuta i příprava.
- f) **výdaje na vlastní realizaci projektu**
 - nákup zboží a služeb (např.: ochutnávka, vzorky)
 - mzdové náklady⁴ žadatele (organizátora)⁵ spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s realizací projektu
- g) **občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb**
(jídlo, nápoje, nákup jednorázového nádobí, které je spotřebováno na akci)
Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci.
- h) **nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu**
(např.: papírenské potřeby, tužky, propisky, pravítka, toner, samolepící bločky – „lepíky“)
- i) **náklady na propagaci akce**
Náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk a distribuci letáku, plakátů, pozvánek.
- j) **výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek**
(např.: doprava účastníků/lektorů, výklad (lektorné), vstupné, občerstvení, náklady na prostory a zařízení v rámci exkurze či praktických ukázek, včetně polních pokusů)
Není možné v rámci projektu pořádat pouze exkurze.
Exkurze je návštěva provozu, která je v souladu s tématem projektu. Plní didaktickou funkci ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činnosti.

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo a mají tzv. vylučovací charakter.

- 1) Projekt lze realizovat pouze na území České republiky; C.
- 2) Subjekty zajišťující předávání znalostí mají k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy (prokazuje se získáním akreditace Ministerstva zemědělství nebo pověřením k pořádání kurzů ze zákona od Ministerstva zemědělství); C.
- 3) Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁶; C.

³ Výukovým materiálem nejsou myšleny osvědčení a certifikáty.

⁴ Proplacena bude hrubá mzda.

⁵ Lze realizovat i dodavatelskou formou.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

- 1) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastník vzdělávací akce) musí být; K:
 - zemědělský podnikatel nebo jeho zaměstnanec
 - dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dle Evidence zemědělského podnikatele)
 - výrobce potravin⁷ nebo jeho zaměstnanec
 - výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů
 - výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů
 - vlastník zemědělské a lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích, nebo jejich zaměstnanec
 - jiný hospodářský subjekt, jež je MSP⁸ působící ve venkovských oblastech (včetně jeho zaměstnanců)
 - v případě zemědělského podnikatele - fyzické osoby - může být účastníkem i spolupracující osoba, která se na hospodaření zemědělského podnikatele podílí.
- 2) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií v případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce minimálně 10 bodů; C.
- 3) Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficienta) jedné vzdělávací akce je 5 a maximální 20; K.
- 4) Příjemce dotace nahlásí harmonogram (plán) akcí v termínu dokládání příloh k Žádosti o dotaci, nejpozději do 5. 3. 2019, prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV na internetových stránkách <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>; D jinak C.
- 5) Žadatel zveřejní akci/akce prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV min. po dobu dvou týdnů bezprostředně před konáním akce (v případě konání akce např. 16. 5. 2019 musí být akce zveřejněna nejpozději dne 2. 5. 2019); K.
- 6) Změnu místa, dne a času realizace akce žadatel nahlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV. Změna musí být provedena nejpozději 3 pracovní dny před nově nahlášeným termínem, pokud tento termín předchází datu původně plánované akce. V případě, že nový termín konání akce následuje po původně plánovaném termínu, pak musí být změna ohlášena nejpozději 3 pracovní dny před původně plánovaným termínem; K.

⁶ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

Efektivnost projektu bude posouzena na základě splnění preferenčního kritéria č. 1 „Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka“

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz Příloha č. 2 těchto Pravidel).

Proveditelnost projektu je zajištěna tím, že projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření k pořádání kurzů ze zákona.

⁷ (dle OR, RES, ŽR)

⁸ Definice viz. příloha č. 4 Obecných podmínek Pravidel.

- 7) Méně než 3 pracovní dny před původně plánovanou akcí je možné změnu místa, dne a času realizace akce změnit pouze ze závažného důvodu (tj. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu). Závažný důvod musí být v rámci Žádosti o platbu průkazně doložen; K.
- 8) Výše uvedená minimální lhůta pro zveřejnění musí být dodržena i v případě změny termínu konání akce; K
- 9) Dotaci nelze poskytnout na: ubytování účastníků, dopravu účastníků mimo dopravu na exkurzi, kauce na pronájem, výdaje na e-learning, pořízení majetku, stravenky, alkoholické nápoje v rámci občerstvení, semináře a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., pro chovatelskou veřejnost, vzdělávací akce zaměřené na běžné využití kancelářských programů, režijní výdaje – např. poplatky za služby operátora, hovorné, poplatky za tvorbu a správu registračních webových stránek, za elektřinu, internet, atd.; K.
- 10) Vzdělávací akce nejsou tematicky zaměřeny na rybářství a včelařství⁹; K.
- 11) Vzdělávací akce nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)¹⁰; K.
- 12) Žadatel podá projekt na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází sídlo žadatele; D jinak C.
- 13) Celkový počet proškolených účastníků na projekt, splňujících definici beneficienta dle bodu 1) této kapitoly, se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného v Žádosti o dotaci. Zároveň musí být zachován minimální počet účastníků (viz kap. 7 bod. 3); B.
- 14) Příjemce dotace je povinen v rámci kontroly Žádosti o platbu na vyžádání předložit k vybraným účastníkům/konečným beneficientům čestná prohlášení s ohledem na kategorii beneficienta¹¹, kterou účastníci akcí představují; D jinak K
- 15) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, apod.); D jinak K.
- 16) Výukové materiály, na které je požadována dotace, jsou k dispozici všem účastníkům vzdělávací akce; D jinak A.
- 17) V případě, že lektorem není osoba, která se účastnila akreditačního řízení žadatele/příjemce dotace jako jeho zaměstnanec či nemá pověření k pořádání kurzů ze zákona od Ministerstva zemědělství, má tento lektor potřebnou kvalifikaci s ohledem na přednášené téma. Kvalifikace se prokazuje při podání Žádosti o platbu (kap. 8, písm. e), bod 13); K
- 18) Pro účely této operace se vzdělávací akcí rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné skupině účastníků.
- 19) Vzdělávací projekt pak může být složen z více vzdělávacích akcí, které mohou být realizovány od doporučení Žádosti o dotaci, nejpozději však v průběhu 24 měsíců od podpisu Dohody, K.
- 20) Jeden účastník se nesmí v rámci projektu zúčastnit více akcí se stejným tématem; K
- 21) Projekt neobdržel 0 bodů za preferenční kritérium č. 1; C.
- 22) Žadatel je povinen informovat účastníky vzdělávacích akcí o sbírání zpětné vazby pomocí dotazníkového šetření za účelem průběžného hodnocení akcí. Šetření bude prováděno automaticky prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze 8 pomocí aplikace Vzdělávací akce PRV.

⁹ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích akcí a přednáškových materiálů.

¹⁰ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích akcí a přednáškových materiálů.

¹¹ Např. v případě zaměstnance bude doloženo čestné prohlášení konečného beneficienta/zaměstnavatele, že daný účastník je jeho zaměstnancem, případně pak na jaké pozici. Obdobně osoba spolupracující.

- 23) Údaje získané od účastníků vzdělávacích akcí použije příjemce dotace pouze pro účely a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem použita pro jiné účely ani dále distribuována či využívána; C.
- 24) Příjemce dotace zajistí soulad údajů o účastnících z přihlášek jednotlivých akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV s údaji v listinné podobě prezenčních listin předkládaných k Žádosti o platbu a odpovídá za jejich správnost; D jinak K.
- 25) Žadatel/příjemce dotace uvede na pozvánku všech akcí v rámci projektu tuto informaci: „Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Programu rozvoje venkova na období 2014-2020“.
- 26) V souvislosti s bodem č. 25 se zároveň žadatel/příjemce stává správcem osobních údajů dat dle nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. “
- 27) Všichni lektori (poradci) nad rámec ostatních podmínek kvalifikačních předpokladů předložit Osvědčení o absolvování kurzu pořádaném ÚZEI k tématům AEKO a EZ; D jinak K.

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C

- 1) Nahlášený plán akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV na internetových stránkách <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>
- 2) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení, kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, včetně podepsané smlouvy s vítězným účastníkem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹². Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektovou/technickou dokumentaci k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace k výběrovým/zadávacím řízením jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

¹² Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění¹³ za preferenční kritérium „Členská základna žadatele“, pak jmenný seznam členské základny s uvedeným IČ každého člena.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; C.

e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- 1) Cenový marketing v případě, že je podle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo vyžadován včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 6) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 7) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu výplatní listina) – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, včetně dodatků, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- 8) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných vzdělávacích akcí – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím; D jinak K.
- 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
- 10) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci vyplněné dle závazného vzoru – prostá kopie, (viz Příloha 7 těchto Pravidel); D jinak K.
- 11) Příjemce zároveň zajistí zanesení údajů z prezenčních listin také elektronicky do aplikace Vzdělávací akce PRV (viz Příloha 7 těchto Pravidel) a odpovídá za jejich správnost.; D jinak K.
- 12) Pokud žadatel požadoval bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 3 „Projekt využívá aktivační metody výuky“, pak doklad o tom, že v rámci projektu byla aktivační metoda skutečně využita; D jinak K.

¹³ Podmínka se nevztahuje na VŠ, SŠ a výzkumné instituce.

- 13) V případě, že lektorská činnost byla v rámci vzdělávací akce zajišťována jiným lektorem, než který byl vzdělávacím subjektem uveden v seznamu lektorů v rámci žádosti o akreditaci, pak doklad o splnění kvalifikačních předpokladů a doklad o jeho pravidelném vzdělávání, pokud je vyžadován¹⁴; D jinak K.
- 14) Osvědčení o absolvování kurzu pořádaném ÚZEI k tématům AEKO a EZ – prostá kopie; D jinak K.
- 15) Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím akcím v případě, že nebyly uveřejněny a nejsou dostupné na internetových stránkách informujících o konaných akcích dle kapitoly 7 těchto Pravidel (www.eagri.cz/prv); D jinak; K.
- 16) V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací akce ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána do 31. 7. v prvním a druhém roce následujícím po předložení Žádosti o platbu; D jinak A.

14

a) Lektoři, kteří jsou zaměstnanci subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona, předkládají jako doklad o splnění kvalifikačních předpokladů pouze Čestné prohlášení subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona – viz Příloha č. 6. Doklad o pravidelném vzdělávání není vyžadován.

b) Lektoři, kteří jsou současně poradcem akreditovaným MZe, musí v rámci povinností vyplývajících ze „Směrnice Ministerstva zemědělství č. j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství“ každoročně účastnit povinných vzdělávacích akcí i registrovaných vzdělávacích akcí podle vlastního výběru. Tito lektoři nemusí předkládat žádný doklad o splnění kvalifikačních předpokladů a o pravidelném vzdělávání, postačí ověření, že jsou vedeni v Registru poradců akreditovaných MZe, dostupný na následujícím odkazu: <https://portal.mze.cz/ssl/app/eagricis/Forms/Lists/RegistrPoradcu/RegistrPoradcuListPage.aspx>

c) „Ostatní lektoři“ prokazují *kvalifikační předpoklady* ukončeným vysokoškolským vzděláním v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu, nebo ukončeným vyšším odborným vzděláním, vzděláním nebo středním odborným vzděláním s maturitní zkouškou vždy ve vztahu k přednášenému tématu. Lektoři prokazují dále *kvalifikační předpoklady* nejméně tříletou praxí v zemědělství nebo oborech spojených s rezortní problematikou, rezortním výzkumem, případně pedagogickou praxí v rezortním oboru - viz Příloha č. 4
„Ostatní lektoři“ dále prokazují *Pravidelné vzdělávání* Čestným prohlášením, že byli zaměstnavatelem vzdělávání a to minimálně 1x/rok v tématu/tématech vztahujících se k rezortním oblastem, nebo se vzdělávali sami dle vlastního výběru v tématu/tématech vztahujících se k rezortním oblastem nebo se věnovali publikační činnosti. Splnění doloží přehledem absolvovaných akcí a/nebo publikační činnosti - viz Příloha č. 5

9. Seznam příloh Pravidel

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a max. hodnoty některých výdajů
- 3) Příloha I Smlouvy o fungování EU aktualizovaná dle celního sazebníku
- 4) Čestné prohlášení lektora ke kvalifikačním předpokladům
- 5) Čestné prohlášení lektora k pravidelnému vzdělávání
- 6) Čestné prohlášení subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona
- 7) Závazný vzor prezenční listiny
- 8) Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 11. 9. 2018

Ing. Miroslav Toman, CSc., v. r.
ministr zemědělství

Příloha 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, tak obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C (není-li u jednotlivých kritérií uvedeno jinak).

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru (s výjimkou preferenčního kritéria č. 1, které má vylučovací charakter).

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.1.).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací, mají přednost.

Maximálně může žadatel získat 22 bodů.

Minimální bodová hranice je 10 bodů.

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce

| Č. | Kritérium | Možný bodový zisk |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka | |
| 1.1 | méně než 400 Kč | 7 |
| 1.2 | 401 – 600 Kč | 5 |
| 1.3 | 601 – 800 Kč | 1 |
| | <p>Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka = celkové způsobilé výdaje projektu/celkový počet vzdělávacích hodin. <i>Celkový počet vzdělávacích hodin</i>=počet účastníků projektu (včetně účastníků v rámci exkurzí) x počet přednáškových hodin (včetně hodin, které proběhly v rámci exkurzí) v rámci projektu. V případě, že se projekt skládá z více akcí, stanovuje se počet vzdělávacích hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty se za jednotlivé akce sčítají. (počet účastníků = započítávají se pouze ti, kteří splňují definici účastníka vzdělávací akce) Pozn.: Dle tohoto preferenčního kritéria, bude posuzováno kritérium přijatelnosti: „Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti“. Aby projekt splnil aspekt efektivnosti, nesmí za toto preferenční kritérium obdržet „0“ bodů. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.</p> | |

| | | |
|----------|--|---|
| 2 | Projekt je regionálně neomezen | |
| 2.1 | Akce se uskuteční ve 3 - 5 krajích | 1 |
| 2.2 | Akce se uskuteční v 6 - 9 krajích | 3 |
| 2.3 | Akce se uskuteční min. v 10 krajích | 5 |
| | Pro určení, kde se akce koná, je podstatné, kde probíhá vlastní výuka. Pokud je součástí vzdělávací akce exkurze, která se koná v jiném kraji, než přednáška, není pro účely tohoto preferenčního kritéria započítávána. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P. | |
| 3 | Projekt využívá aktivační metody výuky | |
| 3.1 | Projekt využívá aktivační metody výuky (jinou, než exkurzi) | 3 |
| | Jinou aktivační metodou výuky jsou míněny např.: řešení příkladů a praktická cvičení/ukázky dovedností, např. v mikroskopické laboratoři – nikoliv testy, konzultace, diskuze V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P. | |
| 3.2 | Aktivační metodou je exkurze | 5 |
| | Exkurze je návštěva provozu, která má souvztažnost s tématem jedné z prioritních oblastí uvedené v záměrech operace. Plní didaktickou funkci ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činností. Exkurze pouze v přímé návaznosti na tematické zaměření projektu/akcí, ke které se exkurze vztahuje. Exkurze nesmí být samotným vzdělávacím projektem, lze ji pořádat vždy pouze v souvislosti se seminářem či školením. Exkurze se nevztahuje na počítačové učebny. Projekt získá body, pokud počet exkurzí bude odpovídat min. 30 % počtu akcí pořádaných v rámci projektu. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P. | |
| 4 | Členská základna žadatele | 5 |
| | Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č.586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2018 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ,SŠ či výzkumný ústav. Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členská základny žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě. | |

Příloha 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů.

Číselník způsobilých výdajů společných pro operace 1.1.1

| Kód | Popis výdaje | Maximální hodnota |
|-----|--|--|
| 001 | Technické zabezpečení | Max. 500 Kč/hodina pronájmu sálu/učebny Max. 300 Kč/hodina pronájmu technického zabezpečení |
| 002 | Výukové materiály a pomůcky | Max. 200 Kč/účastník |
| 003 | Cestovní výdaje lektora/tlumočnicka | Stravné max. 200 Kč/osobu a den Ubytování max. 1000 Kč/osobu den Doprava max. 10 Kč/km ; (v případě využití služebního auta dle platné legislativy) v případě potřeby letecké dopravy je cena letenky max. 5 000 Kč/lektor (dokladem o letu je palubní vstupenka a faktura) |
| 004 | Cestovní výdaje příjemce dotace / organizátora | Stravné max. 200 Kč/osobu a den Ubytování max. 1000 Kč/osobu den Doprava max. 10 Kč/km ; (v případě využití služebního auta dle platné legislativy) |
| 005 | Výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků | Max. 2000 Kč/hodina výuky česky/slovensky hovořícího lektora Max. 5000 Kč/ hodina výuky lektora hovořícího jiným než českým či slovenským jazykem Max. 1300 Kč/hodina tlumočení |
| 006 | Vlastní realizace projektu | Max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. V případě mzdových nákladů na organizaci projektu je max. počet hodin přípravy na jednu akci 80 hodin. Mzdové výdaje činí max. 300 Kč/hodina hrubého. |
| 007 | Občerstvení účastníků | Max. 200 Kč/účastník a den |
| 008 | Nákup kancelářských potřeb | Max. 1% výdajů, ze kterých je stanovena dotace |
| 009 | Náklady na propagaci akce | Max. 1% výdajů, ze kterých je stanovena dotace |
| 010 | Výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů | Max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace |

Příloha 3

PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku

SEZNAM podle článku 38 Smlouvy

| Číslo Bruselské nomenklatury | Popis zboží | Číselný kód Kombinované nomenklatury ¹⁵ |
|------------------------------|--|--|
| Kapitola 1 | Živá zvířata | |
| Kapitola 2 | Maso a jedlé droby | |
| Kapitola 3 | Ryby, koryši, měkkýši a jiní vodní bezobratlí | |
| Kapitola 4 | Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med; jedlé produkty živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahrnuté | |
| Kapitola 5 | | |
| 05.04 | Střeva, měchýře a žaludky zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části, čerstvé, chlazené, zmrazené, solené, ve slaném nálevu, sušené nebo uzené | |
| 05.15 | Výrobky živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobilá k lidskému požívání | 0511 |
| Kapitola 6 | Živé dřeviny a jiné rostliny, cibule, kořeny a podobné; řezané květiny a okrasná zeleň | |
| Kapitola 7 | Jedlá zelenina a některé kořeny a hlízy | |
| Kapitola 8 | Jedlé ovoce a ořechy; kůra citrusových plodů nebo melounů | |
| Kapitola 9 | Káva, čaj, maté a koření, kromě maté (čísla 09.03) | |
| Kapitola 10 | Obiloviny | |
| Kapitola 11 | Mlýnské výrobky; slad; škroby; inulin; pšeničný lepek | |
| Kapitola 12 | Olejnata semena a olejnata plody; různá zrna, semena a plody, průmyslové nebo léčivé rostliny; sláma a pícniny | |
| Kapitola 13 | | |
| ex 13.03 | Pektin | ex 1302 |
| Kapitola 15 | | |
| 15.01 | Vepřový tuk (včetně sádla) a drůbeží tuk, jiné než čísla 0209 nebo 1503 | |
| 15.02 | Lůj hovězí, ovčí nebo kozí jiný než čísla 1503 | |
| 15.03 | Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarín a olein z loje, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené | |
| 15.04 | Tuky a oleje a jejich frakce z ryb nebo mořských savců, též rafinované, avšak chemicky neupravené | |
| 15.07 | Stálé rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované | 1507 – 1515 |

¹⁵ Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury (KN)** (pozn. Společný celní sazebník pro rok 2017 = Prováděcí nařízení Komise (EU) 2016/1821). Uvedeno pouze pro případy, které se odlišují od současného znění KN

| | | |
|----------------------|---|------------------------------|
| 15.12 | Živočišné nebo rostlinné tuky a oleje a jejich frakce, částečně nebo zcela hydrogenované, interesterifikované, reesterifikované nebo elaidinované, též rafinované, ale jinak neupravené | ex 1516 |
| 15.13 | Margarín; jedlé směsi nebo přípravky ze živočišných nebo rostlinných tuků nebo z olejů nebo frakcí různých tuků nebo olejů této kapitoly, jiné než jedlé tuky nebo oleje nebo jejich frakce čísla 1516 | ex 1516, 1517 |
| 15.17 | Degras, zbytky po zpracování tukových látek nebo živočišných nebo rostlinných vosků | 1522 |
| Kapitola 16 | Přípravky z masa, ryb, koryšů, měkkýšů nebo jiných vodních bezobratlých | |
| Kapitola 17 | | |
| 17.01 | Třtinový a řepný cukr a chemicky čistá sacharóza v pevném stavu | |
| 17.02 | Ostatní cukry; včetně chemicky čisté laktózy, maltózy, glukózy a fruktózy, v pevném stavu; cukerné sirupy bez přísady aromatických přípravků nebo barviv; umělý med, též smíšený s přírodním medem; karamel | |
| 17.03 | Melasy získané extrakcí nebo rafinací cukru | |
| 17.05 | Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoliv podílu | ex 1701, ex 1703, ex 2106 |
| Kapitola 18 | | |
| 18.01 | Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené | |
| 18.02 | Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady | |
| Kapitola 20 | Přípravky ze zeleniny, ovoce, ořechů nebo jiných částí rostlin | |
| Kapitola 22 | | |
| 22.04 | Vinný mošt částečně kvašený (fermentovaný) nebo se zastaveným kvašením jinak než přidáním alkoholu | ex 2204 |
| 22.05 | Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu (viz celní sazebník a znění čísel 2204 a 2205) | ex 2204, ex 2205 |
| 22.07 | Ostatní kvašené (fermentované) nápoje (např. jablečné víno, hruškové víno, medovina, saké), směsi kvašených (fermentovaných) nápojů a směsi kvašených (fermentovaných) nápojů s nealkoholickými nápoji, jinde neuvedené ani nezahrnuté | ex 2206 |
| ex 22.08 ex 22.09 | Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů (viz celní sazebník a znění čísel 2207 a 2208). | ex 2207, ex 2208 |
| 22.10 | Stolní ocet a jeho náhražky získané z kyseliny octové | 2209 |
| Kapitola 23 | Zbytky a odpady z potravinářského průmyslu; připravené krmivo | |
| Kapitola 24 | | |
| 24.01 | Nezpracovaný tabák, tabákový odpad | |
| Kapitola 45 | | |
| 45.01 | Přírodní korek, surový nebo jednoduše upravený; korkový odpad; rozdrcený, granulovaný nebo na prach umletý korek | |
| Kapitola 54 | | |

| | | |
|-------------|--|------|
| 54.01 | Len surový nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, lněná koudel a lněný odpad (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu) | 5301 |
| Kapitola 57 | | |
| 57.01 | Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i>) surové nebo zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad z pravého konopí (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu) | 5302 |

Číselným kódem KN se rozumí číselný kód popisu vybraných výrobků uvedený ve společném celním sazebníku v platném znění*.

Je-li před kódem KN uvedeno „ex“, vztahuje se příloha na zboží označené současně kódem KN a výslovně uvedeným slovním popisem k tomuto kódu v části Přílohy I Smlouvy.

** Příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, v platném znění.*

Příloha 4

Čestné prohlášení lektora ke kvalifikačním předpokladům

Prohlašuji, že jako lektor u subjektu (název, sídlo, IČO):

.....

ke dni podpisu tohoto prohlášení splňuji požadavek nejméně tří leté praxe v zemědělství nebo oborech spojených s rezortní problematikou, rezortním výzkumem, případně pedagogickou praxí v rezortním oboru

Instituce, ve kterých jsem výše uvedenou praxi absolvoval:

Název, adresa, kontakt

Slouží k případnému ověření MZE

Datum (ve formátu od MM/RR – do MM/RR)

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v tomto čestném prohlášení jsou pravdivé.

V.....dne.....

Lektor:

Příjmení, jméno, tituly:

.....

Podpis:

.....

Příloha 5

Čestné prohlášení lektora k pravidelnému vzdělávání

Prohlašuji, že jako lektor u subjektu (název, sídlo, IČO):

.....

v průběhu let 2015, 2016 a 2017:

- jsem se vzdělával nebo jsem byl vzděláván subjektem minimálně 1x/rok v tématu/tématech vztahujících se k resortním oblastem,
 - minimálně 1x/rok jsem se věnoval publikační činnosti v resortní oblasti.
- (nehodící se škrtněte)

Přehled vzdělávacích akcí (název, datum, místo konání):

Rok 2015:.....

Rok 2016:.....

Rok 2017:.....

Přehled publikační činnosti:

Rok 2015:.....

Rok 2016:.....

Rok 2017:.....

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v tomto čestném prohlášení jsou pravdivé.

V.....dne.....

Lektor:

Příjmení, jméno, tituly:

.....

Podpis:

.....

Příloha 6

Čestné prohlášení subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona

Prohlašuji, že lektor (příjmení, jméno, tituly, trvalé bydliště)

.....
je ke dni podpisu tohoto prohlášení zaměstnancem níže uvedeného subjektu (název, sídlo, IČO):

.....

.....

a je odborníkem pro danou tematiku vzdělávací akce.

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v tomto čestném prohlášení jsou pravdivé.

V.....dne.....

Lektor:

Subjekt (statutární orgán):

Příjmení, jméno, tituly:

Příjmení, jméno, tituly:

.....

Podpis:

Podpis:

.....

Příloha 7

Závazný vzor prezenční listiny

Vzdělávací subjekt zaneše údaje z prezenčních listin také do formuláře Žádosti o platbu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Prezenční listina akce podpořené v rámci opatření M01 Předávání znalostí a informační akce

| Registrační číslo projektu | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---------|---------|---------|-----------------------------|---|-----|---|--------|--------------------------|
| Název projektu | | | | | | | | | | |
| Prioritní oblast, na kterou je projekt zaměřen | | | | | | | | | | |
| Pořadové číslo akce | | | | | | | | | | |
| Celkový počet akcí (dní) plánovaných v projektu (v rámci 24 měsíců) | | | | | | | | | | |
| Místo konání akce | | | | | | | | | | |
| Datum a čas konání akce | | | | | | | | | | |
| Celkový počet přednáškových hodin akce | | | | | | | | | | |
| Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Programu rozvoje venkova na období 2014-2020. | | | | | | | | | | |
| jméno | příjmení | věk <40 | věk ≥40 | pohlaví | Typ účastníka ¹⁶ | Název PO/sídlo ¹⁹ | IČO | Jméno beneficianta (konečný uživatel) ¹⁷ | Podpis | Kontaktní email |
| Elen ¹⁸ | Nováková | Ano | | ž | 8 | | | Zděnek Novák, | | Zdenek.novak@jap.cz |
| Petr | Svoboda | | Ano | m | 6/2 | ZLATÁ MORAVA s.r.o., Hradiště 15/699, 135 69 Hradiště | | | | zlata@mail.cz |
| Ceněk | Příbyl | | Ano | m | 1 | | | | | pribyl@jlc.cz |
| Jaroslava | Neumanová | Ano | | ž | 7 | Neuman a syn Zelená 5 294 31 Krnsko | | | | Jaro.neumanova@gmail.com |

¹⁶ Účastník vybírá jednu z možností: **1)** zemědělský podnikatel, **2)** výrobce potravin zpracovávající zemědělské produkty, **3)** vlastník zemědělské půdy, **4)** vlastník lesní půdy, **5)** osoba hospodařící v lesích, **6)** zaměstnanec 1-5 (např. zaměstnanec zemědělce: 6/1, zaměstnanec potravinářského podniku: 6/2, atd...), **7)** osoba pracující pro hospodářský subjekt, jež je malým nebo středním podnikem působícím ve venkovských oblastech **8)** osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele.

¹⁷ V případě, že účastníkem je osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele, nebo jiný hospodářský subjekt, který je MSP působící ve venkovských oblastech, pak vyplní jméno, příjmení/název MSP a sídlo MSP, na jehož hospodaření se podílí/ pro nějž pracuje.

¹⁸ Vzor pro vyplnění tabulky.

Příloha 8

Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí

Název vzdělávací akce:

Místo konání akce:

Datum konání akce:

Název pořádajícího subjektu:

| Jak jste byli spokojeni s lektorem/lektory vzdělávací akce? | | | | | |
|---|----------|----------------|-------|------------------|------------|
| | Spokojen | Spíše spokojen | Nevím | Spíše nespokojen | Nespokojen |
| | | | | | |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi | | | | | |

| Dokázal ve Vás lektor vzbudit zájem o přednášenou tematiku? | | | | | |
|---|-----|-----------|-------|----------|----|
| | Ano | Spíše ano | Nevím | Spíše ne | Ne |
| | | | | | |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi | | | | | |

| Odpovídaly znalosti (zkušenosti) lektora tématu vzdělávací akce? | | | | | |
|--|-----|-----------|-------|----------|----|
| | Ano | Spíše ano | Nevím | Spíše ne | Ne |
| | | | | | |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi | | | | | |

| Byly pro Vás informace předané na akci přínosné? | | | | | |
|--|-----|-----------|-------|----------|----|
| | Ano | Spíše ano | Nevím | Spíše ne | Ne |
| | | | | | |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi | | | | | |

| Byly pro Vás informace předané na akci použitelné pro budoucí praxi? | | | | | |
|--|-----|-----------|-------|----------|----|
| | Ano | Spíše ano | Nevím | Spíše ne | Ne |
| | | | | | |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi | | | | | |

| Jak jste byli spokojeni s organizací vzdělávací akce? | | | | | |
|---|----------|----------------|-------|------------------|------------|
| | Spokojen | Spíše spokojen | Nevím | Spíše nespokojen | Nespokojen |
| | | | | | |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi | | | | | |

| |
|---|
| Zde prosím napište Vaše připomínky, případně podněty pro další vzdělávací akce: |
| |