

## Manuál k vyplnění Monitorovacích listů

Monitorovací listy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce Monitoring podnikatelského plánu/projektu – Monitorovací list. Monitorovací listy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2017) a dále jsou monitorovací listy zpřístupněny u všech projektů u opatření 6.1.1. Povinnost vyplnit monitorovací list v roce 2017 u opatření 6.1.1. mají příjemci dotace ve II. kole. V kole IV. má povinnost příjemce vyplnit monitorovací listy až v roce následujícím, tedy v roce 2018. Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu (31.7.2017) monitorovací list, bude mu zaslána výzva, s dostatečně dlouhou lhůtou pro doplnění.

> Hlášení o změnách PRV2007-2013
> Finanční zdraví (FZ)
▼ Monitoring podnikatelského plánu/projektu
> Monitoring podnikatelského plánu/projektu
> Monitorovací list
> Operace 611 – roční dokládání příloh
> Zadání veřejné zakázky PRV
> Rozpracované žádosti

V záložce **Monitoring podnikatelského plánu/projektu – Monitorovací listy**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru.

## MONITOROVACÍ LIST

Podrobné postupy PRV

### pro rok 2016

Zde je možné generovat a následně podávat formuláře monitorovacích zpráv (listů).

Generování dotazníku Monitorovacích listů začíná na úrovni operace a je vztaženo na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty vázanosti projektu na účel

Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat.

15/000/0411a/259/129846

Poté bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace stáhne a vyplní příslušné otázky.

## MONITOROVACÍ LIST

Podrobné postupy PRV

### Stav generování

100%

### Informace o průběhu

- Datum: 17.07.2017 čas: 10:45:38
- II žadatele: 1000715760
- Začalo generování formulářů
- Data pro formulář byla úspěšně získána.
- Formulář typu ZPRV\_NPMP\_VIRT byl úspěšně vygenerován.
- Zakládá se soubor \_1000715760\_20170717\_104535.pdf
- Vytěžují se data.
- Data byla úspěšně vytěžena
- Zaslání dat do uložitě dokumentů
- Dokument byl uložen pod identifikátorem (2017/00000000324760).
- Dokument s guid 596BB14D76B80960E10080000AFA2009 a class ZELPO02 typu MZ úspěšně založen.
- Konfigurace příloh [EMPTY] pro dokument s OBJID=596BB14D76B80960E10080000AFA2009 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
- Žádost byla dočasně uložena

Vytvořeno	Rok	Popis	Soubory
17.07.2017 10:45:38	2016	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro žádost: 15/000/0411a/259/129846	Stav: Nezpracováno 

Zpět

Pokračovat

Poté co žadatel vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží formulář** ve svém počítači. Pro nahrání monitorovacího listu do portálu stiskne tlačítko **pokračovat** a zobrazí se mu prostor pro nahrání souboru do portálu. Příjemce dotace stiskne tlačítko **procházet**, a poté vybere ze svého počítače příslušný soubor – Monitorovací list a nahraje formulář do systému a stiskne tlačítko **uložit**.

**Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV**  
pro žádost: 15/000/0411a/259/129846

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36
Datum poslední změny	17.07.2017 10:45:38
Rok	2016

Status
Nezpracováno

Formulář	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	17.07.2017 10:45:37	<input type="button" value="Procházet..."/>
----------	--	---------------------	---

uložit

Zpět

Pokud příjemce dotace vyplní monitorovací list nesprávně, či nevyplní všechna potřebná pole, formulář nebude systémem akceptován. Bude poté označen červenou barvou.

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36
Datum poslední změny	17.07.2017 11:01:19
Rok	2016

Status
Připraveno k podání

Formulář	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	17.07.2017 11:01:18	<input type="button" value="Procházet..."/>
----------	--	---------------------	---

uložit


Zpět

Pokračovat

Pokud příjemce dotace vyplní monitorovací list správně, bude pole po nahrání formuláře označeno zelenou barvou. Pokud příjemce dotace vyplní monitorovací list správně a bude mít pole zelené, stiskne tlačítko **pokračovat**. Tímto krokem je připraven Monitorovací list k podání.

<b>Datum vytvoření</b>	<b>17.07.2017</b> 10:45:36	<b>Status</b> <b>Připraveno k podání</b>
<b>Datum poslední změny</b>	<b>17.07.2017</b> 11:05:19	
<b>Rok</b>	2016	

<b>Formulář</b>	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	<b>17.07.2017</b> 11:05:19	<input type="button" value="Procházet..."/>
-----------------	--	-------------------------------	---

**uložit**


**Zpět**

**Pokračovat**

V tomto kroku je již monitorovací zpráva připravena k podání. Příjemce dotace potvrdí, že souhlasí s podobou žádosti a dalšími závazky a stiskne tlačítko **podat žádost**.

<b>Datum vytvoření</b>	<b>17.07.2017</b> 10:45:36	<b>Status</b> <b>Připraveno k podání</b>
<b>Datum poslední změny</b>	<b>17.07.2017</b> 11:05:19	
<b>Rok</b>	2016	

<b>Formulář</b>	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	<b>17.07.2017</b> 11:05:19
-----------------	--	-------------------------------

**Zpět**

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

**Podat žádost**

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. Dále příjemce dotace má možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovacího listu a také potvrzení o podání monitorovacího listu.





## Stav

100%

Hotovo...

## Informace o průběhu

[+ Všechny zprávy](#)

Vytvořeno	Rok	Popis	Soubory
17.07.2017 11:12:14	 <a href="#">2016</a>	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro žádost: <b>15/000/0411a/259/129846</b>	 Číslo jednací: SZIF/2017/0487065  <a href="#">Stáhnout soubor</a>  <a href="#">Stáhnout potvrzení</a>

[Pokračovat na odeslané žádosti](#)

# Instruktažní list Monitorovacích listů

## Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.
- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovacího listu.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPl – od podání ŽoP do podání monitorovacího listu.
- Příjemce dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci – poté budou v monitorovacích listech otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:
  - o Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25 – 54). Příjmy, výdaje, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za předcházející rok (nyní 2016) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0.
  - o Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví (otázky číslo 55-89). Tržby, náklady, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za předcházející rok nyní k (2016) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0.
- Údaje v otázkách č. 25 – 89 se vztahují k předcházejícímu roku. Pro monitorovací zprávy, které se odevzdávají 31.7.2017 se jedná o rok 2016.
- 
- Údaje v otázkách 90 – 105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za předchozí rok (tedy nyní se budou vyplňovat údaje za rok 2016), některé k datu podání ML viz níže.
- - o Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2016. Do monitorovacího listu jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky
  - o Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu - Počet nových stálých zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2016. Do monitorovacích listu jsou doplněny informace k

podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.

- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými - před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených ženami - prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet - k datu podání ML.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI - od podání ŽoP do podání monitorovacího listu.

## Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z Žádosti o dotaci str. F, č.ř. 12 – zařazení projektu dle CZ – NACE.
- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí, atd.... ), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro předchozí rok (pro monitorovací zprávy, které se odevzdávají 31.7.2017 se jedná o rok 2016. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce.
- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29 –x – Došlo ke zvýšení, snížení, zlepšení) - od okamžiku realizace (spuštění) projektu do data podání ML.
- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o ŽADATELŮV reálný odhad.
- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXX ...PRV 2014-2020? – údaje k datu podání ML.
- U opatření 8.6.2 je výpočet Prvotního pořezu uveden v příloze č. 10 Pravidel.
  - o Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

Řádek č.	Položka	hodnota
1	Prvotní pořez kulatiny za směnu	m <sup>3</sup>
2	Počet směn v provozním dnu	
3	Počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2016	
4	Prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2016 (součin řádků č. 1,2 a 3)	m <sup>3</sup>
5	*Prvotní pořez v roce 2016*	m <sup>3</sup>

\*prvotní pořez v roce 2016 = prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2016 (řádek č. 4) x (počet provozních dnů v roce 2016 / počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2016



- U opatření 6.4.2:

- Celkový počet hostů ubytovaných v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu - upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- celkový počet nocí strávených v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. Rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.