

# Manuál k vyplnění Monitorovacích listů za rok 2018 (datum podání do 31.7.2019)

Monitorovací listy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce **Nová podání → Žádosti PRV – projektová opatření → Monitoring podnikatelského plánu/projektu → Monitorovací list**. Monitorovací listy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2019). **U opatření 6.1.1 se termínem proplacení projektu rozumí datum převedení první splátky na účet příjemce dotace.** Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu (31.7.) monitorovací list, bude mu zaslána výzva s lhůtou pro doplnění. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude uděleno opatření k nápravě.

**Monitorovací zprávu za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla **vyplacena** dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle **do 31.7.2017**.

**Monitorovací zprávu za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016**, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.

**Monitorovací zprávu za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2020, 2021, atd..)

**Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).**

<b>▼ Přehled podání</b>	<b>▼ Žádosti PRV - projektová opatření</b>
<b>▼ Nová podání</b>	> Žádost o dotaci PRV
▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ	> Žádosti o dotaci přes MAS
> Jednotná žádost včetně deklarační zemědělské půdy a žádosti AEKO a EZ pro rok 2018	> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Změny deklaračních plošných opatření	> Doplnění Žádosti o dotaci
> Změny a v yšší moci u zv říat	> Doplnění Žádosti/příloh k Dohodě
> Deklarace chovu koní	> Výběrové/zadávací řízení
> Prokázání produkce ovoce a jahod	> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Rozpracované žádosti	> Žádost o platbu
> Odeslané žádosti	> Doplnění Žádosti o platbu
<b>▼ Žádosti PRV - projektová opatření</b>	> Hlášení o změnách
> Žádost o dotaci PRV	> Hlášení o změnách PRV 2007-2013
	> Finanční zdraví (FZ)
	<b>▼ Monitoring podnikatelského plánu/projektu</b>
	> Monitoring podnikatelského plánu/projektu
	<b>▼ Monitorovací list</b>
	> Monitorovací list

V záložce **Monitoring podnikatelského plánu/projektu – Monitorovací listy**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat za období více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru. Nad registračním číslem projektu je také k dispozici instruktážní list, podle kterého má možnost příjemce dotace při vyplňování monitorovacího listu postupovat.

## MONITOROVACÍ LIST

Monitorovací list

com.sap.portal.pom.Title

### 2017

**Monitorovací zprávu za rok 2016** má povinnost vyphit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle do 31.7.2017.

**Monitorovací zprávu za rok 2017** má povinnost vyphit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2017 – 31.7.2018.

V případě příštího roku, bude mít příjemce dotace povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2018 u projektu, který již měl povinnost odevzdat ML 2016, ML2017, a také u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2018 – 31.7.2019. Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2019, 2020, atd..)

**Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).**

**Monitorovací zpráva za rok 2017** bude k dispozici pro vyplnění na konci května/začátek června 2018.

Generování dotazníku Monitorovacích listů začíná na úrovni operace a je vztaheno na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

 [Instruktážní list k monitorovacím listům za rok 2016](#)


Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.

15/000/0411a/259/129846 za rok 2017

Po rozkliknutí žlutého rámečku s registračním číslem dotčené žádosti, bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace pomocí tlačítka „stáhnout soubor“ uloží do svého počítače/zařízení a vyplní příslušné otázky. Pro správné vyplnění monitorovacího listu je žádoucí, aby byly vyplněny všechny otázky ve formuláři obsažené. Pokud otázka není relevantní, je vždy vyplněna hodnota 0.

## MONITOROVACÍ LIST


Monitorovací list    Ke stažení


 [Podrobné postupy PRV](#)

### Stav generování

100%

### Informace o průběhu

-  Datum: 30.05.2018 čas: 13:49:59  [Všechny zprávy](#)
-  JI žadatele: 1001236394
-  Začalo generování formulářů
-  Data pro formulář byla úspěšně získána.
-  Formulář typu ZPRV\_NPMP\_VIRT byl úspěšně vygenerován.
-  Zakládá se soubor \_1001236394\_20180530\_134951.pdf
-  Vytěžují se data.
-  Data byla úspěšně vytěžena
-  Zaslání dat do úložiště dokumentů
-  Dokument byl uložen pod identifikátorem (2018/00000000265673).
-  Dokument s guid 5B0D478E252C1E70E10080000AFA2009 a class ZELPO02 typu MZ úspěšně založen.
-  Konfigurace příloh [EMPTY] pro dokument s OBJID=5B0D478E252C1E70E10080000AFA2009 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
-  Žádost byla dočasně uložena

Vytvořeno	Rok	Popis	Soubory
30.05.2018 13:49:57	2017	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2017 pro žádost: 15/000/0411a/259/129846	<b>Stav:</b> Nepracováno  <a href="#">Stáhnout soubor</a>


 [Zpět](#)

[Pokračovat](#)

V okamžiku, kdy žadatel správně vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží formulář** ve svém počítači. Pro nahrání monitorovacího listu do portálu farmáře stiskne tlačítko **pokračovat** a zobrazí se mu prostor pro nahrání souboru do portálu. Příjemce dotace stiskne tlačítko **procházet**, a poté vybere ze svého počítače příslušný soubor – Monitorovací list a nahraje formulář do systému. Monitorovací list uloží pomocí aktivací tlačítka **uložit**.


### Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro žádost: 15/000/0411a/259/129846 za rok 2017

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status
Datum poslední změny	17.07.2017 10:45:38	Nezpracováno
Rok	2016	

Formulář	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	17.07.2017 10:45:37	<input type="button" value="Procházet..."/>
----------	--	---------------------	---

V případě, že příjemce dotace vyplní monitorovací list nesprávně, či nevyplní všechna potřebná pole, formulář nebude systémem akceptován. Bude označen červenou barvou. V tomto případě, je nutné, aby byl formulář v počítači/zařízení opraven či doplněn. Po doplnění/opravení je možné opět formulář nahrát do systému.


Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status
Datum poslední změny	17.07.2017 11:01:19	Připraveno k podání
Rok	2016	

Formulář	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	17.07.2017 11:01:18	<input type="button" value="Procházet..."/>
----------	--	---------------------	---

Pokud příjemce dotace vyplní monitorovací list správně, bude pole pro nahrání formuláře označeno zelenou barvou. V takovém případě příjemce dotace stiskne tlačítko **pokračovat**. Tímto krokem je připraven Monitorovací list k podání.

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	17.07.2017 11:05:19		
Rok	2016		

Formulář	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	17.07.2017 11:05:19	<input type="button" value="Procházet..."/>
----------	--	---------------------	---

**uložit**


**Zpět**

**Pokračovat**

V tomto kroku je již monitorovací zpráva připravena k podání. Příjemce dotace potvrdí, že souhlasí s podobou žádosti a dalšími závazky a stiskne tlačítko **podat žádost**.

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	17.07.2017 11:05:19		
Rok	2016		

Formulář	 <a href="#">Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV</a>	17.07.2017 11:05:19	
----------	--	---------------------	--

**Zpět**

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

**Podat žádost**

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. Dále má příjemce dotace možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovacího listu a také potvrzení o podání monitorovacího listu.





### Stav

100%

Hotovo...

### Informace o průběhu

[Všechny zprávy](#)

Vytvořeno	Rok	Popis	Soubory
17.07.2017 11:12:14	 2016	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro žádost: <b>15/000/0411a/259/129846</b>	 Číslo jednací: SZIF/2017/0487065  <a href="#">Stáhnout soubor</a>  <a href="#">Stáhnout potvrzení</a>

[Pokračovat na odeslané žádosti](#)

# Instruktažní list Monitorovacích listů

## Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.
- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovacího listu.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPl – od podání ŽoPl do podání monitorovacího listu.
- Příjemce dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci – poté budou v monitorovacích listech otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:
  - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25 – 54). Příjmy, výdaje, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2018 (odevzdání do 31.7.2019) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2018) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
  - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví
  - (otázky číslo 55-89). Tržby, náklady, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2017 (odevzdání do 31.7.2019) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2018) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Údaje v otázkách č. 25 – 89 se vztahují k uzavřenému účetnímu roku. Pro monitorovací zprávy za rok 2018, které se odevzdávají 31.7.2019 se jedná o rok 2018.
- 
- Údaje v otázkách 90 – 105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za rok 2018 (v případě Monitorovací zprávy za rok 2018 se vyplní ukazatel za rok 2018), některé k datu podání ML viz níže.
- Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2018 (Monitorovací zpráva za rok 2018). Do monitorovacího listu jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky
- Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu - Počet nových stálých zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2018 (Monitorovací zpráva za rok 2018). Do monitorovacích listů

jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.

- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými - před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených ženami - prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet - k datu podání ML.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI - od podání ŽoPI do podání monitorovacího listu.

## Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z Žádosti o dotaci str. F.
- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí, atd....), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro uzavřený rok (pro monitorovací zprávy za rok 2018, které se odevzdávají 31.7.2019 se jedná o rok 2018. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29 –x – **Došlo ke zvýšení..., snížení..., zlepšení..**) – ve vztahu k dotazovanému roku oproti minulému. (Příklad: Panu Černému byl 23.5.2017 proplacen projekt. K tomuto projektu tedy pan Černý vyplnil Monitorovací list za rok 2016. Vzhledem k situaci před realizací projektu došlo ke zlepšení pracovních podmínek/ke zlepšení kvalitě výrobků/ke zlepšení užitkovosti zvířat/atd... Pan Černý tedy v ML za rok 2016 vyplnil u těchto typů otázek ANO (ano, došlo ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovosti zvířat/atd...). V roce 2017 zůstali pracovní podmínky/kvalita výrobků/užitkovost zvířat/atd..., stejné jako v roce 2016. Proto nyní, do Monitorovací zprávy za rok 2017, pan Černý vyplní odpověď NE (ne, nedošlo oproti minulému roku ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovost zvířat/atd..)
- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o ŽADATELŮV reálný odhad.



- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXX ....PRV 2014-2020? – údaje k datu podání ML.
- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2018
- **U opatření 8.6.2 je výpočet Prvotního pořezu uveden v příloze č. 10 Pravidel.**
- o Celková výměra lesního majetku v ha – stav ke dni 31.12.2018
- o Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

k č.	Položka	hodnota
	prvotní pořez kulatiny za směnu	
	počet směn v provozním dnu	
	počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku	
	prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2018 (in řádků č. 1,2 a 3)	
	prvotní pořez v roce 2018*	

\*prvotní pořez v roce 2018 = prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2018 (řádek č. 4) x (počet provozních dnů v roce 201/ / počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2018

- **U opatření 6.4.2.**
- o Celkový počet hostů ubytovaných v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu - upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- o celkový počet nocí strávených v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. Rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- **U opatření 6.1.1.**
- o Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2018
- o Chovaná hospodářská zvířata (ks) – stav k 31.12.2018
- o Stavby/budovy (ks) - stav k 31.12.2018
- o Stroje/technologie (ks) - stav k 31.12.2018

- Ostatní jinde neuvedené - školení, poradenství, výdaje související s udržitelností životního prostředí a účinným využíváním zdrojů - stav k 31.12.2018

- **U opatření 6.4.1. záměr c a 6.4.3 záměr c**

- Objem roční produkce energie z OZE (GJ): jen z nově postavené linky, nikoli za celý podnik