

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 48353/2015-MZE-14113

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
(dále jen „Pravidla“)

Obecné podmínky
pro poskytnutí dotace na základě
Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
platné pro 1. kolo příjmu žádostí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014–2020.

Obsah

1.	Základní pojmy a zkratky	4
2.	Operace Programu rozvoje venkova	6
3.	Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace	7
4.	Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	7
5.	Žádost o dotaci	9
5.1.	Základní podmínky Žádosti o dotaci	9
5.2.	Podání Žádosti o dotaci	9
5.3.	Registrace Žádosti o dotaci	10
5.4.	Doporučení Žádostí o dotaci	10
5.5.	Doložení příloh k Žádosti o dotaci	10
5.6.	Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů	10
5.7.	Doložení příloh po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů	11
5.8.	Schválení Žádostí o dotaci	11
6.	Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	<u>1244</u>
7.	Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace	<u>1342</u>
8.	Provádění změn	<u>1413</u>
8.1.	Obecné informace	<u>1413</u>
8.2.	Změny v průběhu realizace projektu	<u>1544</u>
8.3.	Změny po předložení Žádosti o platbu	<u>1544</u>
8.4.	Specifické změny žadatele	15
9.	Zadávaní zakázek žadatelem/příjemcem dotace	<u>1645</u>
10.	Žádost o platbu	<u>1847</u>
11.	Kontrola dodržování podmínek PRV	<u>1948</u>
12.	Postupy pro odvolání žadatele	19
13.	Způsob účtování žadatele a způsob účtování o poskytované dotaci	<u>2049</u>
14.	Snížení částky dotace	<u>2120</u>
15.	Závěrečná ustanovení	<u>2224</u>
16.	Platnost a účinnost	<u>2224</u>

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (viz kapitola 14 obecných podmínek),
- b) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze č. 1 specifických podmínek Pravidel,
- c) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- d) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, realizaci výdajů) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- e) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- f) „**Doporučením**“ – administrativní krok, při kterém jsou Žádosti o dotaci doporučeny k další administraci na základě žadatelem požadovaného počtu bodů (v tomto kroku není ověřována formální ani věcná správnost Žádosti o dotaci),
- g) „**funkčním celkem**“ - takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů operace/záměru/projektu i bez realizace dalších projektů,
- h) „**historií podniku**“ – doba podnikání žadatele (dle data zápisu do obchodního rejstříku či vzniku živnostenského oprávnění). V odůvodněných případech (např. změna právní formy, fúze, odštěpení) lze uznat historii podnikání předchozího subjektu,
- i) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- j) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“). Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky,
- k) „**IZR**“ – Integrovaný zemědělský registr; evidence hospodářských zvířat,
- l) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní operaci/záměr označené pořadovým číslem, které je definováno ve výzvě pro příjem žádostí,
- m) „**korekci**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o platbu,

- n) „**LFA oblasti**“ – oblasti čelící přírodním a jiným zvláštním znevýhodněním podle nařízení vlády č. 72/2015 Sb., o podmínkách poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, ve znění pozdějších předpisů,
- o) „**lhůtou vázanosti projektu na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti projektu na účel začíná běžet od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace,
- p) „**limitem**“ – závazná maximální částka stanovená pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, dotace může být poskytnuta maximálně z tohoto limitu,
- q) „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- r) „**MZe**“ - Ministerstvo zemědělství,
- s) „**obecnými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci operace dle kapitoly 2 obecných podmínek,
- t) „**operací/záměrem**“ – hierarchické úrovně Programu rozvoje venkova, které přispívají k naplnění jedné nebo více priorit Unie v oblasti rozvoje venkova. V případě, že je daná úroveň v PRV využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci, podmínky atd. Žádost o dotaci se předkládá na nejnižší existující úroveň,
- u) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv a www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- v) „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek,
- w) „**prostým nahrazením investice**“ – taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení,
- x) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- y) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán PRV, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může předložit rovněž SZIF,
- z) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- aa) „**příručkou pro žadatele**“ – souhrn konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly,
- bb) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- cc) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 specifických podmínek Pravidel,
- dd) „**Řídicím orgánem PRV**“ – MZe,
- ee) „**řízením stavebního úřadu**“ – řízení, jehož výsledkem je pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,

- gg) „specifickými podmínkami Pravidel“** – souhrn podmínek platných pro příslušnou operaci/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci dané operace/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- hh) „SZIF“** – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- ii) „účelem projektu“** – cíl, který má být realizací projektu dosažen a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou (např. vybudování stáje pro krávy, pořízení soustruhu, apod.),
- jj) „výjimkou z Pravidel pro žadatele“** – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke všem okolnostem případu je zřejmé, že žadatel/příjemce dotace nemohl zajistit splnění podmínky Pravidel a nelze ho za dané sankcionovat,
- kk) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- ll) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“** – za případy zásahu vyšší moci jsou na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění považovány zejména:
- úmrtí příjemce,
 - déletrvající pracovní neschopnost příjemce,
 - vážná přírodní katastrofa, která významně zasáhne zemědělský podnik,
 - náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - epizootie nebo choroba rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
 - vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být tomuto vyvlastnění předjímáno v den podání žádosti,
- mm) „výzvou pro příjem žádostí“** – akt vyzývající žadatele k podání žádostí o dotaci podle předem stanovených podmínek,
- nn) „zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti, na úkony vyplývající ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
- oo) „způsobilým výdajem“** – výdaj, na který může být z dané operace/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- pp) „ZVZ“** – zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- qq) „žadatelem“** – subjekt, který žádá o dotaci v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušné operace/záměru,
- rr) „Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- ss) „Žádostí o podporu z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

2. Operace Programu rozvoje venkova

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 1. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, a to na následující operace:

- 4.1.1 Investice do zemědělských podniků
- 4.2.1 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
- 4.3.2 Lesnická infrastruktura

- 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství
- 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh

3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál Farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (Potvrzení o přijetí, Oznámení o zahájení kontroly, atd.). V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál Farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele, poštou, osobně či nositelem plné moci na Podatelně příslušného RO SZIF.

4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace),
- b) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak K,
- c) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
- d) v celém průběhu administrace a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je SZIF oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/Dohodě,
- e) za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- f) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- g) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním a zpracováváním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice 95/46/ES, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění,
- h) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
- i) projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel; C,
- j) žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- k) výdaje financované z PRV nesmějí být současně financovány formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu. V případě podpor poskytovaných Podpurným a garančním rolnickým a lesnickým fondem může žadatel/příjemce dotace z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV.

V obou případech však musí být dodržena podmínka zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie; D jinak C,

- l)** žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- m)** žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do předložení žádosti o platbu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- n)** žadatel/příjemce dotace má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu¹. případně mu finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek, a to od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C,
- o)** žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel v likvidaci; C,
- p)** v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel; C,
- q)** na žadatele/příjemce dotace není od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- r)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či povinné osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- s)** žadatel je povinen vybrat dodavatele projektu a uzavřít s ním smlouvu či vystavit objednávku dle kapitoly 9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace před podpisem Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- t)** předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace, a to od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- u)** předmět projektu nesmí být od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- v)** předmět projektu musí být ve vlastnictví/spoluvlastnictví žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak K, V případě stavebních výdajů prokazuje žadatel/příjemce dotace tuto skutečnost při kontrole na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel/příjemce dotace, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky,
- w)** v případě, že předmětem dotace je pořízení technologie má žadatel/příjemce dotace prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, do kterých je technologie pořizována; D jinak K. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace při kontrole na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), do

¹ Příslušným finančním úřadem se rozumí finanční úřad, ke kterému je žadatel místně příslušný podle sídla právnické osoby nebo místa trvalého pobytu fyzické osoby

kterých jsou technologie umístovány. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel/příjemce dotace, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky. V případě nájemního vztahu musí mít žadatel uzavřenu nájemní smlouvu na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel nebo s odpovídající výpovědní lhůtou.,

- x) příjemce dotace se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci projektu) (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- y) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
- z) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; D jinak B,
- aa) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod. od data podání žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C,
- bb) v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce dotace splní jen z části nebo zdánlivě anebo uměle vytvoří podmínky tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit; C,
- cc) dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; C.

5. Žádost o dotaci

5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každou operaci/záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění); D jinak C,
- b) za danou operaci/záměr v daném kole příjmu žádostí bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak); C,
- c) žadatelem požadované bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil v Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. žadatelem požadované bodové hodnocení Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucna, nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno; C. V odůvodněných případech může před schválením projektu změnu bodování provést SZIF. V případě, že žadatel v Žádosti o dotaci nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval,
- d) dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné; C.

5.2. Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno u)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C,
- c) za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře,

- d) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

5.3. Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF nejpozději do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.4. Doporučení Žádostí o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které byly zaregistrovány, jsou seřazeny podle žadatelem požadovaného počtu bodů v Žádosti o dotaci sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro danou operaci/záměr), stanovené Řídicím orgánem PRV, jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
- b) seznam Žádostí o dotaci kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz do 14 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.5. Doložení příloh k Žádosti o dotaci

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží povinné přílohy, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel) nejpozději do 21 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí; C,
- b) předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel dle Specifických podmínek Pravidel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje,
- c) podrobný postup pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz specifické podmínky Pravidel) přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

5.6. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů

- a) Po doručení příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle preferenčních kritérií,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do **8463** kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
- e) doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel dle Specifických podmínek Pravidel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje,
- f) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,

- g) nedojde-li k odstranění závad ~~ve stanoveném termínu~~ (na Žádost o doplnění neúplné dokumentace nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci ~~uplynutím této lhůty~~ za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.7. Doložení příloh ~~po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů ke stavebnímu řízení~~

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci ~~byly jsou~~ zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží v termínu ~~46-49~~19 - 20 týdnů od ukončení příjmu Žádosti o dotaci ke kontrole ~~kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak) dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz a další přílohy ke stavebnímu řízení (opatření stavebního úřadu včetně projektové dokumentace) a souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí (EIA) v souladu s přílohami uvedenými ve Specifické části Pravidel (kapitola Povinné přílohy předkládané po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů) (opatření stavebního úřadu včetně projektové dokumentace); C,~~
- b) žadatel spolu s ~~kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení~~ přílohami dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s ~~upraveným rozpočtem projektu dle výsledku tohoto řízení (není-li ve specifické části Pravidel stanoveno jinak), případně dalšími~~ úpravami v návaznosti na předložené ~~opatření stavebního úřadu a předloženou projektovou dokumentaci~~ přílohy; D jinak C,
- c) předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- d) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- e) po doručení všech relevantních příloh, případně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci, provede SZIF jejich kontrolu,
- f) v případě zjištění odstranitelných nedostatků ~~nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace~~, vyzve nejpozději do konce 262. týdne od ukončení příjmu žádosti SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k odstranění konkrétních nedostatků ~~doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny,~~
- g) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace v termínu do 105 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
- h) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- i) nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků ~~ve stanoveném termínu~~ (na výzvu k odstranění nedostatků nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci ~~uplynutím této lhůty~~ za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

5.8. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci jsou zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží v termínu 31 - 32 týdnů od ukončení příjmu Žádosti o dotaci ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení (není-li ve specifických

- podmínkách uvedeno jinak) dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; C,
- b) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení (není-li ve specifické části Pravidel stanoveno jinak), D jinak C,
 - c) předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
 - d) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - e) po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci provede SZIF jejich kontrolu,
 - f) v případě zjištění nekompletní dokumentace, chybějící části předložené dokumentace či odstranitelných nedostatků v aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci vyzve nejpozději do konce 35. týdne od ukončení příjmu žádostí SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny,
 - g) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
 - h) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - i) nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků (na výzvu k odstranění nedostatků nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

5.8.5.9. Schválení Žádostí o dotaci

- a) Schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF na základě alokace stanovené Řídicím orgánem PRV a podle počtu bodů (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- b) v případě, že na základě výše uvedených kontrol dojde k ukončení Žádosti o dotaci z kategorie Doporučen, případně klesne-li bodové hodnocení Žádosti o dotaci pod hranici kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost o dotaci z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- c) žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou; C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení

příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),

- d) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním.

7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- a) Dotaci v rámci PRV lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost o dotaci podána; K,
- b) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti, K
1. hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 2. efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
 3. účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů,
- c) způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak; D jinak K:
1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč.
- d) výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo vnitřních účetních dokladů žadatele (v případě mzdových výdajů), maximálně však do výše:
1. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s.
 2. částky stanovené ve znaleckém posudku
 3. limitů
- Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- e) výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly² nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu; D jinak K (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak),
- f) Nákup nemovitosti, pokud je uveden ve specifických podmínkách Pravidel, je způsobilý za podmíněk, že:
1. se jedná o nákup již postavené stavby vedené v katastru nemovitostí včetně pozemku, na němž stavba stojí nebo se jedná o nákup již postavené stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace nebo se jedná o nákup pozemku pod stavbou, která je vedená v katastru nemovitostí a je ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace,
 2. existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 3. dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,

² Za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné dotace).

4. stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 5. způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
 6. příjemce dotace není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu právnické osoby, která je prodávajícím, ani není manželkou/manželem či není v přímém příbuzenském vztahu ve smyslu § 772 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. k fyzické osobě, která je prodávajícím.
- g) Dotaci nelze poskytnout na:
1. pořízení použitého movitého majetku (v případě nákupu strojů žadatel figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje; v případě strojů, které nepodléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, a majitel není zapsán v technickém průkazu, rozhoduje rok výroby. Za nepoužitý stroj lze považovat stroj, který byl vyroben max. 1 rok před rokem podání žádosti o dotaci)
 2. v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (netýká se lesnictví ani zahájení činnosti mladých zemědělců)
 3. daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
 4. prosté nahrazení investice
- h) V operaci 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o platbu posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro danou operaci/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

8. Provádění změn

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení oznamovací povinnosti, nejedná se o sankce za nesplnění konkrétní podmínky.

8.1. Obecné informace

- a) Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci ~~od zaregistrování Žádosti od podpisu Dohody o poskytnutí dotace~~ po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- b) veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel. V případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce; D jinak C,
- c) změny v projektu nesmí mít vliv na zadávací řízení, resp. podepsanou smlouvu s vybraným dodavatelem. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,
- d) Hlášení o změnách žadatel podává prostřednictvím Portálu Farmáře,
- e) v jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách,
- f) výsledek schvalovacího řízení sděluje SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách

a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.

- g)** podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

8.2. Změny v průběhu realizace projektu

- a)** Změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku³, který je předmětem projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- b)** změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- c)** změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- d)** změna termínu předložení Žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu. Pokud žadatel předloží více než tři Hlášení na změnu termínu předložení Žádosti o platbu, bude mu ze strany SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
1. pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce,
 2. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od Dohodou stanoveného termínu předložení Žádosti o platbu bude udělena sankce A,
 3. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak), bude udělena sankce B,
 4. pokud bude Žádost o platbu předložena po termínu 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), bude udělena sankce C.
- e)** Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a ke kterým se následně SZIF vyjádří:
1. změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu; D jinak A,
 2. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.,
 3. další změny v realizaci projektu (projekt musí odpovídat skutečnosti včetně souvisejících finančních změn v projektu); D jinak K.

8.3. Změny po předložení Žádosti o platbu

- a)** Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu, nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- b)** změna místa realizace projektu. A,
- c)** ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení); A,

8.4. Specifické změny žadatele

- a)** V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému

³ Dědické řízení a zánik právnické osoby je podrobně řešeno v kapitole 8.4.

RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem projektu nebo s jím zděděnou částí. SZIF vždy posoudí, zda jsou splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A za provedení změny žadatele bez předchozího souhlasu se neuplatní,

- b) v případě zániku příjemce dotace – právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A za provedení změny žadatele bez předchozího souhlasu se neuplatní.

9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

V případě porušení podmínek týkajících se zadávacího či výběrového řízení jsou uplatňovány finanční opravy, které stanovuje příloha č. 2 specifických podmínek Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

- a) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace), který je veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle ZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b) Zadavatelé (Žadatelé/příjemci dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost ZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování Evropské unie, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání⁴. Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným či dotovaným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
3. V případě pochybností SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
4. Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.
5. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze

⁴ Interpretací sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02).

objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

6. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20 000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
7. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o platbu. Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole.
8. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je pro něj závazná.⁵
9. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě, a to prostřednictvím Portálu Farmáře⁶ nebo na Profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek nebo na Elektronickém tržišti. V tomto případě je takové výběrové řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
10. Zadavatel nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
11. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 7, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 8, ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech zopakovat výběrové řízení dle bodu 9.

⁵ Příručka pro zadávání veřejných zakázek je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

⁶ Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu Farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

12. Žadatel/příjemce dotace není povinen zadávat zakázky podle bodu 7 a 8, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 18 odst. 1c), 1e) a § 23 odst. 4, 5a), 6, 7 a 9 ZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZVZ je považován za provedený v souladu s těmito Pravidly.

- c) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen postupy upravenými v těchto Pravidlech zadávat zakázky do 2 000 000,- Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- d) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000,- Kč (bez DPH), resp. 500 000,- Kč (bez DPH) v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- e) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- f) Tato kapitola se nevztahuje na nákup nemovitosti.

10. Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých operací/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) příjemce dotace je povinen předložit Žádost o platbu na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (předložením Žádosti o platbu se rozumí doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu na podatelnu příslušného RO SZIF). Pokud příjemce dotace v termínu stanoveném Dohodou nedoručí POTVRZENÍ O PŘIJETÍ nebo nepožádá o změnu termínu předložení Žádosti o platbu, budou uděleny sankce dle kapitoly 8. V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu,
- c) Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno u); C,
- d) po kompletním vyplnění a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- e) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu příjemce dotace doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky nejpozději v termínu stanoveném Dohodou (případně v termínu stanoveném v Hlášení

- o změnách). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- f) o zaregistrování Žádosti o platbu bude příjemce dotace informován prostřednictvím Portálu Farmáře,
 - g) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - h) v případě, že je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), tj. realizace projektu již musí být okamžikem předložení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny; K,
 - i) v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na písemnou žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
 - j) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o platbu. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o platbu je k dispozici na Portálu farmáře,
 - k) Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF; v případě, že příjemce zašle prostřednictvím Portálu Farmáře více variant Žádosti o platbu, je nutné na Podatelnu RO SZIF doložit POTVRZENÍ O PŘIJETÍ vztahující se k platné verzi Žádosti o platbu,
 - l) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
 - m) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

11. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data registrace Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory,
- c) o kontrole provedené pracovníky SZIF bude sepsán protokol, jehož vyhotovení obdrží i kontrolovaná osoba,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

12. Postupy pro odvolání žadatele

- a) Před podpisem Dohody o poskytnutí dotace:
Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit do 15 pracovních dnů od provedení příslušného úkonu na SZIF žádost o prověření postupu RO SZIF či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního

- kritéria. ~~Tuto žádost podává žadatel prostřednictvím Portálu farmáře.~~ Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Žádost o přezkum musí být spolu s vyjádřením CP SZIF, doručena ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy žadatel vyjádření CP SZIF obdržel. V případě, že by sdělení CP SZIF bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší.
- b)** Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, může postupovat dvěma způsoby:
1. písemně se obrátit na SZIF se žádostí o prověření postupu RO SZIF. Tuto žádost podává žadatel prostřednictvím Portálu farmáře. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. V případě, že by sdělení CP SZIF bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší.
 2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za vedení řízení ve sporu.
- c)** Po vyplacení dotace:
V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF.
- d)** Případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce.
- e)** V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 15 pracovních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

13. Způsob účtování žadatele a způsob účtování o poskytované dotaci

- a)** Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Pokud příjemce dotace uplatňuje výdaje v daňovém přiznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b)** příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

14. Snížení částky dotace

- a) Korekce [K] resp. snížení částky při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu:
1. do 10 % (včetně) je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 2. o více než 10 %, je příjemci dotace vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- b) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu a) 2. postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu,
 - B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu,
 - C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a vymáhání dlužné částky,
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, a to i po uplynutí lhůty vázanosti projektu na účel, pokud kontrolní orgán MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr, NKÚ apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody ve lhůtě vázanosti projektu na účel.

V případě, že u příjemce dotace je evidována víceletá sankce podle čl. 19 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 640/2014 v rámci žádosti o jednotnou platbu na plochu, je možné provést odečet sankce i z platby projektových opatření PRV v souladu s nařízením Komise (EU) č. 908/2014, čl. 28 Zpětné získání započtením dlužné částky.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU.

- Sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %.
- Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce resp. snížení platby při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

- c) Finanční opravy pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení dle přílohy č. 2 specifických podmínek Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

15. Závěrečná ustanovení

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán PRV po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b) Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

16. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 2015

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 40495/2015-MZE-14112

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace
na projekty Programu rozvoje venkova na období
2014 – 2020
(dále jen „Pravidla“)

Specifické podmínky
pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 1. kolo příjmu žádostí

Opatření 16. Spolupráce

Podopatření 16.2 Podpora vývoje nových produktů,
postupů a technologií

Operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů
a technologií při zpracování zemědělských produktů
a jejich uvádění na trh



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014–2020.

Obsah

1. Popis operace	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	4
4. Druh a výše dotace	5
5. Způsobilé výdaje	5
6. Kritéria přijatelnosti projektu	6
7. Další podmínky	7
8. Kritéria posuzování projektu Hodnotitelskou komisí	8
9. Seznam předkládaných příloh.....	9
a) Přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci.....	9
b) Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci; C.....	9
c) Nepovinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci.....	10
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C	10
e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu	10
f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu	12
10. Seznam příloh Pravidel	13
11. Platnost a účinnost.....	13

1. Popis operace

Operace je zaměřena na rozvoj inovací při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Jedná se o projekty, které zavádějí nové nebo významně zlepšené produkty, postupy, nebo technologie s ohledem na jejich charakteristiky nebo zamýšlené užití. Technologie, produkty nebo procesy musí být tedy minimálně pro podnik nové (nebo podstatně zdokonalené). To zahrnuje významná zlepšení technických vlastností, komponentů a materiálů, software, uživatelské vstřícnosti nebo jiných funkčních charakteristik. Nová technologie, produkt nebo proces musí být vyvinuty ve spolupráci s výzkumným subjektem nebo žadatelem, který má k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie prokazatelně dostatečné zdroje v podobě kvalifikovaného personálu a výrobních zdrojů. V případě inovace pouze pro podnik se spolupracující subjekt (výzkumný/vývojový tým žadatele) musí významně podílet na aplikaci (přizpůsobení) již existující technologie, produktu nebo procesu na specifické podmínky podniku.

Inovativnost, efektivnost a proveditelnost projektu, posoudí odborná Hodnotitelská komise před schválením projektu. Podpora je poskytována jako celková částka pokrývající provozní výdaje spolupráce i přímé investiční výdaje související se zavedením inovace v podniku žadatele.

2. Záměry

Operace není dělena na záměry

3. Definice žadatele/příjemce dotace

- a) **Výrobce potravin** nebo **surovin určených pro lidskou spotřebu**. Podpořit lze výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, který má k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie vlastní kvalifikovaný personál a výrobní prostředky¹

nebo

výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů, který má k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie vlastní kvalifikovaný personál a výrobní prostředky¹

- b) Uskupení minimálně dvou subjektů, kdy minimálně jeden subjekt splňuje definici příjemce dotace dle písm. a) a minimálně jeden subjekt z uskupení je výzkumnou institucí definovanou v kapitole 7, bodu 7. Uskupení žádá prostřednictvím výrobce potravin, nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, nebo výrobce krmiv.

¹ Zda má žadatel/příjemce dotace dostatečné výrobní prostředky a kvalifikovaný personál k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie posoudí Hodnotitelská komise.

Žadatelem nemůže být:

- organizace producentů uznaná podle článku 152, sdružení organizací producentů uznané podle čl. 156 nebo mezioborová organizace uznaná podle článku 157 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí od 1 000 000,- Kč do 150 000 000,- Kč. Výdaje na spolupráci musí tvořit:

- U projektů do 5 000 000,- Kč** výdajů (včetně), ze kterých je stanovena dotace minimálně 15% výdajů a zároveň maximálně 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- U projektů nad 5 000 000,- Kč** výdajů, ze kterých je stanovena dotace minimálně 1 000 000,- Kč (včetně) a zároveň max. 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

5. Způsobilé výdaje

Kódy výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci a Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze 4 těchto Pravidel.

- 1) provozní náklady spolupráce na vývoji a aplikaci nových produktů, postupů a technologií ve zpracování zemědělských produktů, resp. výrobě potravin a krmiv.

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací (např. navrhování/vývoj produktu, postupu, technologie), zkoušek a hmotných anebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, postupů a technologií pro obchodní účely, konkrétně:

- spolupráce na vývoji nových technologií a postupů zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
 - spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
 - spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
 - spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
- 2) Přímé náklady související s výrobou inovativních produktů a se zavedením do praxe inovativních postupů a technologií, které jsou výsledkem spolupráce s výzkumnou institucí (včetně investic, pokud nebudou dotovány v rámci opatření Investice do hmotného majetku), konkrétně:

- investice do výrobních technologií (zařízení) a postupů potřebných k výrobě inovativních výrobků, včetně technologií a softwaru souvisejících s dohledatelností výrobků a zvyšováním nebo monitorováním kvality výrobků
 - stavební investice potřebné k výrobě inovativních výrobků a k zavedení inovativních postupů a technologií
- 3) DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky s výjimkou území hl. města Prahy; C.
- 2) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví² u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000,- Kč. (definice a výpočet jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz); C.
- 3) Žadatel zveřejní výsledky projektu a zajistí jejich šíření³; D jinak C.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁴; C.
- 5) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem dotace, je výrobce potravin nebo krmiv; C
- 6) Spolupráce bude realizována minimálně dvěma subjekty s výjimkou projektů realizovaných žadatelem, který má k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie prokazatelně dostatečné zdroje v podobě kvalifikovaného personálu a výrobních zdrojů⁵; C.
- 7) Projekt se musí týkat výroby potravin (surovin určených pro lidskou spotřebu) nebo krmiv; výrobní proces se pak musí týkat zpracování a uvádění na trh surovin/výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU a rovněž výstupní produkt musí být v této příloze uveden, zpracování se však nesmí týkat medu a produktů rybolovu, v případě výroby krmiv je výstupní produkt omezen na krmiva určená pro hospodářská zvířata (s výjimkou ryb); C

² Finanční zdraví se počítá na základě posledních 3 účetně uzavřených let. Žadatelé, kteří nemají 3 po sobě uzavřená účetní období (resp. 2 u mladých začínajících zemědělců), mohou podat žádost na projekty pouze do 1 000 000,- Kč způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Účetně uzavřeným obdobím se rozumí účetní období, za které bylo podáno daňové přiznání.

³ Žadatel při žádosti o platbu předloží vyplněný Formulář ke zveřejnění informací o výsledcích projektu dle závazného vzoru, uvedeného v Metodice pro publicitu PRV zveřejněné na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz a poskytne SZIFu i Ministerstvu zemědělství souhlas se zveřejněním údajů uvedených v tomto formuláři vč. fotografií. Další šíření výsledků projektu může být zajištěno například článkem v odborném časopise, na internetových stránkách žadatele apod.

⁴ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci. Potřebnost projektu může být dále posouzena odhadem budoucích tržeb projektu, což je součástí poměrového ukazatele, který vstupuje do hodnocení aspektu efektivnosti.

Efektivnost projektu bude posouzena Hodnotitelskou komisí.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz příloha č. 4 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál) dle Katalogu ÚRS Praha a.s., ze kterých je stanovena dotace.

Proveditelnost projektu bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele. Údaje pro posouzení musí být uvedeny v projektu, nebo v Žádosti o dotaci.

⁵ Minimálně musí v žádosti být uveden jmenný seznam kvalifikovaného personálu s uvedením dosaženého vzdělání a praxe a konkrétní výrobní prostředky (např. konkrétní laboratoř apod.)

- 8) V případě zpracování vinných hroznů se projekt netýká technologií, které obsahují:
 - dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů
 - speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátory)
 - cross-flow filtr na víno, ve kterém je víno přiváděno na membránu tangenciálně a určitý objem vína prochází membránou jako filtrát a zbývající pokračuje podél membrány s odfiltrovanými nečistotami; K.
- 9) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou přijatelnosti předložení kladného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů realizace projektu na životní prostředí; C.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 40 bodů; C.
- 2) Žadatel/příjemce dotace je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena nejpozději do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace; C.
- 3) Projekt svým zaměřením souvisí s předmětem činnosti žadatele; C.
- 4) Součástí projektu je spolupráce, tj. předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, její zavedení a zkoušky; C.
- 5) Za zpracování v rámci této operace nelze považovat jednoduchou úpravu vstupní suroviny bez její významné změny jakosti, jako např. změny obsahu živin, konzistence, struktury, chutě, vůně, tvaru. (Za zpracování v rámci této operace např. nelze považovat pouhé rozkrájení a zabalení produktu, které nenavazuje na jeho výrobu žadatelem); C.
- 6) Projekt využije při realizaci výsledky vzniklé ve spolupráci se spolupracujícím subjektem; C.
- 7) Výzkumnou institucí/subjektem se rozumí subjekt, bez ohledu na právní formu nebo způsob financování, který je činný v oblasti základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíří jeho výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo předváděním technologií (např. vysoká škola, výzkumný ústav). Výzkum nebo vývoj musí být v předmětu činnosti výzkumného subjektu; C.
- 8) V případě, že žadatelem je jednotlivý subjekt, má žadatel/příjemce dotace k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie kvalifikovaný personál a dostatečné výrobní prostředky; C. Splnění podmínky posoudí Hodnotitelská komise⁵.
- 9) Projekt se týká nově vyvinutých produktů, postupů a technologií pouze před jejich využitím k obchodním účelům; C
- 10) Projekt není jen prostou obměnou výrobku, obměnou technologií, strojů a zařízení nebo racionalizací výroby; C.
- 11) Spolupracující subjekt musí být vybrán již k datu zaregistrování Žádosti o dotaci; C. V souladu s § 18 ZVZ, odst. c) nemusí být spolupracující subjekt vybírán prostřednictvím výběrového řízení.
- 12) V případě výdajů na spolupráci je za vznik výdaje považováno datum proplacení prostředků na spolupráci dodavateli; D jinak A.
- 13) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace; C.
- 14) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 15) V případě získání bodového ohodnocení za produkci biopotravin/biokrmiv je žadatel povinen po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období následující

- po podání Žádosti o platbu dosahovat podílu produkce v takové výši, ke které se zavázal při podání Žádosti o dotaci; C.
- 16) Místem realizace projektu je provozovna/y, které/ých se inovace týká (kde bude zaveden nový výrobní postup, technologie či vyráběn nový produkt); C.
 - 17) Inovací se pro tuto operaci rozumí zavedení produktů, postupů, technologií nových nebo významně zlepšených s ohledem na jejich charakteristiky nebo zamýšlené užití. Technologie, produkty nebo procesy musí být tedy minimálně pro podnik nové (nebo podstatně zdokonalené). To zahrnuje významná zlepšení technických vlastností, komponentů a materiálů, software, uživatelské vstřícnosti nebo jiných funkčních charakteristik. Nová technologie, produkt nebo proces musí být vyvinuty ve spolupráci s výzkumným subjektem, nebo žadatelem, který má k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie prokazatelně dostatečné zdroje v podobě kvalifikovaného personálu a výrobních zdrojů⁵. V případě inovace pouze pro podnik se spolupracující subjekt (výzkumný/vývojový tým žadatele) musí významně podílet na aplikaci (přizpůsobení) již existující technologie, produktu nebo procesu na specifické podmínky podniku; C.
 - 18) Projekt je inovativního charakteru, tj. od Hodnotitelské komise neobdržel 0 bodů v rámci posuzování inovativnosti (kritérium 1., podkritérium 1.1 nebo 1.2); C.
 - 19) Projekt v rámci posuzování efektivnosti a proveditelnosti Hodnotitelskou komisí neobdržel 0 bodů (kritérium 11), a 12)); C.
 - 20) Dotaci nelze poskytnout na: nákup nemovitosti, nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu, administrativní a správní budovy, intervenční sklady⁶, logistická centra, inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb), komunikace, odstavné či parkovací plochy, projektovou a technickou dokumentaci, stavby a technologie pro třídění, chlazení, značení a skladování vajec; K.

8. Kritéria posuzování projektu Hodnotitelskou komisí

V případě, že žadatelem je jednotlivý subjekt, Hodnotitelská komise posoudí, zda má žadatel/příjemce dotace k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie kvalifikovaný personál a dostatečné výrobní prostředky. Posouzení proběhne na základě údajů uvedených v projektu⁵.

Hodnocení inovativnosti, efektivnosti a proveditelnosti:

Hodnotitelská komise posoudí projekt a udělí/neudělí body za níže uvedená kritéria/podkritéria.

- 1) 1.1. Inovace pouze pro předkladatele projektu – **1 - 7 bodů**
1.2. Inovace pro dané odvětví v České republice – **7 - 12 bodů**
- 2) 2.1. Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal) – **15 bodů**
2.2. Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku – **7 bodů**
2.3. Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení) – **7 bodů**
2.4. Jedná se o nový organizační postup – **5 bodů**
- 3) Projekt řeší prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře)

⁶ Intervenční sklady slouží ke skladování intervenčních zásob obilovin, mléčných výrobků a masa. Smlouvou se skladovatel, právnická nebo fyzická osoba provozující sklad, zavazuje, že pro SZIF obstará činnosti spojené s provedením intervenčního nákupu, skladováním a vyskladněním intervenčně nakoupených komodit v souladu s předpisy Evropské unie a zvláštními předpisy České republiky a SZIF se zavazuje zaplatit mu za to úplatku, sjednanou ve smlouvě. Nad intervenčně skladovanými produkty SZIF zajišťuje administrativu, dohled a kontrolu.

- 3.1. prodloužení trvanlivosti uvedeným způsobem je hlavním cílem projektu – **5 bodů**
- 3.2. prodloužení trvanlivosti uvedeným způsobem je vedlejším cílem projektu – **3 body**
- 4) Jedná se o zlepšení systémů dohledatelnosti výrobku – **5 bodů**
- 5) Předmětem projektu je i vývoj inovativního postupu, který povede ke zvýšení kvality výrobku v oblasti zachování původních vlastností a charakteru suroviny (nejedná se pouze o trvanlivost)
 - 4.1. zachování původních vlastností suroviny je hlavním cílem projektu – **5 bodů**
 - 4.2. zachování původních vlastností suroviny je vedlejším cílem projektu – **2 body**
- 6) Jedná se o výrobek nebo proces výroby snižující nebo odstraňující možnost vzniku kontaminantů včetně kontaminantů procesních – **3 body**
- 7) Je výrobek obohacen o výživové látky – **2 body**
- 8) Má výrobek snížený obsah nutričně nežádoucích látek (reformulace) – **2 body**
- 9) Zhodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru) – **1 - 5 bodů**
- 10) Zhodnocení navrhovaného postupu spolupráce (jsou popsány konkrétní kroky týkající se navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely) – **1 - 5 bodů**
- 11) Zhodnocení efektivity projektu (posuzuje se zejména ekonomická návratnost projektu na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci) – **1 - 5 bodů**
- 12) Zhodnocení proveditelnosti projektu - **1 bod**

Pokud projekt obdrží za kritérium 1), 11), nebo 12) 0 bodů, administrace Žádosti o dotaci bude ukončena.

Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů. Pokud je uvedeno rozmezí bodů, komise přidělí body dle stupně plnění kritéria. V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn., že body jednotlivých podkritérií se nesčítají.

9. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel.

a) Přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

- 1) Formulář prokazující podíl příjmů z výroby krmiv na celkových příjmech žadatele (viz příloha č. 5 těchto Pravidel).

b) Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci; C

- 1) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru).
- 2) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu, jehož výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000,- Kč.

Informace žadatel vyplní do generovaného formuláře v pdf formě na Portálu farmáře. Formulář bude vygenerován na základě volby žadatele, tzn. dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence. Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele nejsou vyžadovány u subjektů: obce, příspěvkové organizace, spolky, ústavy, nadace, veřejné VŠ – včetně školních statků.

c) Nepovinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 2 „Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, či získal ocenění Regionální potravina.“ - Platný certifikát značky kvality Klasa, nebo doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, nebo že získal ocenění Regionální potravina – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek – prostá kopie.

e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- 1) Kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v Obecných podmínkách Pravidel, kapitole 9. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz); D jinak K.
- 2) Cenový marketing v případě, kde předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH, resp. 500 000,- Kč bez DPH v případě, že žadatel není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 zákona o veřejných zakázkách; D jinak K.
- 3) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě byl projekt realizován – prostá kopie; D jinak C.
- 4) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak projektová dokumentace ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie; D jinak C.
- 5) Púdorys stavby/púdorys dispozice technologie/nákres v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie; D jinak C.
- 6) Souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, u projektů u kterých je vyžadováno - prostá kopie; D jinak C.
- 7) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.

- 8) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie; D, jinak K.
- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - originál, je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 10) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D, jinak K.
- 11) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet – prostá kopie; D, jinak K.
- 12) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí být žadatel/příjemce dotace schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích - prostá kopie; D, jinak K.
- 13) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: Platné osvědčení (certifikát) o původu biopotraviny/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZ, spol. s r.o., a je vydáno na některý výrobek žadatele/příjemce dotace, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu – prostá kopie; D jinak C.
- 14) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 15) Doklad potvrzující, že místo realizace projektu naplňuje odpovídající účel užívání stavby (tj. zpracovatelský provoz) – prostá kopie; D jinak C.
- 16) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace:
 - kolaudační souhlas – prostá kopie; D jinak C,
 - stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu, nebo stavebnímu řízení v případě územního, nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie; D jinak C.
 - nebo
 - oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie; D jinak C,
 - stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby prostá kopie; D jinak C.
- 17) Smlouva o spolupráci, resp. na realizaci nákladů na spolupráci⁷ se spolupracujícím subjektem – originál; D jinak C.
- 18) Závěrečná zpráva popisující postup a výsledky inovační spolupráce („inovační deník“) – originál; D jinak C.

⁷ Žadatel může mít se spolupracujícím subjektem smlouvu dlouhodobou a na konkrétní projekt, který je předmětem Žádosti o dotaci, pak uzavřít jen dílčí smlouvu či vystavit objednávku. Pak předkládá oba dokumenty – originál. (ve smlouvě musí být uvedena podstata spolupráce, musí být patrný soulad s projektem)

- 19) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu výplatní listina) – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K
 - doklad o existenci pracovní-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- 20) Formulář ke zveřejnění informací o výsledcích projektu dle závazného vzoru, uvedeného v Metodice pro publicitu PRV zveřejněné na www.eagri.cz/prv a www.szfi.cz; D jinak C
- 21) Doklad o předání stroje/technologie potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace (dodací list/protokol o předání a převzetí), na kterém musí být uvedena výrobní čísla předmětného stroje/technologie – prostá kopie, D jinak K
- 22) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.
- 23) V případě, že příjemce dotace měl daňové nedoplatky a k podpisu Dohody předložil potvrzení finančního úřadu, ve kterém finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek, pak předkládá potvrzení finančního úřadu, že příjemce dotace má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu, datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace. Údaje příjemce dotace poskytnete pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak B.
- 2) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: vyplněný formulář (příloha č. 6 Pravidel) potvrzený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CR, spol. s.r.o., dokladující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv žadatele/příjemce dotace; D jinak C.
Žadatel/příjemce dotace bude předkládat formulář po dobu vázanosti projektu na účel za účtelně uzavřená období následující po roce podání Žádosti o platbu, a to vždy nejpozději do 31. 12. roku následujícího po sledovaném období; D jinak C.
- 3) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

10. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů
- 5) Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv na celkových příjmech žadatele, včetně instruktážního listu
- 6) Formulář prokazující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv
- 7) Příloha I Smlouvy o fungování EU
- 8) Vymezení hospodářsky problémových regionů definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020

11. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 7. 2015

Ing. Marian Jurečka v. r.
ministr zemědělství

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechny RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
Pátek	7:30 – 13:00

Příloha 2

Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

a) Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle bodu 3.2.1 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
2.	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v Příručce pro zadávání veřejných zakázek a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v bodu 3.3.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
4.	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

6.	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % pokud hodnotící kritéria nebyla uvedena nebo min. 10 % pokud chyběla pouze některá hodnotící kritéria nebo 5 % pokud byla uvedena všechna hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách, ale nebyla dostatečně podrobně popsána
7.	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost
8.	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami bodu 3.2.1 písm. f) a g)	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
9.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, tak že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

b) Posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení

12.	Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně sub-kritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
13.	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované v této Příručce.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
14.	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
15.	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavatelem jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
16.	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
17.	Odmítnutí nabídek s mimořádně nízkými nabídkovými cenami	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	min. 25 %
18.	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s bodem 4.4.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 %

c) Plnění zakázky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
20.	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
21.	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné zakázky byly zadány bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
22.	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50% původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50% původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

d) Jiné porušení

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení Příručky pro zadávání veřejných zakázek výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
-----	------------------------------	---	---

Příloha 3

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace, C.

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

V případě, že u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 7.1.).

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	<p>Posouzení projektu Hodnotitelskou komisí</p> <p>Body budou uděleny na základě ohodnocení Hodnotitelskou komisí. Způsob hodnocení: Hodnotitelská komise posoudí projekt a udělí/neudělí body za níže uvedená kritéria/podkritéria. Pokud projekt neobdrží za kritérium č. 1 alespoň stanovený minimální počet bodů, již se dále nehodnotí a celkový počet bodů, udělených Hodnotitelskou komisí bude vždy 0.</p> <p>1) 1.1. Inovace pouze pro předkladatele projektu – 1 - 7 bodů 1.2. Inovace pro dané odvětví v České republice – 7 - 12 bodů</p> <p>2) 2.1. Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal) - 15 bodů 2.2. Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku - 7 bodů 2.3. Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení) – 7 bodů 2.4. Jedná se o nový organizační postup – 5 bodů</p> <p>3) Projekt řeší prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře) 3.1. prodloužení trvanlivosti uvedeným způsobem je hlavním cílem projektu – 5 bodů 3.2. prodloužení trvanlivosti uvedeným způsobem je vedlejším cílem projektu – 3 body</p> <p>4) Jedná se o zlepšení systémů dohledatelnosti výrobku – 5 bodů</p> <p>5) Předmětem projektu je i vývoj inovativního postupu, který povede ke zvýšení kvality výrobku v oblasti zachování původních vlastností a charakteru suroviny (nejedná se pouze o trvanlivost) 5.1. zachování původních vlastností suroviny je hlavním cílem projektu – 5 body 5.2. zachování původních vlastností suroviny je vedlejším cílem projektu – 2 body</p> <p>6) Jedná se o výrobek nebo proces výroby snižující nebo</p>	0-65

	<p>odstraňující možnost vzniku kontaminantů včetně kontaminantů procesních – 3 body</p> <p>7) Je výrobek obohacen o výživové látky – 2 body</p> <p>8) Má výrobek snížený obsah nutričně nežádoucích látek (reformulace) – 2 body</p> <p>9) Zhodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru) – 1- 5 bodů</p> <p>10) Zhodnocení navrhovaného postupu spolupráce (jsou popsány konkrétní kroky týkající se navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely) – 1 - 5 bodů</p> <p>11) Zhodnocení hospodárnosti projektu (posuzuje se zejména ekonomická návratnost projektu na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci) – 1 - 5 bodů</p> <p>12) Zhodnocení proveditelnosti projektu - 1 bod</p> <p>13) Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů. Pokud je uvedeno rozmezí bodů, komise přidělí body dle stupně plnění kritéria. V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn., že body jednotlivých podkritérií se nesčítají.</p>	
2.	<p>Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, či získal ocenění Regionální potravina.</p> <p>Body jsou přidělovány na základě doložené prosté kopie platného certifikátu Klasa, nebo na základě dokladu, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, nebo že získal ocenění Regionální potravina udělené Ministerstvem zemědělství (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU, prostá kopie platného certifikátu).</p>	5
3.	Podíl příjmů z výroby krmiv na celkových příjmech žadatele (způsob výpočtu je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel) činí:	
3.1	80 % a více	10
3.2	70 – 79 %	8
3.3	60 – 69 %	6
3.4	50 - 59%	5
	Body budou uděleny na základě vyplněné přílohy Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv uvedeného v příloze č. 5 Pravidel. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě.	
4.	Žadatel nejpozději k Žádosti o platbu předloží platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který	

	je předmětem podaného projektu. - bude počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání Žádosti o platbu po dobu vázanosti projektu na účel dosahovat:	
4.1	více než 75 % podílu příjmu/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, nebo více než 25 mil. Kč příjmu/výnosů za produkci biopotravin/biokrmiv.	5
4.2	10 – 75 % (včetně) podílu příjmu/tržeb z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, nebo 10 – 25 mil. Kč (včetně) příjmu/výnosů za produkci biopotravin/biokrmiv.	3
	Hodnocení se provádí na základě formuláře, který se předkládá každoročně (příloha č. 6 těchto Pravidel) potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31. 12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30. 9. daného roku. Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel.	
5.	Předmětem projektu je zpracování:	
5.1	mléka (kapitola* 4)	11
5.2	masa (kapitola* 1, 2, 5,16)	9
5.3	ovoce/zeleniny, chmele a moštových hroznů (kapitola *7, 8, 12, 20, 22.04, 22.05)	9
	Body budou uděleny na základě údajů vyplněných ve formuláři Žádosti o dotaci, a to projektům, jejichž předmět souvisí se zpracováním daných komodit (tzn. masa, mléka, ovoce, zeleniny, chmele, moštových hroznů) a všechny vstupy a všechny výstupy zpracování jsou zařazeny do kapitol uvedených komodit Přílohy I Smlouvy o fungování EU (viz příloha č. 7 Pravidel). Pořizovaná investice musí být převažujícím způsobem využívána ke zpracování dané komodity. V rámci kapitoly 4 budou předmětem preferenčního kritéria pouze mléko a mléčné výrobky, v rámci kapitoly 7 budou předmětem preferenčního kritéria zelenina a luštěniny (houby v tomto kritériu preferovány nejsou), v rámci kapitoly 12 budou předmětem preferenčního kritéria chmelové šišťice.	
6.	Předmětem projektu je výroba mouky nebo škrobu z bezlepkových obilovin, sóji nebo amarantu Zvýhodněny budou projekty, v rámci kterých je vyráběna mouka nebo škrob z bezlepkových obilovin (pohanka, jáhly, kukuřice, rýže), sóji nebo amarantu, pod podmínkou, že se jedná o výrobky, u kterých lze předpokládat možný obsah lepku, ale které splní požadavky na zvláštní bezlepkovou dietu (Nařízení Komise (ES) č. 41/2009 ze dne 20. ledna 2009 o složení a označování potravin vhodných pro osoby s nesnášenlivostí lepku). Tržby za prodej takových výrobků tvoří minimálně 20% z celkových tržeb příjemce dotace za prodej vlastních výrobků. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Příjemce dotace vede oddělenou evidenci tržeb z prodeje mouky a škrobu z bezlepkových obilovin, sóji a amarantu od ostatních výrobků. Ověření údajů v ní uvedených bude zkontrolováno v účetnictví/daňové evidenci příjemce dotace a dle předložených souvisejících účetních dokladů. Tato podmínka musí	9

	být dodržena po celou lhůtu vázanosti na účel projektu. Předmětem kontroly budou účetní doklady počínaje prvním účetně uzavřeným obdobím následujícím po podání Žádosti o platbu.	
7.	Žadatel v hodnocení Finančního zdraví splňuje úroveň kategorie:	
7.1	A	9
7.2	B	4
	Hodnocení se provádí dle kategorie, do které žadatel spadá. Metodika výpočtu a kalkulátor je zveřejněn na internetových stránkách MZe a SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) SZIF. Kontrola se provádí při fyzické kontrole projektu na místě.	
8.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (uvedené ve formuláři Žádosti o dotaci, str. A2) přesahují částku 5 mil. Kč. Body budou uděleny na základě formuláře Žádosti o dotaci, kde budou na straně A2 uvedeny jako výdaje, ze kterých je stanovena dotace, částka vyšší než 5 mil. Kč. Splnění kritéria bude ověřeno po předložení Žádosti o platbu.	5
9.	Předmětem projektu je investice do technologií umístěných v objektu ve vlastnictví žadatele. Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených ve výpisu z Katastru nemovitostí. Žadatel musí být zapsán jako vlastník nemovitosti minimálně od data zaregistrování Žádosti o dotaci až do uplynutí lhůty vázanosti na účel.	6
10.	Projekt je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020	5
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny pouze v případě, že místo realizace celého projektu se bude nacházet v některém z těchto regionů (seznam hospodářsky problémových regionů je uveden v příloze č. 8 těchto Pravidel).	

Příloha 4

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů

Kód	Popis výdaje
001	Spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
002	Spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
003	Spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
004	Spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
005	Investice do nové technologie (zařízení) potřebné k výrobě nových výrobků nebo zavedení nového postupu vycházející z inovací projektu, včetně technologií a softwaru souvisejících s dohledatelností výrobků a zvyšováním nebo monitorováním kvality výrobků – investice musí být ve vlastnictví příjemce dotace
006	Výstavba, rekonstrukce nebo modernizace výrobních prostor potřebných k výrobě nových výrobků nebo zavedení nového postupu, které vycházejí z inovací projektu

Maximální hodnoty některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy, pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000 Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě příjemce, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

Kód	Stručný popis	Maximální výše
005	Investice – nákup dopravních prostředků	<ul style="list-style-type: none">dopravní prostředek vč. chladicí/mrazicí/klimatizační jednotky, jehož největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3,5 t – 700 tis. Kč je v rozmezí 3,5 – 12 t – 1,5 mil. Kč převyšuje 12 t – 2 mil. Kčsamostatná chladicí/klimatizační jednotka pro vestavbu do stávajícího dopr. prostředku - 500 tis. Kčsamostatná mrazicí jednotka pro vestavbu do stávajícího dopravního prostředku – 700 tis. Kč

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely.

Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci.

Minimální a maximální výše nákladů na spolupráci z výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt jsou stanoveny následovně:

- c) **U projektů do 5 000 000,- Kč** výdajů (včetně), ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na min. 15 % a zároveň na max. 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- d) **U projektů nad 5 000 000,- Kč** výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na min. 1 000 000,- Kč (včetně) a zároveň na max. 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Investice (inovovaná technologie), která je předmětem projektu, musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace.

Příloha 5

Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv

BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOST O DOTACI

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Činnost	Předmět podnikání	Rok zahájení
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Č.	Specifikace výnosů (příjmů)	v tis. Kč ⁸
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) z výroby krmiv	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

Výnosy (příjmy) z výroby a prodeje krmných směsí (v %)	
---	--

⁸ zaokrouhleno na dvě desetinná místa

3. Výpočet příjmů (výnosů) výroby a prodeje krmných směsí (krmiv) s využitím analytické (dodatečné) evidence

Specifikace výnosů z Výkazu zisku a ztrát (žadatel s účetnictvím):

SÚ (žadatel vyplní řádek)	AÚ (žadatel vyplní řádek)	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		Tržby za vlastní výrobky		
		Tržby za prodej krmných směsí (krmiv)		
		Změna stavu výrobků		
		Prodej krmných směsí (krmiv)		
		Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)		
		Ostatní provozní výnosy		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
		Ostatní mimořádné výnosy		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
CELKEM				

Výnosy z krmiv celkem (v tis. Kč) (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
--	--

Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel s daňovou evidencí):

	Specifikace	(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních krmných směsí	
Ostatní příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na krmivech	
	Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)	

Příjmy z krmiv celkem (v tis. Kč)	
--	--

**Instrukční list k vyplnění formuláře
„Prokázání podílu příjmů z výroby krmiv“**

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Předmět podnikání - žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právnícká osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a vypsáním z jednotlivých živnostenských listů.

Rok zahájení - uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti.

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Rok – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním žádosti.

Výnosy (příjmy) celkem - žadatel uvede výnosy celkem z Výkazu zisků a ztrát, popř. příjmy celkem z přiznání k dani z příjmů fyzických osob.

Výnosy (příjmy) z výroby - žadatel uvede výnosy (příjmy) z výroby krmiv celkem (v tis. Kč).

Ostatní výnosy (příjmy) - uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za výnosy/příjmy z výroby krmiv.

Příloha 6

Formulář prokázání příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv

Údaje uvedené na tomto formuláři budou využity k prokázání splnění podmínek preferenčního kritéria zvýhodňujícího produkci biopotravin/biokrmiv v rámci operace 16.2.2. **Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh** Programu rozvoje venkova ČR na období 2014 -2020.

Název žadatele:

Registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV:

Kontrolní organizace:.....

Údaje se vztahují k účetnímu období:

Za uvedené účetní období (žadatel) dosahoval

- podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv z celkových příjmů/výnosů z produkce potravin/krmiv:.....%
- celkových příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv:.....Kč

V.....dne.....

.....
Jméno a podpis žadatele (*statutárního orgánu*)

V.....dne.....

.....
Razítko a podpis kontrolní organizace (*statutárního orgánu*)

Příloha 7

PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU

SEZNAM podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číslo Kombinované nomenklatury ⁹
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, koryši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnate plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, koryšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		

⁹ Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury** (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují).

17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	1701
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; karamel	
17.03	Melasa, též odbarvovaná	
17.05	Ochucené nebo odbarvené cukry, sirupy a melasa, nezahrnující ovocné džusy obsahující přidaný cukr v jakémkoliv podílu	2106 z toho jen <i>barvený nebo aromatizovaný sirup</i>
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20		
Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin		
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204 ale nepřesné
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204 21
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23		
Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo		
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i>) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

Příloha 8

Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020

Hospodářsky problémové regiony tvoří tyto území obcí s rozšířenou působností:

Obec s rozšířenou působností	Obec s rozšířenou působností
1. Bílina	31. Most
2. Bílovec	32. Nový Bor
3. Bohumín	33. Odry
4. Broumov	34. Orlová
5. Bruntál	35. Ostrava
6. Bystřice nad Pernštejnem	36. Ostrov
7. Česká Třebová	37. Podbořany
8. Český Těšín	38. Přerov
9. Děčín	39. Rumburk
10. Frýdlant	40. Rýmařov
11. Havířov	41. Sokolov
12. Hodonín	42. Stříbro
13. Cheb	43. Svitavy
14. Chomutov	44. Šternberk
15. Jeseník	45. Šumperk
16. Kadaň	46. Tanvald
17. Karviná	47. Teplice
18. Konice	48. Uničov
19. Králíky	49. Ústí nad Labem
20. Kraslice	50. Valašské Klobouky
21. Kravaře	51. Varnsdorf
22. Krnov	52. Veselí nad Moravou
23. Kyjov	53. Vítkov
24. Lipník nad Bečvou	54. Vsetín
25. Litvínov	55. Zábřeh
26. Louny	56. Znojmo
27. Mikulov	57. Žatec
28. Moravská Třebová	
29. Moravské Budějovice	
30. Moravský Krumlov	