

**PŘÍRUČKA
PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA
NA OBDOBÍ 2014 - 2020**

VERZE 2.43

ŘÍJEN 2016

ČERVENEC 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Tato Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „příručka“) stanovuje závazný postup pro zadávání zakázek malého rozsahu všemi žadateli/příjemci dotace z Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále „PRV“) a zakázek vyšší hodnoty všemi žadateli/příjemci dotace z PRV, kteří nespádají pod režim ZZVZ.

Tato příručka nabývá platnosti dnem podpisu ministra zemědělství a účinnosti dnem zveřejnění Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 pro 5. kolo příjmu žádostí na www.eagri.cz/prv.

V případě operací 4.3.1 Pozemkové úpravy, 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje, 19.3.1 Příprava a provádění činností spolupráce místní akční skupiny a 20.1 Podpora na technickou pomoc (kromě CSV), 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov nabývá příručka účinnosti dnem, kdy nabydou účinnosti aktualizovaná Pravidla pro tyto operace.

OBSAH

0	PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN	7
1	POJMY	8
2	ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY	9
2.1	Zásady postupu zadavatele	9
2.2	Zakázka	9
2.3	Druh zakázky podle předpokládané hodnoty	10
2.4	Stanovení předmětu zakázky	11
2.5	Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	11
2.6	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb	14
3	VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ	16
3.1	Druh výběrového řízení	16
3.2	Zadávací podmínky	16
3.3	Lhůta pro podání nabídek a dodatečné informace k zadávacím podmínkám	18
3.4	Jednání o nabídkách	20
4	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	21
4.1	Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	21
4.2	Otevírání obálek a nabídek podaných v elektronické podobě	22
4.3	Posouzení a hodnocení nabídek	22
4.4	Uzavření smlouvy s dodavatelem	25
4.5	Zrušení výběrového řízení	28
4.6	Poskytování informací	29
5	KONTROLA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ	29
5.1	Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace	29
6	STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV, KTERÉ SE POUŽIJÍ PRO VÝDAJE FINANCOVANÉ Z EZFRV V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ USTANOVENÍ TĚTO PŘÍRUČKY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY	32
6.1	Výše finanční opravy	32
7	PŘÍLOHY	33
1	POJMY	8
2	ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY	9
2.1	Zásady postupu zadavatele	9
2.2	Zakázka	9
2.3	Režim zakázky podle předpokládané hodnoty	10
2.4	Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	11
2.5	Střet zájmů	14
3	VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ	16

3.1	Druh výběrového řízení	16
3.2	Zadávací podmínky	16
3.3	Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek	18
3.4	Jednání o nabídkách	20
4	<u>OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....</u>	21
4.1	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	21
4.2	Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě	22
4.3	Posouzení a hodnocení nabídek	22
5	<u>UZAVŘENÍ SMLOUVY, ZMĚNA SMLOUVY</u>	25
5.1	Uzavření smlouvy s dodavatelem.....	25
5.2	Změna smlouvy	27
5.3	Zrušení výběrového řízení	28
5.4	Poskytování informací	29
6	<u>KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ.....</u>	29
6.1	Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace	29
7	<u>STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV, KTERÉ SE POUŽIJÍ PRO VÝDAJE FINANCOVANÉ Z EZFRV V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ USTANOVENÍ TÉTO PŘÍRUČKY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY</u>	32
7.1	Výše finanční opravy	32
8	<u>PŘÍLOHY</u>	33

~~— PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN~~

~~Uvedená tabulka poskytuje seznam veškerých provedených změn oproti verzi původní.~~

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (datum)
Kap. 1, str. 5	Úprava pojmu profil zadavatele — odkaz na ZZVZ	1. 10. 2016
Celý dokument	Úprava pojmu zakázka „malé hodnoty“ na zakázku „malého rozsahu“	1. 10. 2016
Celý dokument	Úprava pojmu „subdodavatel“ na „poddodavatel“	1. 10. 2016
Kap. 1, str. 5	Definování pojmu ZZVZ namísto pojmu ZVZ	1. 10. 2016
Celý dokument	Úprava odkazů na ZZVZ namísto odkazů na ZVZ	1. 10. 2016
Kap. 2.2, str. 6 a 7	Úprava definice zakázky na dodávky, služby a stavební práce	1. 10. 2016
Kap. 3.2.1, str. 11	Odstranění povinné publicity jako součásti zadávacích podmínek	1. 10. 2016*
Kap. 4.4.2, str. 16	Úprava podmínek s kým nesmí být uzavřena smlouva	1. 10. 2016
Kap. 6.1.4, str. 19	Úprava odkazu — příloha s finančními opravami přesunuta do obecné části Pravidel	1. 10. 2016
Příloha č. 1, str. 21	Úprava závaznosti přílohy — nově pouze doporučující	1. 10. 2016
Příloha č. 1, str. 21 a 22	Úprava odkazu na vyhlášku č. 169/2016 (namísto vyhlášky 231/2012)	1. 10. 2016

~~* Odstranění povinné publicity jako součásti zadávacích podmínek uvedené původně v kapitole 3.2.1 se vztahuje na administraci všech žádostí, jejichž VR/ZŘ bylo zahájeno před 1. 10. 2016.~~

1 POJMY

Pro účely této příručky jsou definovány následující pojmy takto:

- **Dodavatel** – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- **Elektronické tržiště** – Elektronický nástroj ~~ve smyslu § 149 odst. 2 ZVZ s webovým rozhraním dle § 213 ZZVZ, který je jako elektronické tržiště veřejné správy uveden v seznamu elektronických tržišť vedeném správcem (<http://www.portal-vz.cz/>) splňuje zákonné požadavky~~ a jehož ~~prostřednictvím zadávají zadavatelé veřejné zakázky dle Pravidel provozovatel je držitelem certifikátu shody, který vydal subjekt posuzování shody akreditovaný vnitrostátním akreditačním orgánem na základě jiného právního předpisu dle § 213 odst. 4 ZZVZ. Použití elektronického nástroje musí být~~ pro ~~elektronická tržiště~~ dodavatele bezplatné.
- **EZFRV** – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
- **Písemně** - Pro účely této Příručky se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.
- **Profil zadavatele** – Elektronický nástroj definovaný dle § 214 ZZVZ
- **SZIF** – Státní zemědělský intervenční fond
- **Uchazeč** Účastník výběrového řízení (Účastník) – Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo byl vyzván k podání nabídky.
- **Věstník veřejných zakázek** – Část informačního systému o veřejných zakázkách, který zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz>).
- **Výběrové řízení** – Postup zadavatele stanovený v této Příručce, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- **Zadávací řízení** – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- **Zadavatel** – Každý žadatel/příjemce dotace, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.
- ~~**Zájemce** – Dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.~~
- **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

2 ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 Zásady postupu zadavatele

- 2.1.1 Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě Evropské unie, členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 2.1.2 Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2.1.3 Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu ustanoveními této Příručky. Opatřením k nápravě se pro účely této Příručky rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s touto Příručkou.
- 2.1.4 Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení také v souladu s podmínkami Pravidel souvisejícími se zadáváním zakázek, případně dalšími relevantními podmínkami Pravidel.

2.2 Zakázka

- 2.2.1 Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 2.2.2 Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.
- 2.2.3 Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odstavce 2.2.4. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

2.2.4 Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie¹ (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
- b) zhotovení stavby, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

2.2.5 Zakázkou na stavební práce je též zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle odstavce 2.2.4 rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

~~2.2.6 Za zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.~~

~~2.2.8~~2.2.6 Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 2.2.4.

~~2.2.9~~2.2.7 Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

2.4.2.3 **Druh**Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

~~2.4.4~~2.3.1 Pro účely této Příručky se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:

- a) malého rozsahu
- b) vyšší hodnoty

¹ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV

~~2.4.2~~2.3.2 Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce a zároveň přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.

~~2.4.3~~2.3.3 Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000,- Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000,- Kč bez DPH.

2.4 Stanovení předmětu zakázky

~~Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v zadávacích podmínkách požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, pokud:~~

- ~~a) by bez jeho použití, nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, zadavatel však zároveň musí v zadávacích podmínkách výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo~~
- ~~b) se jedná o zakázky na stavební práce, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zadavatel v takovém případě vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo~~
- ~~c) by bylo pořízované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést podrobněji specifický popis plnění.~~

~~Skutečnosti uvedené v předchozím bodu je zadavatel povinen SZIF na vyžádání prokázat.~~

2.52.4 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

2.4.1 Před zahájením výběrového řízení stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky, a to v souladu s relevantními podmínkami Pravidel a dle Příručky. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí je zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z úplaty za plnění zakázky. Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu zakázky stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením. Při stanovení Do předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

2.4.2 Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvalé dodávky nebo služby, se stanoví jako

a) skutečná cena bez DPH, a to uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo

b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).

Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle odst. 2.4.4 nebo 2. 4. 5.

2.5.12.4.3 Za zakázky podle odst. 2.4.2 se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena ke dni zahájení výběrového řízení je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

2.5.2 Při Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem. Zadavatel na dodávky je povinen na vyžádání prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

2.4.4 V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu rozhodná u smlouvy na dobu

a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,

2.5.3b) neurčitou nebo ~~na dobu~~, jejíž trvání nelze přesně vymežit, ~~je povinen~~
stanovit předpokládanou hodnotu zakázky na základě předpokládané výše
peněžitého závazku
za předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

2.5 Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb

~~2.5.8 Dodatečné zakázky na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb. Dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby může zadavatel zadat stávajícímu dodavateli za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 50 % ceny původní zakázky.~~

2.4.5 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty

a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,

b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

Do

~~2.5.10~~2.4.6 Zadavatel má povinnost na vyžádání SZIF prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty původní zakázky. musí zadavatel také zahrnout

a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,

b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby.

c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

2.4.7 Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.

2.5 Střet zájmů

2.5.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

2.5.2 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo

b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,

ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

2.5.3 Zájemem osob uvedených v odst. 2.5.2 se pro účely této Příručky rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

3 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

3.1 Druh výběrového řízení

3.1.1 Zadavatel může zadat zakázku:

a) v otevřené výzvě, nebo

~~b) na elektronickém tržišti, nebo~~

~~e~~b) v uzavřené výzvě v případě zakázek malého rozsahu.

3.1.2 V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách www.eagri.cz/prv prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ~~ve věstníku veřejných zakázek nebo~~ na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji.

Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.

3.1.3 V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 zájemce k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel vybírá dodavatele z minimálně tří obdržovaných nabídek. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

3.1.4 Umožňuje-li to předmět zakázky, může zadavatel zadat zakázku na elektronickém tržišti. ~~Je-li zadavatelem usnesením vlády uložena povinnost zadávat zakázky prostřednictvím elektronického tržiště, je povinen postupovat dle tohoto usnesení.~~ Zadání zakázky na elektronickém tržišti zadává zadavatel podle pravidel, případně provozního řádu elektronického tržiště, ~~v takovém případě se ustanovení upravující zadávání zakázek této Příručky nepoužijí~~. Současně však musí být dodrženy Obecné podmínky této Příručky, zejména zásady Smlouvy o fungování EU při zadávání zakázek dle čl. 2.1.2 této Příručky.

3.2 Zadávací podmínky

3.2.1 Součástí oznámení otevřeného zahájení výběrového řízení / výzvy; oznámení uzavřené výzvy nebo informací uveřejněných na elektronickém tržišti k podání nabídky (dále jen „oznámení výběrového řízení“) musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí přímo či nepřímo^{1,5} obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele²;
- b) Název zakázky;
- c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- ~~f) Základní hodnotící kritérium, kterým je i) ekonomická výhodnost nabídky, nebo ii) nejnižší nabídková cena. V případě, že je základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, stanoví zadavatel vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením a osob se ztíženým přístupem na trh práce, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být kvalifikační předpoklady, smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky;~~
- ~~g) Způsob hodnocení hodnotících kritérií³;~~
- ~~h) Způsob f) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;~~
- ~~g) Způsob jednání s uchazeči účastníky, pokud hodlá zadavatel s uchazeči účastníky jednat podle odst. 3.4;~~
- ~~h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami, u zakázek vyšší hodnoty je povinný požadavek zadavatele na předložení návrhu smlouvy na realizaci zakázky, pokud není návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek; ;~~
- j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- k) Doba a místo plnění zakázky;
- l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;

^{1,5} Pokud některé z povinných údajů nejsou uvedeny do formuláře oznámení výběrového řízení, zadavatel v tomto formuláři uvede odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.

² Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

³ Pro zajištění transparentnosti výběrového řízení je nezbytné stanovit, jaké údaje či parametry z nabídek budou předmětem hodnocení a jakým způsobem bude hodnocení provedeno

~~m) Poskytování dodatečných informací~~) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle odst. 3.3.3 této Příručky.

3.2.2 Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

a) ~~a)~~ Požadavky na prokázání kvalifikace ~~uchazeče~~ účastníka, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví, ~~musí~~ tyto stanovit požadavky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ;

~~b)~~

b) Obchodní podmínky, ~~včetně platebních podmínek~~ a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky (závazné Obchodní podmínky pro zakázky na stavební práce jsou uvedeny Příloze č. 1 této Příručky); ~~– doporučující charakter~~;

~~c)~~

~~a)c)~~ Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje)
a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;

~~3.2.3 Pokud zadavatel v rámci uzavřené nebo otevřené výzvy přímo vyzývá zájemce, musí být schopen prokázat odeslání této výzvy.~~

3.2.3 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na

a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo

b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

3.2.4 Odkaz podle odst. 3.2.3 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Pro takovéto odkazy zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

~~3.2.4~~3.2.5 Vzorový formulář oznámení výběrového řízení - zadávacích podmínek je přílohou č. 2 této Příručky. Tento formulář má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavky stanovené v odst. 3.2.1.

3.3 Lhůta pro podání nabídek a dodatečné informace k zadávacím podmínkám vysvětlení zadávacích podmínek

3.3.1 Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle této Příručky počíná dnem, ~~který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je~~ uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení ~~/odeslání podle odst. 3.1.2 a 3.1.4 nebo odesláním~~ výzvy k podání nabídky ~~včetně zveřejnění/ odeslání zadávací dokumentace~~ podle odst. 3.1.3.

3.3.2 Lhůta pro podání nabídek nesmí být

a) u zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dnů,

b) u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 kalendářních dnů a kratší než 30 kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb..

3.3.3 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně ~~dodatečné informace k zadávacím podmínkám,~~ vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ~~6 pracovních dnů a v případě zakázky malé hodnoty nejpozději~~ 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. ~~Dodatečné informace~~ Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

3.3.4 Zadavatel ~~odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám~~ vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do ~~4 pracovních dnů a v případě zakázky malé hodnoty nejpozději do~~ 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

~~3.3.5~~ Dodatečné informace Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 3.3.3, odešle zadavatel současně všem ~~zájemcům~~ účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní ~~dodatečné informace~~ vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, ~~případně tyto připojí k.~~

~~3.3.5~~ 3.3.6 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci na elektronickém tržišti může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

~~3.3.6~~3.3.7 ~~Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, a to podle povahy provedené úpravy, a to podle povahy provedené úpravy.~~ Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku ~~lhůty pro podání nabídek~~.

3.4 Jednání o nabídkách

3.4.1 Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s uchazeči účastníky jednat. V takovém případě je v zadávací dokumentaci, zadávacích podmínkách povinen uvést:

a) způsob a zásady jednání s uchazeči účastníky o nabídkách,

b) způsob výběru uchazečů účastníků pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet uchazečů účastníků podle bodu 3.4.8 této Příručky, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fázích jednat.

3.4.2 Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek podle části 4 této Příručky oznámí zadavatel písemně všem uchazečům účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto uchazeče účastníky písemně vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.

3.4.3 Zadavatel je oprávněn jednat s uchazeči účastníky o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel není oprávněn může v průběhu jednání o nabídkách měnit změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální.

3.4.4 Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit ~~hodnotící~~ komisi, některé její členy či pověřenou osobu.

3.4.5 Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat uchazečům účastníkům údaje týkající se nabídky jiného uchazeče účastníka bez předchozího souhlasu takového uchazeče účastníka, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.

- 3.4.6 Zadavatel může jednat o nabídkách se všemi uchazeči účastníky současně či odděleně.
- 3.4.7 Z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen "protokol z jednání"). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a uchazeč účastník či uchazeči účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.
- 3.4.8 Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí uchazečů účastníků. Pořadí uchazečů účastníků stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí uchazečů účastníků vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí uchazečů účastníků a informaci o tom, se kterými uchazeči účastníky bude jednáno v další fázi (dále jen "protokol o konečném výsledku hodnocení"). Protokol o konečném výsledku hodnocení je zadavatel povinen odeslat všem uchazečům účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno bez zbytečného odkladu.
- 3.4.9 Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit uchazečům účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi uchazeči účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

4 OTEVÍRÁNÍ ~~OBÁLEK~~, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1 Otevírání ~~obálek~~, posouzení a hodnocení nabídek

4.1.1 Otevírání ~~obálek~~, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- a) zadavatel,
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), ~~tímto způsobem je možné posuzovat a hodnotit pouze zakázky malé hodnoty nebo~~
- c) ~~hodnotící~~ komise, ~~která má alespoň 3 členy,~~ kterou jmenuje zadavatel.

4.1.2 O otevírání ~~obálek~~, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- a) jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;
- b) seznam doručených nabídek, datum a čas doručené nabídky, včetně identifikačních údajů uchazečů účastníků;

~~b~~c) seznam ~~uchazečů~~účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;

~~e) seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;~~

~~d~~d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;

~~e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky~~nebyla hodnocena pouze cena;

~~e~~f) výsledek hodnocení.

4.1.3 Protokol o otevírání ~~obálek~~, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou č. 3 této Příručky. Tento protokol má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavky stanovené v odst. 4.1.2. ~~V případě, že procesy otevírání, posouzení a hodnocení budou realizovány odděleně, budou pro ně vyhotoveny samostatné protokoly.~~

4.2 Otevírání ~~obálek~~ a nabídek podaných v elektronické podobě

4.2.1 ~~Obálky~~Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze ~~obálky~~nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

4.2.2 Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. ~~Zpřístupňují se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek, podepsané zaručeným elektronickým podpisem~~

4.3 Posouzení a hodnocení nabídek

4.3.1 Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a ~~uchazečům podjaté a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.~~ účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit ~~svou nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou čestného prohlášení.~~ neexistenci střetu zájmů. Formulář Prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 5 této Příručky.

4.3.2 Po otevření ~~obálek~~ nabídek provede zadavatel, ~~hodnotící~~ komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

4.3.3 Jestliže ~~je~~ nabídka ~~shledána jako nejasná nebo neúplná~~ nesplňuje zadávací podmínky, může být ~~uchazeč~~ účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

~~4.3.4 V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.~~

4.3.4 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

4.3.5 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

4.3.6 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

4.3.7 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

4.3.8 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 4.3.4 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 4.3.5, písm. a) až c).

~~4.3.6~~4.3.9 Hodnocení nabídek provádí zadavatel, ~~hodnotící~~ komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku ~~nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.~~ Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána ~~uchazečem~~účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle odst. 4.1.2.

~~4.3.7 Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise nebo pověřená osoba porušila postup stanovený touto Příručkou. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel ustanovit jinou hodnotící komisi nebo tímto pověřit jinou osobu, případně provede nové posouzení a hodnocení nabídek sám.~~

4.3.10 Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

4.3.11 Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

4.3.12 Kritériem kvality mohou být zejména

- a) technická úroveň,
- b) estetické nebo funkční vlastnosti,
- c) uživatelská přístupnost,
- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
- h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

4.3.13 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

5 UZAVŘENÍ SMLOUVY, ZMĚNA SMLOUVY

4.45.1 Uzavření smlouvy s dodavatelem

5.1.1 ~~V případě uzavírání~~ Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.

~~4.4.1~~ 5.1.2 Pokud vybraný uchazeč“). ~~V případě, že vybraný uchazeč~~ účastník odmítne uzavřít smlouvu ~~se zadavatelem nebo mu~~ zadavatel neposkytne dostatečnou součinnost, ~~může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. v listinné formě nebo elektronicky) na výzvy zadavatele. V případě, že uchazeč k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.~~

~~Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,~~

~~a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,~~

~~b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo~~

~~c) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,~~

~~d) jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele, pokud zadavatel nezadal zakázku v otevřené výzvě podle kapitoly 3.1.1 bod a) této Příručky,~~

~~e) jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele členem statutárního orgánu třetí společnosti, pokud zadavatel nezadal zakázku v otevřené výzvě podle kapitoly 3.1.1 bod a) této Příručky.~~

~~4.4.2~~5.1.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, ~~vč. DPH~~ a ~~uvedení samotného DPH, příp. uvést, že~~informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5.2 Změna smlouvy

~~4.4.3~~5.2.1 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu ~~práv a povinností vyplývajících z~~závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

~~—rozšířila předmět veřejné zakázky, tím není dotčeno ustanovení bodu 2.6;~~

~~b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;~~

a) ~~e) za použití v původním výběrovém řízení~~ nebo by mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,

~~b) d) měnila ekonomickou rovnováhu~~ závazku ze smlouvy ve prospěch uchazeče vybraného dodavatele, nebo

~~c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.~~

5.2.2 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než

a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo

b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

5.2.3 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,

- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
- c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

5.2.4 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna,

- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu zakázky a
- c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

5.2.5 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu, že

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

5.2.6 Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odst. 4.4.6 a 4.4.7 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

4.55.3 Zrušení výběrového řízení

~~4.5.1~~5.3.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny uchazeče účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

~~4.5.2~~5.3.2 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

4.6.5.4 Poskytování informací

~~4.6.1~~5.4.1 O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – ~~dodejka~~, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem apod.)

~~4.6.2~~ Zadavatel je povinen informovat SZIF o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace zakázky.

~~4.6.4~~5.4.2 Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým ~~vyhlásil~~ uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným ~~zájemcům a všem dotčeným uchazečům účastníkům~~ okamžikem uveřejnění (zadavatel nemusí postupovat podle bodu 4.6.1.).

~~4.6.5~~5.4.3 Zadavatel je povinen neprodleně informovat SZIF o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je zakázka spolufinancovaná ze zdrojů EU.

56 KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

5.16.1 Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

~~5.1.1~~6.1.1 Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžaduje tato Příručka, včetně nabídek jednotlivých účastníků.

6.1.2 Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky ~~budou~~bude při kontrolách zadávacích řízení vyžadována dokumentace o zadávacím řízení dle § 216 ZZVZ.

~~5.1.2~~6.1.3 Při kontrolách výběrových řízení budou vyžadovány především následující základní dokumenty:

a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;

b) nabídky podané ~~uchazeči~~účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;

c) protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;

d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků;

e) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem ~~uchazečům~~účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno podle bodu 4.6.32;

f) oznámení o ~~vyřazení nabídky~~vyloučení účastníka, včetně dokladu prokazujícího ~~její~~jeho odeslání/ uveřejnění, pokud ~~byla nějaká nabídka vyřazena;~~byl nějaký účastník vyřazen;

g) ~~dodatečné informace~~vysvětlení zadávacích podmínek včetně dokladů prokazujících ~~jejich~~jeho odeslání/ uveřejnění; pokud bylo nějaké poskytnuto,

h) jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise (pokud byly jmenovány) včetně prohlášení o ~~jejich nepodjatosti~~neexistenci střetu zájmů.

g) doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a mlčenlivosti, o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna. Podle zákona o registru smluv se v registru smluv povinně uveřejňuje soukromoprávní smlouva, jakož i smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž jednou ze stran stranou je

- Česká republika,

- územní samosprávný celek, včetně městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy,

- státní příspěvková organizace,

- státní fond,
- veřejná výzkumná instituce nebo veřejná vysoká škola,
- dobrovolný svazek obcí,
- regionální rada regionu soudržnosti,
- příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- ústav založený státem nebo územním samosprávným celkem,
- obecně prospěšná společnost založená státem nebo územním samosprávným celkem,
- státní podnik nebo národní podnik,
- zdravotní pojišťovna,
- Český rozhlas nebo Česká televize, nebo
- právnická osoba, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám
nebo s jinými územními samosprávnými celky většinou majetkovou účast,
a to i prostřednictvím jiné právnické osoby. Uvedené se nevztahuje na
právnickou osobu založenou podle jiného než českého práva, která působí
převážně mimo území České republiky. Další podmínky a výjimky jsou
stanoveny v zákoně o registru smluv.⁴

6.1.4 Zadavatel musí uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky nejméně po dobu 10 let od proplacení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.

⁴ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.

67 STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV, KTERÉ SE POUŽIJÍ PRO VÝDAJE FINANCOVANÉ Z EZFRV V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ USTANOVENÍ TÉTO PŘÍRUČKY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY

6.17.1 Výše finanční opravy

~~6.1.1~~7.1.1 Výše finanční opravy se vypočítá z částky dotace, která byla SZIF poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

~~6.1.2~~7.1.2 ~~Výše~~ Při stanovení výše finanční opravy ~~je stanovena podle se přihlédne~~ k Rozhodnutí komise C(2013) 9527, ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

~~6.1.3~~7.1.3 Při rozhodování o sazbě finanční opravy, jež má být uplatněna musí být zohledněna závažnost porušení Pravidel:

- Je stanovena řada oprav v ~~sazbě 5 %, 10 %, 25 % a 100 %, procentních sazbách,~~ které se uplatní na výdaje v rámci zakázky. Tyto ~~sažby~~ sažby finanční opravy zohledňují závažnost porušení Pravidel uvedených v této Příručce a zásadu proporcionality přiměřenosti. Použijí se v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku.
- Závažnost porušení Pravidel týkající se nedodržení kapitoly Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace a související finanční dopad na rozpočet Unie se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení Pravidel odrazující účinek na potenciální uchazeče účastníky nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému uchazeči účastníkovi, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o porušení závažné.
- Je-li porušení Pravidel pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná oprava.
- Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení Pravidel, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy ~~(5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %)~~ nejzávažnější porušení⁵.

⁵ Za jednotlivý případ podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., se považuje jednotlivé výběrové řízení, nikoli jednotlivé porušení.

- Finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvýhodňuje určité uchazeče/zájemce účastníky nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud nebo správní orgán.

6.1.47.1.4 Tabulky finančních oprav jsou uvedeny v příloze 2 obecných Obecných podmínek Pravidel.

78 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Příloha č. 2 Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky

Příloha č. 3 Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 4 Jmenování hodnotící komise / Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 5 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 6 Podnět k zahájení správního řízení

V Praze dne 1. 8. 2017

Ing. Marian Jurečka v.r.

ministr zemědělství

PŘÍLOHA č. 1
OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

1. Úvodní ustanovení

1.1. Podmínky jsou stanoveny pro všechny zakázky na stavební práce, pokud není v textu ustanovení omezeno stanovením druhu nebo objemu stavebních prací.

2. Způsob stanovení obchodních podmínek

2.1 Zadavatel může stanovit obchodní podmínky odkazem na všeobecné obchodní podmínky vypracované odbornými nebo zájmovými organizacemi nebo jiné obchodní podmínky ve smyslu § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“).

2.2 Všeobecné obchodní podmínky musí zadavatel jednoznačně označit názvem, uvedením zpracovatele, datem vydání a datem platnosti tak, aby nemohlo dojít k záměně dokumentu.

2.3 Všeobecné obchodní podmínky je zadavatel povinen přiložit k [zadávací dokumentaci](#) [zadávacím podmínkám](#), pokud nejsou bezplatně přístupné neomezeným dálkovým přístupem.

2.4 Zadavatel je oprávněn, v případech odůvodněných typem stavby, druhem stavebních prací nebo podmínkami provádění, upravit ustanovení všeobecných obchodních podmínek formou zvláštních obchodních podmínek obsahujících pouze odchylná ustanovení.

2.5 Zadavatel může stanovit obchodní podmínky také formou jiných obchodních podmínek ve smyslu § 1751 odst. 1 NOZ. Takové obchodní podmínky musí být k [zadávací dokumentaci](#) [zadávacím podmínkám](#) vždy přiloženy.

2.6 Všechna ustanovení obchodních podmínek stanovených zadavatelem musí být v souladu s náležitostmi podle vyhlášky č. 169/2016 Sb..

3. Návrh smlouvy o dílo

3.1 Zadavatel může vymežit obchodní podmínky v rámci [zadávací dokumentace](#) [zadávacích podmínek](#) také formou závazného textu v návrhu budoucí smlouvy o dílo.

3.2 Návrh smlouvy o dílo musí stanovit priority dokumentů a z nich vyplývající stanovené obchodní podmínky musí být v souladu s povinnými náležitostmi této Příručky.

4. Povinné náležitosti obchodních podmínek

4.1 Obchodní podmínky obsahují ujednání vymezená v rámci jednotlivých kapitol v tomto rozsahu.

4.2 Obchodní podmínky stanoví vymezení pojmů takto:

- a) Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací s výkazem výměr, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

4.3 Obchodní podmínky vždy vymezí definici a lhůtu pro:

- a) předání a převzetí staveniště,
- b) zahájení stavebních prací,
- c) dokončení stavebních prací,
- d) předání a převzetí stavby,
- e) počátku běhu záruční lhůty.

4.4 Obchodní podmínky stanoví způsob předání a převzetí díla.

5. Povinnosti objednatele

[5.15.1 Obchodní podmínky obsahují ujednání o předání a převzetí příslušné dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.](#)

[5.2](#) Obchodní podmínky potvrzují odpovědnost objednatele za správnost a úplnost předané příslušné dokumentace a nesmí přenášet tuto odpovědnost žádnou formou na zhotovitele.

5.3 Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů, jmenovat koordinátora bezpečnosti práce na staveništi. Tuto povinnost nesmí objednatel žádnou formou přenášet na zhotovitele.

6. Povinnosti zhotovitele

6.1 Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele umožnit výkon technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta, případně výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to stanoví jiný právní předpis.

6.2 Obchodní podmínky musí stanovit, že změnit ~~dodavatele~~ poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen

ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení.

6.3 Obchodní podmínky mohou podmínit změnu dalších poddodavatelů, které zhotovitel uvedl ve své nabídce, souhlasem objednatele. Objednatel však nesmí tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.

6.4 Obchodní podmínky nesmí ukládat odpovědnost zhotoviteli za správnost a úplnost objednatelům předané příslušné dokumentace a zahrnutí případných vad dokumentace do ceny díla.

7. Předmět díla

7.1 Předmětem díla může být také zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.

7.2 Předmětem díla může být také geodetické zaměření skutečného provedení stavby.

7.3 Předmětem díla mohou být i další činnosti související se zhotovením stavby, jejichž provedení objednatel požaduje.

8. Cena díla

8.1 Obchodní podmínky musí definovat obsah sjednané ceny.

8.2 Ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu musí obsahovat všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním zadávacích podmínek zadávací dokumentace.

9. Změna ceny díla

9.1 Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání pro případnou změnu ceny jestliže:

a) objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla

b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla

c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel/zhotovitel je nezavinily/nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla

d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelům (neodpovídající geologické údaje, apod.).

9.2 Obchodní podmínky musí obsahovat i způsob sjednání změny ceny díla v souladu s platnými právními předpisy, nabídkou a zadávacími podmínkami.

9.3 Obchodní podmínky musí stanovit, že v případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu.

9.4 V případě změn u prací, které nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, musí obchodní podmínky stanovit způsob stanovení ceny (např. odkazem na jednotkové ceny v obecně dostupné cenové soustavě).

9.5 Obchodní podmínky nesmí obsahovat v souvislosti s dodatečnými stavebními pracemi postup či způsob sjednání ceny, který by byl v rozporu s příslušnými ustanoveními ZVZ/ZZVZ, či kterými by mohlo dojít k podstatné změně práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

10. Platební podmínky

10.1 Obchodní podmínky stanoví, s výjimkou objektivně odůvodněných případů, že cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem zpravidla jedenkrát měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.

10.2 Obchodní podmínky stanoví, že objednatelům odsouhlasený soupis provedených prací je součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.

10.3 Pokud obchodní podmínky stanoví požadavek na zajištění plnění závazku za řádné dokončení díla formou zádržného, pak lze zádržné uplatnit až po úhradě sjednané ceny snížené o sjednané zádržné.

11. Lhůty splatnosti

11.1 Obchodní podmínky stanoví splatnost daňových dokladů (faktur) za provedené práce, dodávky a služby ve lhůtě, která nesmí být delší než 30 dnů od data doručení faktury objednateli.

12. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám

12.1 Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí, a to po celou dobu provádění díla.

~~12.2 Výše pojistné částky a podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti jsou stanoveny v obchodních podmínkách.~~

~~12.3~~ 12.2 Obchodní podmínky mohou stanovit požadavek na předložení pojistné smlouvy zhotovitelem a stanovit termín pro její předložení v návaznosti na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

13. Pojištění díla – stavebně montážní pojištění

13.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele pojistit stavební a montážní rizika, která mohou vzniknout v průběhu provádění stavebních nebo montážních prací na celou dobu provádění díla až do termínu předání a převzetí, a to s ohledem na cenu díla.

13.2 Výše pojistné částky a podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti musí být v obchodních podmínkách stanoveny.

13.3 Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání o předložení pojistné smlouvy zhotovitelem před podpisem smlouvy o dílo, nikoli jako součásti nabídky.

14. Zajištění závazku za řádné provádění díla

14.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli k zajištění závazku za řádné provádění díla bankovní záruku.

14.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla.

14.3 Obchodní podmínky v takovém případě musí stanovit podmínky uplatnění nároku z bankovní záruky.

14.4 Obchodní podmínky musí v takovém případě obsahovat ujednání o předložení originálu záruční listiny zhotovitelem v určitém termínu vztaženém k podpisu smlouvy o dílo, nikoli jako součásti nabídky.

15. Zajištění závazků za řádné dokončení díla

15.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu formou zádržného.

15.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 10 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadržanou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů) po předání a převzetí díla, případně prodlouženém do doby odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla.

15.3 Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.

15.4 Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

16. Zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek

16.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek formou zádržného.

16.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadržanou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů) po uplynutí záruční lhůty.

16.3 Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.

16.4 Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

17. Předání a převzetí staveniště

17.1 Obchodní podmínky vymezí podmínky předání a převzetí staveniště.

17.2 Obchodní podmínky nesmí stanovit povinnost zhotovitele zjišťovat trasy a druhy inženýrských sítí vedoucích přes staveniště, ale mohou obsahovat povinnost zhotovitele zabezpečit jejich vytýčení a odpovědnost zhotovitele za jejich neporušení v případech, kdy objednatel předal zhotoviteli dokumentaci o inženýrských sítích vedoucích staveništěm.

18. Zařízení staveniště

18.1 Obchodní podmínky stanoví, že zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.

18.2 Obchodní podmínky stanoví zhotoviteli povinnost zajistit v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce autorského dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka, případně činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to v přiměřeném rozsahu.

18.3 Obchodní podmínky stanoví lhůtu pro odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla, popř. definuje dokumenty, které tuto lhůtu stanovují.

19. Kontrola projektové dokumentace

19.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele jako odborně způsobilé osoby zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost objednatele za správnost předané dokumentace.

19.2 Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na [předmět](#) cenu díla zhotovitel předá objednateli.

20. Kontrola provádění prací

20.1 Obchodní podmínky obsahují zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací, stanovení podmínek organizace kontrolních dnů a zejména postup při kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty.

21. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

21.1 Obchodní podmínky mohou stanovit, že veškeré odborné práce budou vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho podzhotovitelů, mající příslušnou kvalifikaci.

21.2 Obchodní podmínky musí v takovém případě stanovit způsob prokázání a postup při nesplnění podmínky.

22. Stavební deník

22.1 Obchodní podmínky musí obsahovat povinnost zhotovitele vést stavební deník u všech veřejných zakázek nebo zakázek na stavební práce a to v rozsahu daném příslušným právním předpisem (vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů).

23. Předání a převzetí díla

23.1 Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele zorganizovat předání a převzetí díla, povinnost objednatele pořídít zápis (protokol) o předání a převzetí, který musí obsahovat prohlášení o převzetí nebo nepřevzetí díla a soupis případných vad a nedodělků.

23.2 V obchodních podmínkách lze stanovit, že objednatel převezme dílo včetně vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla. V souvislosti s tím, obchodní podmínky obsahují podmínky a lhůty pro odstranění zjištěných vad.

23.3 Obchodní podmínky stanoví povinnost objednatele k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta.

24. Délka záruční lhůty

24.1 Obchodní podmínky musí stanovit délku záruční lhůty.

24.2 Záruční lhůta na stavební práce nesmí být delší než 60 měsíců.

24.3 Obchodní podmínky mohou u speciálních stavebních konstrukcí a prací, případně u dodávek strojů nebo technologických zařízení stanovit délku záruční lhůty jinak s ohledem na záruku poskytovanou výrobcem těchto strojů a zařízení, zhotovitel je však povinen ji řádně odůvodnit.

25. Úrok z prodlení při neplnění objednatele

25.1 Obchodní podmínky stanoví objednateli úrok z prodlení v případě prodlení s úhradou úplné a řádně vystavené faktury ve výši nejméně 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

26. Smluvní pokuty při neplnění zhotovitele

26.1 Obchodní podmínky stanoví smluvní pokuty za neplnění smluvních povinností zhotovitele. Výše smluvní pokuty nesmí být stanovena v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku a musí odpovídat druhu, složitosti a charakteru předmětu díla.

26.2 Obchodní podmínky stanoví smluvní pokutu za prodlení se splněním termínu dokončení díla. Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,2 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

26.3 Obchodní podmínky v případech, kdy je umožněno převzetí díla včetně vad, stanoví smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu.

26.4 Smluvní pokuta nesmí být stanovena vyšší než 0,1 % z ceny díla za .000,- Kč, případně v jiné výši stanovené SZIF, za každou neodstraněnou vadu, u níž je zhotovitel s jejím odstraněním v záruční době prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

26.5 Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu.

26.6 Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý i započatý den prodlení zhotovitele, nejvýše však 50.000,- Kč za den.

26.7 Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za prodlení zhotovitele s odstraněním vad reklamovaných v období záruční lhůty.

26.8 V případech, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), mohou obchodní podmínky stanovit smluvní pokutu až do výše 10.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je zhotovitel v prodlení a za každý den prodlení.

26.9 Obchodní podmínky mohou stanovit i další smluvní pokuty za neplnění smluvních podmínek.

**PŘÍLOHA č. 2:
VZOR OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

1. Zadavatel: <i>název, IČ (pokud bylo přiděleno), sídlo</i>	
2. Název zakázky:	
3. Druh zakázky: <i>dodávka, služba nebo stavební práce</i>	
4. Lhůta pro podání nabídky: <i>datum dd.mm.rrrr, hodina</i> (min. 10 dní u zakázky malého rozsahu, min. 15 dní u zakázky s vyšší hodnotou) -, min. 30 u zakázky s vyšší hodnotou, jejíž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.).	
5. Místo pro podání nabídky: <i>adresa, místnost</i>	
6. Předmět zakázky: <i>specifikace předmětu veřejné zakázky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)</i>	
7. Hodnotící kritérium: Nejnižší nabídková cena nebo Ekonomická výhodnost nabídky Díličí hodnotící kritéria: (v případě základního hodnotícího kritéria ekonomické vhodnosti nabídky, počet díličích hodnotících kritérií není omezen) díličí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Díličím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky 7. <u>Kritéria hodnocení:</u>	
1.	Váha (v %)
2.	Váha (v %)

7.1 Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií: ~~(v případě základního hodnotícího kritéria ekonomické vhodnosti nabídky)~~

8. Způsob jednání s ~~uchazeči~~ účastníky: (pokud hodlá zadavatel s ~~uchazeči~~ účastníky jednat)

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: V ~~nabídce uchazeč předloží návrh smlouvy na plnění zakázky. Další požadavky~~ Požadavky zadavatele, co má být dále obsahem nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají ~~uchazeči~~ účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: *jakým způsobem mají dodavatelé zpracovat nabídkovou cenu*

11. Doba a místo plnění zakázky: *místo, kde má být zakázka plněna a předpokládanou dobu plnění*

12. Požadavky na varianty nabídek: *(pokud zadavatel připouští podání variantních nabídek)*

13. ~~Poskytování dodatečných informací~~ Vysvětlení zadávacích podmínek: Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat ~~pisemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám~~ vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ~~6 pracovních dnů a v případě zakázky malého rozsahu nejpozději~~ 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

NEPOVINNÉ NÁLEŽITOSTI

14. Požadavky na prokázání kvalifikace: *(pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace)*

15. Obchodní podmínky: *obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek nebo přiložit jako samostatnou přílohu závazného vzoru smlouvy*

16. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím

17. Přílohy zadávacích podmínek:

PŘÍLOHA č. 3:
VZOR PROTOKOLU O OTEVÍRÁNÍ ~~OBÁLEK~~, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

1. Zadavatel: <i>název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo</i>
2. Název zakázky:
3. Datum a čas zahájení otevírání obálek<u>nabídek</u>: <i>datum a čas ve formátu dd.mm.rrrr hh:mm</i>
4. Přítomné osoby: <i>zadavatel/pověřená osoba/hodnotící komise, případně jiné osoby</i>
4. Seznam doručených nabídek: <i>Nabídka č. 1 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání</i> <i>Nabídka č. 2 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání</i>
5. Prohlášení přítomných osob o jejich nepodjatosti a mlčenlivosti:<u>neexistenci střetu zájmů</u>: Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že nejsou ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté, nemají osobní zájem na zadání zakázky konkrétnímu uchazeči<u>střetu zájmů</u> a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. <i>Jméno, příjmení a podpis</i>
6. Posouzení nabídek: <i>Nabídka č. 1 název dodavatele, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Uchazeč<u>Účastník</u> vyzván k doplnění/objasnění</i> <i>Nabídka č. 2 název dodavatele, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Uchazeč<u>Účastník</u> vyzván k doplnění/objasnění</i>
7. Seznam uchazečů<u>účastníků</u> vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni: <i>Nabídka č. 1 název dodavatele</i>

<p>Důvod vyzvání k doplnění/objasnění</p> <p>Nabídka č. 2 název dodavatele,</p> <p>Důvod vyzvání k doplnění/objasnění</p>	
<p>8. Seznam vyřazených nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny:</p> <p>Nabídka č. 1 název dodavatele</p> <p>Důvod vyřazení</p> <p>Nabídka č. 2 název dodavatele,</p> <p>Důvod vyřazení</p>	
<p>9. Hodnotící kritérium: Nejnižší nabídková cena nebo Ekonomická výhodnost nabídky 9. Kritéria hodnocení:</p>	
1.	Váha (v %)
2.	Váha (v %)
<p>10 Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií: (v případě základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky)</p>	
<p>11. Výsledek hodnocení: <i>pořadí nabídek</i></p>	
<p>12. Jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek:</p>	

PŘÍLOHA č. 4:
VZOR JMENOVÁNÍ ~~HODNOTÍČÍ~~ KOMISE/POVĚŘENÍ K OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK,
POSOUZENÍ
A HODNOCENÍ NABÍDEK

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

1. Zadavatel: <i>název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo</i>
2. Název zakázky:
3. Výše uvedený zadavatel pro otevírání obálek , posouzení a hodnocení nabídek pověřuje/jmenuje hodnotící komisi: <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i>
4. Nepedjatost a mlčenlivost: Střet zájmů: Zadavatel pověřené osobě/členům hodnotící komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté, nemohou mít osobní zájem na zadání zakázky konkrétnímu uchazeči a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek střetu .
<i>Datum a podpis zadavatele</i>
5. Pověřené osobě bylo oznámeno její pověření/Členům hodnotící komise bylo oznámeno jejich jmenování: <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i>

PŘÍLOHA Č. 5:

PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

1. Zadavatel: název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo

2. Název zakázky:

3. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Já, níže podepsaný

jako člen komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek/pověřený k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele.

Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností.

Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.

Datum a podpis

Jméno

Funkce

PŘÍLOHA Č. 6:

PODNET K ZAHÁJENÍ SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ NA ÚOHS

Příloha č. 6: Podnět k zahájení správního řízení na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Tento vzorový formulář použije pisatel podnětu pouze pro podání podnětu k zahájení správního řízení z moci úřední podle § 42 správního řádu na postup zadavatele veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie. Tento podnět použije pisatel podnětu pouze v případě, že zjistí porušení ZZVZ, o kterém je příslušný Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodnout.

<u>Podnět k zahájení správního řízení z moci úřední podle § 42 správního řádu ve věci postupu zadavatele nebo dodavatele ve věci veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie^[1]</u>	
<u>Pisatel podnětu</u>	<u>např. Ministerstvo pro místní rozvoj, IČO: 66002222, se sídlem Praha 1, Staré Město, Staroměstské náměstí 932/6</u>
<u>Zadavatel</u>	<u>Instrukce k vyplnění:</u> <u>Doplnit identifikační údaje zadavatele: název dle ARES -Administrativní registr ekonomických subjektů, IČO, sídlo nebo místo podnikání zadavatele.</u>
<u>Identifikace veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu financovaného z prostředků Evropské unie (název, ev. č. VZ)</u>	<u>Instrukce k vyplnění:</u> <u>Doplnit přesný název veřejné zakázky a evidenční číslo veřejné zakázky dle údajů ve Věstníku veřejných zakázek či ISVZ.</u> <u>Neidentifikovat veřejnou zakázku (pouze) číslem projektu či programem, z kterého je financována, neboť v rámci jednoho projektu je možno zadat více veřejných zakázek.</u>
<u>Druh zadávacího řízení</u>	<u>Instrukce k vyplnění:</u> <u>Doplnit údaj o druhu zadávacího řízení uvedeném v § 3 ZZVZ, který byl použit zadavatelem pro zadání veřejné zakázky. V případě veřejné zakázky malého rozsahu uveďte „VZMR“. V případě použití výjimky z působnosti zákona uveďte ustanovení § ZZVZ, který zadavatel použil k zadání veřejné zakázky.</u>
<u>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</u>	<u>Instrukce k vyplnění:</u> <u>Doplnit údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky zjištěný z dokumentace o veřejné zakázce.</u>
<u>Datum zahájení zadávacího řízení nebo odeslání k předložení nabídek</u>	<u>Instrukce k vyplnění:</u> <u>Doplnit údaj o datu zahájení zadávacího řízení podle nebo odeslání výzvy k předložení nabídek u VZMR.</u>

u VZMR

Porušení namítaná pisatelem podnětu^[2]

K porušení č. 1.

Instrukce k vyplnění:

Doplnit (vyjmenovat) stručně veškerá konkrétní skutková zjištění pisatele podnětu ve spojení s příslušným ustanovením § ZZVZ, které zadavatel nedodržel, včetně případného vlivu na výběr nejvhodnější nabídky, je-li to relevantní. Dále vždy uvádět odůvodnění, proč je podnět podáván. Neuvádět pochybení, která nejsou nedodržením postupu ZZVZ, ale např. jen nedodržením postupu metodického pokynu pro zadávání VZ vydaných SZIF.

Např.

Zadavatel uzavřel dne XX. XX. 2016 smlouvu s vybraným dodavatelem, ačkoliv tento dodavatel neprokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Odůvodnění podání podnětu: Pisatel podnětu má za to, že zadavatel postupoval v rozporu se zákonem při posouzení kvalifikace vybraného dodavatele, když v Protokolu o posouzení kvalifikace ze dne XX. XX. 2016 kvalifikační předpoklad stanovený v Oznámení o zakázce, evidenční číslo formuláře xxxx a v bodě 4.2. Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku posoudil jako prokázaný a splněný, a to z důvodu, že vybraný dodavatel v nabídce předložil osvědčení objednatelů, které dokládají realizaci 2 stavebních prací každé v minimálním objemu 10 mil. Kč bez DPH, ačkoliv zadavatel požadoval v zadávacích podmínkách předložení dokladů prokazujících realizaci 3 takových stavebních prací.

K porušení č. 2.

Na podporu svých tvrzení pisatel podnětu přikládá:

K porušení č. 1.

Příklady dokumentů:

Protokol o posouzení kvalifikace ze dne XX. XX. 2016.

Nabídka vybraného dodavatele.

Oznámení o zakázce evidenční číslo formuláře xxxx.

Zadávací dokumentace.

<u>K porušení č. 2.</u>	

[1] Tento vzorový formulář použije pisatel podnětu pouze pro podání podnětu k zahájení správního řízení z moci úřední podle § 42 správního řádu na postup zadavatele veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie.

[1] Níže uvést všechna pochybení zadavatele, která pisatel žádá ze strany ÚOHS přezkoumat.