

SEZNAM DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Dle tohoto Seznamu dokumentace ze zadávacího řízení předloží žadatel v termínu stanoveném Pravidly ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak).

Předložení příloh se provádí v elektronické podobě prostřednictvím Portálu Farmáře. Jedná se o prosté kopie, u žádné přílohy v elektronické podobě není požadován originál. Vybrané přílohy (nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet) mohou být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům předloženy v listinné podobě rovněž ve formě kopií na RO SZIF. V takovém případě odešle žadatel informaci o doručení příloh v listinné podobě prostřednictvím Portálu Farmáře při elektronickém předkládání ostatních příloh. Na přílohu v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. Přílohy v listinné podobě musí být na RO SZIF doručeny nejpozději 7 kalendářních dnů po odeslání příloh prostřednictvím Portálu Farmáře, zároveň však nejpozději v nejzazším termínu pro předkládání příloh, který je stanoven Pravidly. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty, byly dokumenty již doručeny na příslušný RO SZIF. Podrobný postup pro zveřejnění příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Pokud SZIF při kontrole příloh zjistí, že dokumentace k zadávacímu řízení není kompletní či aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci obsahuje odstranitelné chyby, vyzve žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již pořízených příloh k zadávacímu řízení nejsou umožněny.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno v termínu stanoveném Žádostí o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení resp. Žádostí o doplnění neúplné dokumentace.

Podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Níže je uveden základní přehled seznamu dokumentace k zadávacímu řízení dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZVZ	Druh ZŘ
1. Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu Farmáře	vždy
2. Předběžné oznámení veřejného zadavatele o nadlimitní a podlimitní veřejné zakázce (neplatí pro zjednodušené podlimitní řízení)	kromě ZPŘ
3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení - oznámení o zakázce (platí pro otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním nebo soutěžní dialog)	OŘ,UŘ,JŘSU,SD

<p>4. Výzva o zahájení zadávacího řízení + doklad o odeslání/doručení zájemcům:</p> <p>a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci)</p> <p>b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění</p> <p>c) výzva k účasti v soutěžním dialogu</p> <p>d) výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců)</p>	UŘ, JŘSU, JŘBU,SD, ZPŘ
<p>5. Žádost o účast (platí pro užší řízení a jednací řízení s uveřejněním)</p>	UŘ, JŘSU
<p>6. Odůvodnění veřejné zakázky:</p> <p>a) účelnosti veřejné zakázky,</p> <p>b) přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady,</p> <p>c) vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele,</p> <p>d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele</p>	kromě ZPŘ a některých zakázek zadávaných v JŘSU a JŘBU
<p>7. Zadávací dokumentace</p>	vždy
<p>8. Doklad o odeslání neuveřejněné části zadávací dokumentace dodavatelům (pouze pokud nebyla uveřejněna celá zadávací dokumentace)</p>	
<p>9. Žádost o dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace dodavatelem požadovány)</p>	
<p>10. Dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)</p>	
<p>11. Záznam z prohlídky místa plnění (pouze pokud se koná prohlídka místa plnění, ZVZ sice takový záznam výslovně nevyžaduje, ale s ohledem na transparentnost zadávacího řízení je vhodné takový záznam zpracovat a uvést v něm, kdy se prohlídka/y konala/y a kdo se jí zúčastnil)</p>	
<p>12. Obdržené žádosti o účast od dodavatele v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu</p>	UŘ, JŘSU, SD
<p>13. Nabídky obdržené od uchazečů/dodavatelů - lze předkládat v elektronické podobě nebo listinné podobě (kopie)</p>	vždy
<p>14. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením)</p>	vždy

15. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54	vždy
16. Ustanovení/jmenování komise pro otevírání obálek (pouze pokud se zadavatel rozhodne jmenovat komisi pro otevírání obálek, zadavatel může otevíráním obálek pověřit hodnotící komisi)	
17. Prohlášení o mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek (pouze pokud je tato komise ustanovena)	
18. Protokol o otevírání obálek	vždy
19. Ustanovení/jmenování komise pro posouzení kvalifikace (pouze pokud se zadavatel rozhodne pro posouzení kvalifikace jmenovat zvláštní komisi). Zadavatel může posouzením kvalifikace pověřit hodnotící komisi.	
20. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů	vždy
21. Žádost o objasnění předložených informací nebo dokladů ke kvalifikaci a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
22. Odpověď dodavatele na žádost o objasnění kvalifikace (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
23. Ustanovení/jmenování hodnotící komise	vždy
24. Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů hodnotící komise	vždy
25. Pozvánky členů hodnotící komise na její první jednání	vždy
26. Žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	
27. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli vysvětlení nabídky)	
28. Odpověď dodavatele na žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	
29. Žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	

30. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou a k posouzení mimořádně nízkosti ceny mu nestačí písemné zdůvodnění uchazeče)	
31. Odpověď dodavatele na žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	
32. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení (pokud bude vyloučen), doklad o jejím odeslání/doručení	
33. Protokol o jednání hodnotící komise	vždy
34. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	vždy
35. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	
36. Oznámení o výsledku zadávacího řízení (ve Věstníku Veřejných zakázek)	vždy
37. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (pouze pokud je zadávací řízení zrušeno)	
38. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení	vždy
39. Písemná zpráva zadavatele	vždy
40. Námitky (pouze pokud je některý dodavatel podá)	
41. Informace o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	
42. Rozhodnutí o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	
43. Seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (pokud dodavatel použil subdodavatele)	
44. Kopie obrazovky Profilu zadavatele + internetová adresa Profilu zadavatele	

Význam zkratk v tabulce:

Zadávací řízení - název	Zkratka
Otevřené řízení	OŘ
Užší řízení	UŘ
Jednací řízení s uveřejněním	JŘSU
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘBU
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

Příloha k Seznamu dokumentace k ZŘ PRV dle zákona

Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb., resp. Nařízením vlády č. 77/2008 Sb. Ke změnám výše předmětných finančních limitů dochází pravidelně každé dva roky, a to na základě přímo závazného nařízení Komise (EU), kterým se mění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES, 2004/18/ES a 2009/81/ES ohledně prahových hodnot používaných při postupech zadávání zakázek. Nařízením vlády pouze dochází k zakotvení těchto limitů v Kč (bez DPH) a k usnadnění jejich používání pro zadavatele.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY A SLUŽBY zadávané:	Platné od 1. 1. 2014 od Kč	Platné od 1. 1. 2016 od Kč
Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi (centrální orgány)	3 395 000	3 686 000
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právními osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona) - (obce a kraje)	5 244 000	5 706 000
Dotovaným zadavatelem (§ 2 odst. 3) dodávky služby	5 244 000	5 706 000
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE zadávané:	Platné od 1. 1. 2014 od Kč	Platné od 1. 1. 2016 od Kč
Veřejným a dotovaným zadavatelem	131 402 000	142 668 000

v cenách Kč bez DPH