

Č.j.: 0316873/17ID/SZIF



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(slouží zároveň jako výzva k podání nabídky)

**k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
s názvem:**

**„Komplexní zajištění prezentace značek kvality
v rámci veletrhu For Gastro & Hotel 2017“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

NÁZEV: Státní zemědělský intervenční fond
SÍDLO: Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ: 481 33 981
ZASTOUPENÝ: Mgr. Petrem Milasem,
ředitelem Odboru administrace podpory kvalitních potravin

KONTAKTNÍ OSOBA

ZADAVATELE: Ing. Petra Podařilová Havlíčková
TEL: 420 603 459 042
EMAIL: petra.podarilovahavlickova@szif.cz

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“), tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také „ZZVZ“) vyjmutu z působnosti tohoto zákona. Zadavatel se zavazuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ a postupovat v souladu se svými interními předpisy. Pokud na některých místech této výzvy (ZD) odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ, jedná se pouze o odkazy návodného charakteru, nikoli o aplikaci ustanovení ZZVZ, tato VZMR je zadávána mimo režim ZZVZ.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je realizace výstavního stánku kvalitních potravin v rozsahu 84 m² a zajištění služeb potřebných pro provoz stánku na veletrhu For Gastro & Hotel 2017 v Praze v termínu 5. – 8. 10. 2017.

Cílem účasti na veletrhu je zvýšit povědomí o značkách kvalitních potravin, přiblížit široké veřejnosti oceněné výrobky (prezentace, prodej oceněných výrobků za účasti oceněných výrobců) a dále představit široké veřejnosti projekty Regionální potravina, Klasa, Bio a Evropské značky kvality.

2.2.1 Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zajištění činností minimálně v tomto rozsahu:

- Architektonický návrh výstavní expozice včetně projektové dokumentace stánku s uplatněním moderních výstavařských prvků a vizuálních prvků souvisejících s vhodnou prezentací kvalitních potravin z České republiky;
- Realizace výstavní expozice na ploše o rozloze 84 m², umístění: Hala 1, stánek 1F18 (viz příloha č. 4), montáž a demontáž expozice;
- Výroba výstavařských prvků a pronájem nezbytného konstrukčního systému výstavního stánku;
- Podlahová krytina: např. plovoucí podlaha nebo jiné podlahové materiály (koberec, linoleum);
- Zapůjčení příslušenství, tj. nábytku, vybavení kuchyňky, skladu, šatny atd. příslušným zařízením (stoly, židle, barové židle, uzamykatelné skříňky pro výrobce, zadavatele a personál, věšáky na kabáty, odpadkové koše atd.);
- Označení výstavního stánku s uplatněním log značek kvality (KLASA, RP, Bio, chráněná evropská označení);

- Grafické práce - zajištění podkladů, návrh, výroba a instalace grafiky v souladu se zaměřením stánku na Kvalitní potraviny, grafika expozice;
- Zajištění záručního a technického servisu v průběhu výstavy;
- Dílčími úseky expozice budou prezentační/prodejná místa pro výrobce: 12 x pracovní informační pult pro výrobce (orientační rozměr 1x1x0,5m) s uzamykatelnými skříňkami (každá skříňka bude mít jiný zámek), 5 x chladicí vitrína, 4 x lednice do zázemí; Každý výrobce bude mít k dispozici přibližně stejný prostor, jak pro uskladnění zboží, tak pro jejich prodej.
- **Informační pult každého výrobce** bude označen logem výrobce, každý výrobce bude mít k dispozici 1 jednací stůl s 2 židlemi za vystavovatelským pultem;
- Každý pult bude vybaven elektrickou zásuvkou;
- **Celkový počet výrobců je 12;**
- **Celkový počet chladících prezentačních vitrín pro výrobce je 5 ks;**
- **Prezentační vitríny pro vystavení vzorků 7 ks/police (bez chlazení)**
- **Celkový počet lednic pro výrobce umístěných v zázemí je 4 ks**
- Zázemí včetně kuchyňky s následujícím vybavením: lednice pro výrobce 4 ks, dřez, rychlovarná konvice, myčka, regály, příslušné vybavení, nádobí a úklidové prostředky; (káva, mléko do kávy, hygienicky balený cukr, černý čaj, neperlivá voda), regály sloužící k příp. uskladnění prezentačních materiálů výrobců s dostatečným množstvím polic pro všechny vystavovatele, věšáky na oblečení, uzamykatelné skříňky pro zadavatele, příp. realizátora, 4 x lednice pro výrobce, dřez s odkládacím prostorem, 2x elektrická přípojka;
- Vybavení stánku úklidovými prostředky a prostředky na mytí nádobí (smeták, mop, lopatka se smetáčkem, prostředek na mytí nádobí, hadry, nůžky, ubrousky, kuchyňské role, utěrky, ručníky, houbičky na nádobí, odpadkové koše, pytle do odpadkových košů, fólie, alobal a sáčky na potraviny, kuchyňské nože, prkýnka apod.)
- Elektrické přípojky a osvětlení;
- Vodovodní a odpadní přípojky;
- Zajištění potřebného počtu průkazů a vjezdů: 2 x vstupní průkaz a 1 x vjezdový průkaz pro každého výrobce; 5x vstupní průkaz a 1x vjezdový průkaz pro zadavatele,
- Zajištění vjezdových a služebních průkazů pro personál realizátora zajišťující provoz expozice;
- Zajištění personálu pro montáž a demontáž expozice a zajištění vjezdových průkazů a průkazů nezbytných pro montáž a demontáž expozice;
- Zajištění 2x hostesky, které budou po celou veletržní dobu plně k dispozici zadavateli;
- Jednotné oblečení hostesky, označené logy zajistí zadavatel;
- Zajištění pravidelného úklidu celého stánku (vysávání koberce, stírání prachu, vynášení odpadkových košů 2x denně, příp. odstranění dalšího odpadu – průběžně, min. však 1x denně), a to včetně zajištění odvozu odpadu;
- Dopravní náklady, zajištění expedice včetně dopravy exponátů výrobců, informačních tiskovin a materiálů výrobců příp. informačních tiskovin zadavatele na místo konání veletrhu;
- Pojištění stánku;
- Zajištění fotodokumentace stánku, která bude předána objednateli po ukončení výstavy v elektronické podobě na CD-ROM včetně závěrečné zprávy z akce;
- Poskytnutí operativní pomoci a součinnosti, resp. samostatné řešení všech neočekávaných situací vzniklých v průběhu realizace veletrhu, týkajících se zejména materiálního zázemí (např. odstraňování závad v instalaci oficiální expozice, odstraňování poškození či poruch vybavení oficiální expozice, zajištění mimořádného úklidu oficiální expozice apod.);
- Zajištění zástupce realizátora stánku po celou dobu konání veletrhu.
- Předložení podrobného položkového rozpočtu dle přílohy č. 4.

Plocha je hrazena zadavatelem, ostatní poplatky hradí dodavatel a je nezbytné je zahrnout do položkového rozpočtu.

3. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění předmětu zakázky: od podpisu smlouvy do 15. 12. 2017

4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Praha.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ

Předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne částku 600 000,- Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) bez DPH.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena v Kč bez DPH tvořící součet cen za jednotlivé položky definované zadavatelem v příloze č. 3 této ZD. Výše DPH v zákonné výši musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena včetně DPH.

Celková cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré služby, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Celková cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu VZMR.

Celkové náklady za realizaci VZMR nesmí v součtu překročit částku 600 000,- Kč bez DPH.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 1 ZD) a musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele o VZMR. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložení řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka dodavatele je v takovém případě neúplná.

Dodavatel v návrhu smlouvy uvede jméno osoby, svého zaměstnance, která bude jako kontaktní osoba pro plnění všech služeb vyplývajících z této VZMR.

8. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

1. Krycí list v závazném členění:
 - a) název zakázky
 - b) identifikační údaje zadavatele
 - c) identifikační údaje dodavatele
 - d) nabídková cena
 - e) datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele
2. Podrobný popis předmětu plnění VZMR, Architektonický návrh, který musí být v 2D a 3D zobrazení a musí obsahovat i projektovou dokumentaci (technickou a výtvarnou), dále všechny podmínky a předpoklady související s plněním a rovněž podmínky, které bude dodavatel uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky.

3. Čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení.
4. Prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplně a pravdivé.“
5. Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace, musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele.

9. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Dodavatel musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Varianty nabídky jsou nepřipustné.

Poddodavatelé – dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele. Pokud se dodavatel rozhodne využít poddodavatele, musí specifikovat tu část VZMR, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem a musí předložit souhlas poddodavatele s jeho využitím pro plnění VZMR..

Návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení lhůty pro podání nabídek oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a provést jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

Dodavatel je povinen předložit podrobný položkový rozpočet.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH, vypočtené v souladu s bodem 6. této zadávací dokumentace.

Název hodnotícího kritéria	Váhy v %
Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	100 %

Způsob hodnocení nabídek:

V rámci základního hodnotícího kritéria „**Celková nabídková cena**“ bude zadavatel hodnotit výši celkové ceny za plnění veřejné zakázky bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou výší nabídkové ceny. Každá další nabídka bude pak hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené Nabídky} = 100 * \frac{\text{cena nejvýhodnější Nabídky (nejnižší Celková nabídková cena)}}{\text{Celková nabídková cena aktuálně hodnocené nabídky}}$$

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem dodavatele, případně podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“
„Komplexní zajištění prezentace značek kvality v rámci veletrhu For Gastro & Hotel
2017“ NABÍDKA – NEOTVÍRAT!**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé předložili nabídku v tištěné (1 výtisk) i elektronické podobě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech.doc, .xls, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky.

Všechny listy (s výjimkou úředních dokladů) musí být číslovány nepřerušenu vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele (v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodin) na adresu:

**Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 9. 2017 v 12.00 hod.**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky Zadavatel neotvírá a nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání VZMR.

13. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách www.szif.cz.

Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům ani dodavatelům, kteří podali své nabídky na základě zveřejněné ZD/výzvy, vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání VZMR oznámí Zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

16. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění podmínek této zadávací dokumentace si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek

Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

17. OSTATNÍ

Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců dodavatelů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

Příloha č. 3: Položkový rozpočet

Příloha č. 4: Rastr výstavní plochy

V Praze dne 29. 8. 2017

elektronicky podepsáno

Mgr. Petr Milas

ředitel Odboru administrace podpory kvalitních potravin

otisk úředního razítka