
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
(slouží zároveň jako výzva k podání nabídky)

k veřejné zakázce malého rozsahu:

**„ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB INTERNÍHO AUDITU V OBLASTI
INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH SYSTÉMŮ
A BEZPEČNOSTI INFORMACÍ SZIF“**

OBSAH

| | | |
|------|--|----|
| 1. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE | 3 |
| 2. | PREAMBULE..... | 3 |
| 3. | PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3.1 | Zpracování/aktualizace plánu interních auditů v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF..... | 3 |
| 3.2 | Provádění interních auditů v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF | 4 |
| 3.3 | Poskytnutí další kapacity auditorů v návaznosti na požadavek zadavatele | 4 |
| 4. | HLAVNÍ PŘEDPISY A NORMY | 4 |
| 5. | DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY | 5 |
| 6. | MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY | 5 |
| 7. | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI..... | 5 |
| 8. | POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY..... | 6 |
| 8.1 | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny | 6 |
| 8.2 | Platební podmínky | 7 |
| 8.3 | Požadavky k formě zpracování nabídky, obsahovému členění, jejího předložení a další ustanovení..... | 7 |
| 8.4 | Platnost nabídky..... | 8 |
| 9. | ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK..... | 8 |
| 10. | VYHODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ..... | 8 |
| 10.1 | Dílčí hodnotící kritérium – nabídková cena..... | 9 |
| 10.2 | Dílčí hodnotící kritérium – úroveň a komplexnost nabízeného plnění..... | 9 |
| 11. | ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ..... | 10 |
| 12. | OSTATNÍ PODMÍNKY..... | 10 |
| 13. | DŮVĚRNOST INFORMACÍ..... | 10 |

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Státní zemědělský intervenční fond
Sídlo: Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ: 48133981
DIČ: CZ48133981
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 000-3926001/0710
Zastoupený: Ing. Martinem Šebestyánem, MBA, ředitelem SZIF
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Folkman, CIA, ředitel Odboru interního auditu
(e-mail: pavel.folkman@szif.cz, tel.: 222 871 412, 724 619 228)

2. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zadání zakázky malého rozsahu na službu, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 2.000.000,- Kč bez DPH (dále též „zakázka“).

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s odst. 5 § 18 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon“), vyjmutu z působnosti tohoto zákona. Státní zemědělský intervenční fond (dále též „zadavatel“, „SZIF“) se zavazuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona a postupovat v souladu se svými interními předpisy.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Pokud se v dalším textu používá pojmu „zadávací řízení“, nejedná se o žádný druh zadávacího řízení podle § 21 zákona.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je určení dodavatele, který bude na základě uzavřené smlouvy realizovat služby interního auditu v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF. V této souvislosti bude:

- zpracovávat/aktualizovat plány interních auditů v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF;
- provádět interní audity v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF;
- poskytovat další kapacity auditorů v návaznosti na požadavek zadavatele.

Výše uvedené činnosti jsou rozpracovány detailně v následujících podbodech a příloze návrhu smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

3.1 Zpracování/aktualizace plánu interních auditů v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF

Dodavatel zpracuje návrh plánu auditů oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací na období leden 2015 – prosinec 2017 (tříletý plán), přičemž musí být

splněna podmínka zauditování všech prvků ISMS zavedeného v SZIF dle ISO/IEC 27001:2013 do provedení prodlužovacího auditu certifikačním místem, tj. v průběhu tříletého období. Součástí tříletého plánu bude detailní plán auditů pro rok 2015 pro sestavení Ročního plánu činnosti OIA. Tento návrh bude po odsouhlasení Odborem interního auditu pro dodavatele závazný.

Zároveň se pro rok 2016 a 2017 bude dodavatel podílet na sestavení Ročního plánu činnosti OIA upřesněním tříletého plánu pro dané roky, a to vždy v prosinci roku předcházejícího.

3.2 Provádění interních auditů v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF

Zadavatel požaduje provedení dvou interních auditů v oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací SZIF v každém kalendářním roce. Výsledkem bude zpráva z provedeného interního auditu, která bude obsahovat zjištění a doporučení k odstranění nedostatků a bude zpracovaná v souladu s metodikou Odboru interního auditu. Po projednání závěrů z auditu s příslušnými vedoucími zaměstnanci SZIF a po schválení zprávy (akceptaci) Odborem interního auditu bude považován provedený audit ze strany dodavatele za dokončený.

3.3 Poskytnutí další kapacity auditorů v návaznosti na požadavek zadavatele

Zadavatel požaduje nabídku další auditorské kapacity podle následující specifikace:

- dodavatel poskytne auditory pro potřeby auditorského týmu Odboru interního auditu zadavatele v rozsahu až 35 člověkodní (tj. 280 pracovních hodin) po dobu trvání smluvního vztahu mezi zadavatelem a dodavatelem;
- auditor dodavatele bude na vyžádání spolupracovat s interními auditory zadavatele i na ostatních interních auditech, ve kterých je jedním z cílů prověření oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací;
- kapacita auditorů může být zadavatelem též využita ve smyslu konzultací poskytovaných k problematice oblasti informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací;
- zadavatel požadovanou kapacitu auditorů oznámí vybranému dodavateli nejpozději 10 pracovních dní před plánovaným uskutečněním auditu či konzultace;
- auditor dodavatele z vykonané činnosti vypracuje záznam.

4. HLAVNÍ PŘEDPISY A NORMY

Požadovaná úroveň a kvalita poskytovaných služeb klade značný důraz na soulad se všemi zákonnými předpisy ČR a ES/EU, standardy příslušných norem ISO (resp. ČSN) a dalšími specifickými předpisy pro oblast platební agentury, zemědělství a interního auditu. Níže je uveden základní přehled předpisů a norem:

- **Předpisy ČR (ve znění pozdějších předpisů)**
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
 - vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

- **Předpisy ES (ve znění pozdějších předpisů)**
 - nařízení Komise (ES) č. 885/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1290/2005, pokud jde o vedení účtů platebních agentur, výkazy výdajů a příjmů a podmínky následné úhrady výdajů v rámci EZZF a EZFRV
- **Normy upravující oblast informačních a komunikačních systémů**
 - ČSN ISO 10006:2004 – Systémy managementu jakosti – Směrnice pro management jakosti projektů
 - ČSN ISO/IEC 12207:2003 – Informační technologie – Procesy v životním cyklu softwaru
 - ČSN EN ISO 19011:2003 – Směrnice pro auditování systému managementu jakosti a/nebo systému environmentálního managementu
 - ČSN ISO/IEC 20000 – Informační technologie – Management služeb IT
- **Normy upravující oblast bezpečnosti informací - řada ISO/IEC 27000, zejména**
 - ISO/IEC 27001:2013 - Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements
 - ISO/IEC 27002:2013 - Information technology - Security techniques - Code of practice for information security management
- **Ostatní**
 - Mezinárodní standardy pro profesní praxi interního auditu
 - COBIT
 - vnitřní předpisy zadavatele

5. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- předpokládaný termín zahájení plnění: listopad 2014;
- předpokládaný termín ukončení plnění: prosinec 2017.

6. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo a pracoviště zadavatele, tj. Centrální pracoviště (Ve Smečkách 33, Praha 1 a detašované pracoviště Štěpánská 63, Praha 1) a Regionální odbory (Slezská 100/7, Praha 2; Rudolfovska 493/80, České Budějovice; Ulrichovo nám. 810/4, Hradec Králové; Masarykova 275/19, Ústí nad Labem; Kotlářská 902/53, Brno; Blanická 383/1, Olomouc; Krnovská 2861/69, Opava), případně další pracoviště po dohodě zadavatele a dodavatele.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel očekává, že získá nabídky především od uchazečů, kteří mají potřebné zkušenosti s plněním obdobných zakázek, disponují již v současné době zejména dostatečným personálním a technickým zázemím pro komplexní zabezpečení zakázky a jsou tedy schopni předložit seriózní nabídku na základě poskytnutého rozsahu informací v této zadávací dokumentaci. K prokázání kvalifikace zadavatel vyžaduje splnění dále uvedených kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady k prokázání kvalifikace budou součástí nabídky.

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění kvalifikace.

- A. Je požadováno splnění **základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona**. Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).
- B. Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč doložením:
- kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší než 90 dnů,
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
- C. **Zkušenosti s auditem informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací** prokáže uchazeč seznamem těchto zakázek realizovaných v posledních 3 letech s uvedením telefonického spojení na kontaktní osoby (min. 3 zakázky obdobného charakteru a rozsahu).
- D. **Zadavatel dále požaduje seznam auditorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž minimální počet auditorů je 3**. Zadavatel požaduje:
- u 3 auditorů praxi nejméně 3 roky v oblasti auditu informačních a komunikačních systémů a bezpečnosti informací. Tento kvalifikační předpoklad prokáže uchazeč předložením profesního životopisu, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele (vždy s uvedením zaměstnavatele, pozice, pracovní náplně a období) společně s čestným prohlášením dotyčného auditora, že údaje uvedené v životopisu jsou pravdivé,
 - minimálně 1 auditor bude držitelem certifikátu CIA/CISA/ISMS. Tento kvalifikační předpoklad prokáže uchazeč předložením kopie příslušného certifikátu.
- E. Zadavatel požaduje ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložení **čestného prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

8. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací za celý předmět plnění zakázky. Nabídková cena bude uvedena přímo v návrhu smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. Cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu zakázky. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy nabídková cena zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci, dále veškeré poplatky, dopravu a další náklady spojené s plněním zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. Nabídková cena za celou

požadovanou dobu plnění nesmí dosáhnout částky 2.000.000,- Kč bez DPH. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

8.2 Platební podmínky

Na základě záznamu o úspěšném splnění příslušné části zakázky (akceptačního protokolu) podepsaného oprávněnou osobou zadavatele, vystaví vybraný dodavatel příslušný účetní doklad na úhradu části nabídkové ceny, přičemž splatnost dokladů bude 21 kalendářních dnů.

Veškeré účetní doklady musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení ve splatnosti; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

8.3 Požadavky k formě zpracování nabídky, obsahovému členění, jejího předložení a další ustanovení

Nabídku podá uchazeč písemně ve dvou výtiscích (1 originál a 1 kopie) a v elektronické verzi na datovém nosiči v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, prospekty a obdobné doplňující materiály mohou být rovněž v jazyce anglickém. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Každé vyhotovení nabídky musí být včetně případných příloh svázáno do jednoho svazku. V případě velkého rozsahu nabídky (velkého počtu listů) je možno nabídku rozdělit do více svazků. Nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Číselná řada bude nepřerušena i v případě více svazků. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy uchazeč čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišené.

Jednotlivé listy nabídky budou seřazeny podle následující osnovy:

- krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- čestné prohlášení (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- doklady prokazující splnění požadavků na kvalifikaci (požadavky dle článku 7);
- popis rozsahu služeb a postupu plnění zakázky (požadavky dle článku 3);
- doplněný návrh smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče nebo zmocněnou osobou;
- eventuálně další dokumenty.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky musí být zřetelně odděleny.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči vyřadí.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadání. Žádost se podává zadavateli písemně nebo elektronicky.

Nevyužité nabídky se nevracejí, ale zůstávají uloženy u zadavatele. Předložením nabídky uchazeč souhlasí s podmínkami výběru v celém jeho rozsahu a zavazuje se respektovat stanovisko výběrové komise zadavatele.

8.4 Platnost nabídky

Zadavatel požaduje, aby doba platnosti nabídky uchazeče byla do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají v listinné podobě osobně v podatelně v sídle zadavatele nebo poštou na adresu SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 tak, aby byla do stanovené lhůty doručena zadavateli. Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 7. 2014 ve 14:00 hod. Uchazeč podá nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu opatřeném zřetelným nápisem:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“
ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB INTERNÍHO AUDITU V OBLASTI INFORMANČÍCH A
KOMUNIKAČNÍCH SYSTÉMŮ A BEZPEČNOSTI INFORMACÍ SZIF
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**

Obálka či obal bude na uzavření opatřen razítkem a podpisem statutárního zástupce uchazeče nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky) a bude vhodným způsobem zajištěn proti neoprávněnému otevření.

Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. O této skutečnosti bude příslušný uchazeč zadavatelem informován. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává si je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

10. VYHODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede hodnocení nabídek komise ustanovená osobou oprávněnou za zadavatele jednat. Na základě doporučení komise bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

Uchazeči, jejichž nabídka bude vyloučena z hodnocení, budou zadavatelem o vyloučení informováni. Uchazeči, jejichž nabídka bude hodnocena, budou vyrozuměni o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel vyzve uchazeče, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu zakázky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat, dokud nedojde k uzavření smlouvy.

Vybraný uchazeč musí uzavřít se zadavatelem smlouvu do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Pokud nebude písemná smlouva do tohoto termínu uzavřena, může zadavatel oslovit uchazeče dalšího v pořadí.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost a komplexnost nabídky. Hodnocení v rámci tohoto kritéria proběhne podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

| Dílčí hodnotící kritérium | Váha |
|--|------|
| Nabídková cena | 70 % |
| Úroveň a komplexnost nabízeného plnění | 30 % |

10.1 Dílčí hodnotící kritérium – nabídková cena

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je výše nabídkové ceny bez DPH. Vyšší nabídková cena znamená horší nabídku.

Na základě porovnání nabídkových cen jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceně a hodnocené nabídkové ceně násobené číslem 100. Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na celé číslo.

10.2 Dílčí hodnotící kritérium – úroveň a komplexnost nabízeného plnění

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je úroveň a komplexnost nabízeného plnění. V nabídce uvede uchazeč popis nabízeného plnění k jednotlivým oblastem požadovaným zadavatelem v článku 3 této zadávací dokumentace. U každé z oblastí uvede popis a specifikaci nabízeného plnění a popis typických vstupů/výstupů včetně prováděných činností.

Hodnocení proběhne tak, že každý člen hodnotící komise přidělí této části nabídky počet bodů v rozpětí 1 až 100. Body budou přiděleny podle toho, nakolik poskytnutý dokument komplexně popisuje jednotlivé dílčí části předmětu plnění (viz článek 3). Nejlépe bude hodnocena nabídka, u které úroveň a komplexnost nabízeného plnění bude nejlépe reflektovat Mezinárodní standardy profesní praxe interního auditu vydané Institutem interních auditorů a v nejvíce detailech se bude shodovat s postupy interního auditu Zadavatele. Všechny přidělené body každým členem hodnotící komise daného uchazeče tvoří sečtené „Celkové body charakteristiky plnění“. Uchazeč s nejvyšším počtem celkových bodů plnění obdrží 100 bodů. Ostatní uchazeči získají počet bodů odpovídající poměru celkových bodů plnění daného uchazeče a nejvyššího parametru celkových bodů plnění násobeného číslem 100. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo.

11. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel uchazeče informovat. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

Nabídku nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy. Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na realizaci zakázky se zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů. Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

13. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Zadavatel požaduje a uchazeč se zavazuje k akceptaci důvěrnosti obsahu všech neveřejných informací souvisejících s veřejnou zakázkou. Důvěrnost těchto informací bude zachována i v případě, že uchazeč nebude vybrán pro realizaci zakázky.

V Praze dne 19. 6. 2014

elektronicky podepsáno

Ing. Pavel Folkman, CIA
ředitel Odboru interního auditu

otisk úředního razítka

Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy