

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
(slouží zároveň jako výzva k podání nabídky
a k prokázání splnění kvalifikace)

Č. j. SZIF/2015/0009525

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
s názvem:

„PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ A
ADMINISTRACE KRAJSKÝCH SOUTĚŽÍ
O ZNAČKU REGIONÁLNÍ POTRAVINA,
VČETNĚ JEJICH PRAVIDELNÉ
KONTROLY A HODNOCENÍ“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní údaje o Zadavateli

NÁZEV: Státní zemědělský intervenční fond
SÍDLO: Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ: 481 33 981
ZASTOUPENÝ: Mgr. Petrem Milasem, ředitelem Odboru administrace podpory kvalitních potravin, na základě pověření ze dne 10. 9. 2014

KONTAKTNÍ OSOBA

ZADAVATELE: Mgr. Kateřina Ratajová, vedoucí oddělení podpory značek Klasa a Regionální potravina
TEL.: +420 222 871 370
EMAIL: katerina.ratajova@szif.cz

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“), tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje hodnoty 2 000 000 Kč. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále také „ZVZ“) vyjmutο z působnosti tohoto zákona. Zadavatel se zavazuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona o veřejných zakázkách a postupovat v souladu se svými interními předpisy.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je realizace projektového řízení a administrace krajských soutěží o značku Regionální potravina v každém ze 13 krajů ČR (s výjimkou hlavního města Prahy), včetně jejich pravidelné kontroly a hodnocení.

Nedílnou součástí plnění je provádění administrace 13 veřejných zakázek malého rozsahu na služby s názvem „Komplexní organizace krajské soutěže o značku Regionální potravina“ v jednotlivých krajích České republiky s výjimkou hl. m. Prahy. Předmětem plnění těchto administrovaných zakázek je komplexní organizace krajské soutěže o značku Regionální potravina, včetně zajištění slavnostního vyhlášení oceněných potravin a dále zajištění části marketingových aktivit jako jsou ochutnávky a realizace s nimi souvisejících informačních a prezentačních materiálů a jejich medializace.

Předmětem plnění je zajištění činností v následujícím rozsahu:

- Projektové řízení spočívající především v poradenství a konzultacích při realizaci krajských projektů, kterým se rozumí:
 - poradenství krajským koordinátorům a kontrola mechaniky náboru výrobců do soutěže v jednotlivých 13 ti krajích ČR vyjma Prahy,

- kontrola správnosti dokumentace k přihláškám do soutěže o značku Regionální potravina v jednotlivých krajích,
- účast ve všech hodnotitelských komisích v krajských soutěžích o značku Regionální potravina,
- kontrola všech slavnostních vyhlášení oceněných produktů,
- namátková kontrola ochutnávek oceněných produktů v každém ze 13 krajů ČR (s výjimkou hlavního města Prahy),
- kompletace originálů technických dokumentací všech vítězných výrobků za rok 2015, její převedení do elektronické formy a předání zadavateli,
- vypracování roční závěrečné zprávy monitorující a hodnotící realizované projekty.
- Provádění administrace veřejných zakázek malého rozsahu „Komplexní organizace krajské soutěže o značku Regionální potravina“ v jednotlivých krajích České republiky s výjimkou hl. m. Prahy. Administrací veřejných zakázek se rozumí:
- Příprava návrhu zadávacích podmínek zohledňujících specifika daného kraje, včetně návrhu smluv a specifikace dílčích hodnotících kritérií pro výběr projektů a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování a doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců ve spolupráci se zadavatelem,
- příprava formulářů potřebných k řádnému průběhu komisí pro otevírání obálek s nabídkami, dále komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení,
- organizační zajištění zasedání veškerých komisí,
- zpracování protokolů o zasedání komisí pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a hodnocení, včetně všech náležitostí a příloh,
- zajištění přípravy oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadily,
- vyhotovení žádostí o objasnění předložených informací či předložených dokladů,
- vyhotovení žádostí o písemné vysvětlení nabídky,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulek celkového pořadí,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacích řízení zadavateli.

3. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění předmětu zakázky: 10. 2. 2015 – 15. 12. 2015

4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Česká republika

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ

Předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne částku 1 198 000 (slovy: jeden milion sto devadesát osm tisíc korun českých) bez DPH.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena (odměna za jednu hodinu poskytovaných služeb) musí být v nabídce uvedena jako celková cena za hodinové náklady v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena za hodinové náklady i s DPH.

Cena za hodinové náklady uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídková cena za hodinové náklady bude uvedena v českých korunách.

V nabídkové ceně za hodinové náklady budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Cena za hodinové náklady bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu VZMR.

Celková náklady za realizaci VZMR nesmí v součtu překročit částku 1 198 000 Kč bez DPH.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace a musí být ze strany Uchazeče o VZMR podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče, originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy Uchazeče o VZMR. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložení řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka Uchazeče je v takovém případě neúplná.

Uchazeč v návrhu smlouvy uvede jméno osoby, svého zaměstnance, která bude jako kontaktní osoba pro plnění všech služeb vyplývajících z této VZMR.

8. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

1. Krycí list v závazném členění:
 - a) název zakázky
 - b) identifikační údaje Uchazeče
 - c) nabídková cena
 - d) datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem Uchazeče
2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů Uchazeče.
3. Podrobný popis předmětu plnění VZMR, návrh řešení projektu včetně časového harmonogramu rozděleného podle jednotlivých fází realizace, výstižný (stručný) popis postupu zabezpečení plnění, všechny podmínky a předpoklady související s plněním a rovněž podmínky, které bude Uchazeč uplatňovat vůči Zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky.

4. Čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení.
5. Návrh nabídkové ceny.
6. Prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplně a pravdivé.“
7. Čestné prohlášení, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 1).
8. Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 2) musí být podepsán osobou oprávněnou za Uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem Uchazeče.

9. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Subdodavatelé – Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele. Pokud se Uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část VZMR, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem a musí předložit souhlas subdodavatele (subdodavatelů) s jejich využitím pro plnění VZMR. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Uchazeč prokazuje kvalifikaci.

Návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Je požadováno splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu §53 odst. 1 ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení nebo výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

1. kopie výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní Uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
2. kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením následující kvalifikace:

A.

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech.

Za významnou službu se považují služby obdobného obsahu jako je předmět plnění VZMR, a to v případech, ve kterých byla dohodnuta odměna ve výši minimálně 900.000 Kč bez DPH tj. poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti potravinářství a administrace veřejných zakázek.

Zadavatel stanoví, že pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria požaduje předložení seznamu realizovaných významných služeb s uvedením jejich Zadavatele, názvu významné služby, popisu a rozsahu významné služby, odměny a doby realizace významné služby, kdy přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byla významná služba poskytována veřejnému Zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla významná služba poskytována jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud není dodavatel schopen takové osvědčení doložit.

Způsob prokázání kvalifikačního předpokladu:

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením dokumentů, z nichž bude zřejmé splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval alespoň dvě významné služby s výší odměny za každou poskytnutou službu ve výši minimálně 900.000 Kč za jeden rok poskytování služeb.

B.

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci Uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců Uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání kvalifikačního předpokladu:

Uchazeč prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů ve formě čestných prohlášení dotčených osob (členů „realizačního týmu“) dle níže uvedené úrovně.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci zakázky bude mimo dalších osob podílet:

I. Garant projektu

- Vzdělání: VŠ

- Min. 5 let praxe v oblasti poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti potravinářství v manažerské funkci (se zkušenostmi s řízením týmu)
- Účast alespoň na 2 obdobných zakázkách z oblasti poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti potravinářství

II. Projektový manažer

- Vzdělání: VŠ
- Účast alespoň na 2 obdobných zakázkách z oblasti poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti potravinářství

Životopis každé uváděné osoby musí obsahovat:

1. jméno a příjmení,
2. dosažené vzdělání,
3. dosavadní praxe v oblasti poskytování poradenských a konzultačních služeb uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky Zadavatele,
4. uvedení projektů obdobného charakteru jako je tato zakázka s uvedením charakteru činnosti této osoby,
5. uvedení podílu osoby na realizaci této zakázky,
9. vlastnoruční podpis uváděné osoby,
10. čestné prohlášení o pravdivosti výše uvedených údajů.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

Neprokázání kvalifikace

Pokud Uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení v rámci tohoto kritéria proběhne podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Nabídková cena (hodinové náklady)	60%
Kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění	40%

10.1 Dílčí hodnotící kritérium – Nabídková cena

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny, která bude spočívat v částce za jednu hodinu výkonů Uchazeče. Cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a je nepřekročitelná. Jednotlivé nabídky Uchazečů budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny, vyšší nabídková cena znamená horší nabídku.

Na základě porovnání nabídkových cen jednotlivých Uchazečů bude Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceně a hodnocené nabídkové ceně násobené číslem 100, jež bude zaokrouhlen na celé číslo.

10.2 Dílčí hodnotící kritérium – Kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídek je kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění. Nabídka bude obsahovat popis způsobu řízení a organizace zakázky, popis časového harmonogramu administrace a projektového řízení a popis rozsahu součinnosti potřebné při realizaci předmětu plnění ze strany Zadavatele.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena kvalita, vhodnost a celková úroveň návrhu realizace plnění, přičemž lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat detailní harmonogram a podrobný přehled aktivit, ze kterých se bude realizace skládat. Dále bude hodnocena míra rozsahu součinnosti potřebné při realizaci VZMR ze strany Zadavatele, přičemž jako výhodnější bude Zadavatel hodnotit takové požadavky Uchazeče na součinnost, které budou v nižší míře zatěžovat personální a technické vybavení Zadavatele a v nižší míře přenášet zodpovědnost za předmět plnění na Zadavatele.

Návrh realizace plnění musí být v minimálním rozsahu, který odpovídá 5 normostranám A4.

Hodnocení proběhne tak, že každý člen hodnotící komise přidělí této části nabídky počet bodů v rozpětí 1 až 100. Body budou přiděleny podle toho, zda poskytnutý dokument splňuje požadavky na předmětnou službu.

Všechny přidělené body každým členem hodnotící komise daného Uchazeče tvoří sečtené „Celkové body charakteristiky plnění“. Uchazeč s nejvyšším počtem Celkových bodů plnění obdrží 100 bodů. Ostatní Uchazeči získají počet bodů odpovídající poměru Celkových bodů plnění daného Uchazeče a nejvyššího parametru Celkových bodů plnění násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo (např. dostane-li Uchazeč A 50 bodů a Uchazeč B 40 bodů od hodnotící komise, bude Uchazeči A pro účely hodnocení přiděleno 100 bodů a Uchazeči B $40/50 \cdot 100$ bodů, tedy 80 bodů).

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Zadavatele (v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin) na adresu:

**Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 1. 2015 v 9.00 hod.**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Zadavatele na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání VZMR.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (Uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem Uchazeče, případně podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“
PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE KRAJSKÝCH SOUTĚŽÍ O ZNAČKU
REGIONÁLNÍ POTRAVINA VČETNĚ JEJICH PRAVIDELNÉ KONTROLY A HODNOCENÍ
NABÍDKA – NEOTVÍRAT!

Nabídka nebude obsahovat předpisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel požaduje, aby Uchazeči předložili nabídku v tištěné (1 výtisk) i elektronické podobě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky.

Všechny listy (s výjimkou úředních dokladů) musí být číslovány nepřerušenu vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

14. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí Uchazečů o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadání Zadavatel oznámí všem Uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách www.szif.cz.

Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.

Pokud Zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným Uchazečům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání VZMR oznámí Zadavatel všem vyzvaným Uchazečům.

Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

16. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění podmínek této zadávací dokumentace si Zadavatel vyhrazuje právo nabídku Uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek

Zadavatel nemá povinnost informovat písemně Uchazeče o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

17. OSTATNÍ

Zadavatel nabídky ani jejich části Uchazečům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců Uchazečů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese Uchazeč.

Seznam příloh:

- ✓ Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- ✓ Příloha č. 2: Návrh smlouvy

V Praze dne 15. ledna 2015

elektronicky podepsáno

.....
Mgr. Petr Milas

podpis osoby oprávněné za jednatele jednat

otisk úředního razítka