



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**(slouží zároveň jako výzva k podání nabídky
a k prokázání splnění kvalifikace)**

**k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
s názvem:**

**„REALIZACE VÝSTAVNÍHO STÁNKU
KLASA A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PRO
PROVOZ STÁNKU NA VELETRHU ZEMĚ
ŽIVITELKA 2015“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní údaje o Zadavateli

NÁZEV:	Státní zemědělský intervenční fond
SÍDLO:	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ:	481 33 981
ZASTOUPENÝ:	Ing. Martinem Šebestyánem, MBA, ředitelem SZIF
KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE:	Ing. Eva Novotná, Oddělení podpory značek KLASA a Reg.potravina
TEL.:	+420 222 871 635
EMAIL:	eva.novotna@szif.cz

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“), tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje hodnoty 2 000 000 Kč. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále také „ZVZ“), vyjmutu z působnosti tohoto zákona. Zadavatel se zavazuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona o veřejných zakázkách a postupovat v souladu se svými interními předpisy.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je realizace výstavního stánku KLASA v rozsahu 384m² a zajištění služeb potřebných pro provoz stánku na veletrhu Země živitelka v Českých Budějovicích v termínu 27. 8. – 1. 9. 2015.

Cílem je představit odborné i laické veřejnosti oceněné kvalitní potraviny.

Předmětem plnění je zajištění činností v následujícím rozsahu:

- **Plocha je rezervována a hrazena zadavatelem;**
- **Nábor vystavujících producentů zajišťuje zadavatel;**
- Architektonický návrh včetně projektové dokumentace výstavního stánku s uplatněním moderních výstavařských prvků a vizuálních prvků souvisejících s vhodnou prezentací kvalitních potravin;
- Realizace stánku o rozloze 12x32m (384m²), ostrovní expozice. Dodání všech součástí výstavního stánku do místa konání výstavy a zpět do sídla zadavatele, dále sestavení a demontáž expozice v těchto místech;
- Výroba výstavařských prvků, pronájem nezbytného konstrukčního systému výstavního stánku;
- Zapůjčení příslušenství, tj. nábytku, vybavení kuchyňky, skladu, šatny a jednacích místností atd. příslušným zařízením;
- Grafické práce - zajištění podkladů, návrh, výroba a instalace grafiky v souladu se zaměřením stánku na kvalitní potraviny, dále výroba a instalace grafiky souvisejících s prezentací činnosti SZIF; grafika vnější i vnitřní části expozice;

- Označení výstavního stánku s uplatněním loga KLASA, Regionální potravina (u výrobců majících současně toto ocenění) a SZIF;
- Realizace expozice na „podiu“ o výšce max.10cm s 1 bezbariérovým nájezdem v blízkosti kuchyňky z důvodu zajištění jednoduchého zásobování cateringem a zboží k prodeji;
- Podlahová krytina: plovoucí podlaha v zasedacích místnostech, linoleum v zázemí a kuchyňce, koberec všude po obvodu stánku;
- Zajištění záručního a technického servisu v průběhu výstavy;
- Zajištění odborného personálu za účelem aranžování vzorků produktů do vitrín;
- **Celkový počet pultů pro zadavatele je 2ks (spojené) se 4 barovými židlemi, který bude umístěn na kratší straně stánku směrem k hlavnímu vchodu do pavilonu;**
- **Celkový předpokládaný počet výrobců je 30;**
- **Celkový předpokládaný počet vitrín pro výrobce je 15ks;**
- **Celkový počet výrobců, jejichž výrobky vyžadují chlazení je 15,** chladicí pult bude pro 2 výrobce společný (nebo menší pult v případě lichého počtu);
- **Vybavení do zázemí pro výrobce: předpoklad 7-8 lednic do zázemí pro výrobce (jedna lednice pro 2 výrobce);**
- Dílčími úseky expozice budou: informační pult zadavatele s uzamykatelnou skřínkou a 4 barovými židlemi (výškově nastavitelné), pracovní informační pulty pro výrobce s uzamykatelnými skříňkami nebo policemi (příp. uzamykatelnými boxy v zázemí), každá skříňka (box) bude mít jiný zámek, pulty s vitrínou nebo policí pro výrobky, popř. chladícím pultem, každý prodejní pult bude označen jeho logem;
- Návrhy moderních variant prezentace vzorků výrobků každého producenta (vitríny, police atd.);
- Každý výrobce bude mít k dispozici jednací stůl se 2 židlemi a 1 barovou židlí za vystavovatelským pultíkem;
- U každého stolku včetně pultu zadavatele bude vyvedena 1 zásuvka pro přívod elektrické energie;
- 2 oddělené jednací prostory s hranatými stoly a židlemi – první pro cca 20-24 osob, druhý pro 16-20 osob; sklad potravin s dostatečným množstvím regálů, polic pro všechny vystavovatele, věšáky; police a lednice budou opatřeny cedulkami s názvy producentů;
- samostatná kuchyňka s následujícím vybavením: lednice, dřez, rychlovarná konvice, kávovar-presso, myčka, police, 6 kompletních sad nádobí (talíře dezertní, hrnky na kávu a čaj s podšálky, servírovací misky (malé, různých tvarů), podnosy, tácky, mělké talíře, tácy na servírování pečiva a zákusků, příbory, 6 sad nápojového skla (pivo, nealko, sklenice na červené a bílé víno, destiláty), **zázemí pro výrobce musí být vybaveno samostatným umyvadlem nebo dřezem pro účely mytí nádobí v případě ochutnávek;**
- Vybavení stánku úklidovými prostředky a prostředky na mytí nádobí (smeták, mop, lopatka se smetáčkem, prostředek na mytí nádobí, hadry, nůžky, ubrousky, kuchyňské role, párátko, utěrky, ručníky, houbičky na nádobí, ubrusy a papírové ubrousky na stoly, odpadkové koše, pytle do odpadkových košů, fólie, alobal a sáčky na potraviny, kuchyňské nože, prkýnka apod.);
- Sklad pro zboží výrobců umístěný v prostoru mimo expozici, sklad pro catering a zásobování taktéž umístěn v prostoru mimo expozici (oba sklady v blízké vzdálenosti expozice);
- Strop v obou zasedacích místnostech bude částečně překrytý ve středové části bílou nebo transparentní látkou;
- Zajištění TV 42" s možností napojení přes USB disk;
- Zajištění 1ks stojanu na tiskoviny;
- Elektrické přípojky a osvětlení;
- Vodovodní a odpadní přípojky;
- Výzdoba stánku (např. živé rostliny a květinová aranžmá);
- Zajištění cateringových služeb pro první 3 dny trvání veletrhu pro 100 osob denně, v dalších dny cca pro 50 osob denně, které budou zadavateli a vystavovatelům zdarma k dispozici po celou dobu konání veletrhu. Cateringovými službami se pro účely této veřejné zakázky rozumí: espresso v počtu 200/150 ks, čaj (2-3 druhy) v počtu 50/30 ks, perlivá a neperlivá voda, dva druhy džusu z oceněných produktů značky Klasa, lahvové pivo z české produkce včetně nealkoholického, destilát z tuzemské produkce (např. hruškovice); a dále drobné

občerstvení ve formě jednohubek, obložených mini-talířů (uzeniny, sýry), mini-dezertů (koláčky, drobné dezerty), ovoce a zelenina pro dekoraci pokrmů. **Potravinový catering musí být složený z co nejvíce možného počtu oceněných produktů značky Klasa;** (víno a destiláty budou nabízeny jen při jednáních zadavatele s oficiálními hosty); dále občerstvení ve formě teplého jídla po celou dobu trvání veletrhu. Současně s tímto musí být pro catering zajištěna kvalifikovaná obsluha, kterou se rozumí 5 osob s praxí v oboru gastronomických služeb, které musí vlastnit nezbytná potvrzení, 6x hostesky;

- Položky cateringu detailně rozepsat v příloze zvlášť;
- Odpovídající velikost zázemí kuchyně pro vhodné skladování a přípravu potravin;
- Zajištění pravidelného úklidu celého stánku (vysávání koberce, stírání prachu, vynášení odpadkových košů, příp. odstranění dalšího odpadu – průběžně, min. však 1x denně), a to včetně zajištění odvozu odpadu;
- Dopravní náklady, spedice včetně kompletní dopravy exponátů a informačních tiskovin a materiálů, včetně dopravy ze sídla zadavatele před konáním výstavy zpět do sídla zadavatele po skončení výstavy;
- Pojištění stánku;
- Zajištění fotodokumentace stánku včetně fotodokumentace doprovodného programu značky KLASA, která bude předána objednateli po ukončení výstavy v elektronické podobě na CD-ROM;
- Vybavení stánku wi-fi přípojkami na internet;
- Poskytnutí operativní pomoci a součinnosti, resp. samostatné řešení všech neočekávaných situací vzniklých v průběhu realizace veletrhu, týkajících se zejména materiálního zázemí (např. odstraňování závad v instalaci oficiální expozice, odstraňování poškození či poruch vybavení oficiální expozice, zajištění mimořádného úklidu oficiální expozice apod.);
- Zajištění účasti zástupce realizátora stánku (produkčního) po celou dobu konání veletrhu;
- Zajištění potřebných vstupních a vjezdových průkazů pro zúčastněné výrobce (2x vstupní průkaz/výrobce a 1x vjezdový průkaz/výrobce);
- Zajištění potřebných průkazů pro personál stánku a pro osoby při montáži a demontáži stánku;

3. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění předmětu zakázky: **27. 8. – 1. 9. 2015**

4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Česká republika.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ

Předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne částku **1.900.000 Kč** (slovy: jeden milion devět set tisíc korun českých) bez DPH.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena součtu cen za jednotlivé položky definované zadavatelem v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena včetně s DPH.

Celková cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Celková cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu VZMR.

Celková náklady za realizaci VZMR nesmí v součtu překročit částku 1.900.000 Kč bez DPH.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace a musí být ze strany Uchazeče o VZMR podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče, originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy Uchazeče o VZMR. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložení řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka Uchazeče je v takovém případě neúplná.

Uchazeč v návrhu smlouvy uvede jméno osoby, svého zaměstnance, která bude jako kontaktní osoba pro plnění všech služeb vyplývajících z této VZMR.

8. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

1. Krycí list v závazném členění:
 - a) název zakázky
 - b) identifikační údaje Uchazeče
 - c) nabídková cena
 - d) datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem Uchazeče
2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů Uchazeče.
3. Podrobný popis předmětu plnění VZMR, návrh řešení projektu včetně časového harmonogramu rozděleného podle jednotlivých fází realizace, výstižný (stručný) popis postupu zabezpečení plnění, všechny podmínky a předpoklady související s plněním a rovněž podmínky, které bude Uchazeč uplatňovat vůči Zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky.
4. Čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení.
5. Návrh nabídkové ceny. Zájemce uvede nabídkovou cenu v členění: cena bez DPH, výše DPH v %, částka DPH a cena včetně DPH. Zájemce je povinen vyplnit veškeré položky v Položkovém rozpočtu (viz Příloha ZD), přičemž vyplněný položkový rozpočet musí být součástí nabídky.
6. Prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplně a pravdivé.“
7. Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace musí být podepsán osobou oprávněnou za Uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem Uchazeče.

9. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Subdodavatelé – Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele. Pokud se Uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část VZMR, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem a musí předložit souhlas subdodavatele (subdodavatelů) s jejich využitím pro plnění VZMR. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Uchazeč prokazuje kvalifikaci.

Návrh smlouvy podepsaný Uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Je požadováno splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu §53 odst. 1 ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení nebo výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

1. kopie výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní Uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
2. kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením následující kvalifikace:

A.

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech.

Za významnou službu se považují služby obdobného obsahu jako je předmět plnění VZMR, a to v případech, ve kterých byla dohodnuta odměna ve výši minimálně 1.000.000 Kč bez DPH tj. poskytování konzultační činnosti a příprava a realizace expozic na veletrzích a výstavách.

Zadavatel stanoví, že pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria požaduje předložení seznamu realizovaných významných služeb s uvedením jejich Zadavatele, názvu významné služby, popisu a rozsahu významné služby, odměny a doby realizace významné služby, kdy přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byla významná služba poskytována veřejnému Zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla významná služba poskytována jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud není dodavatel schopen takové osvědčení doložit.

Způsob prokázání kvalifikačního předpokladu:

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením dokumentů, z nichž bude zřejmé splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval alespoň jednu významnou službu ve výši minimálně 1.000.000 Kč za jeden rok poskytování služeb.

B.

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci Uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců Uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání kvalifikačního předpokladu:

Uchazeč prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů ve formě čestných prohlášení dotčených osob (členů „realizačního týmu“) dle níže uvedené úrovně.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci zakázky bude mimo dalších osob podílet:

I. Garant projektu

- Vzdělání: VŠ
- Min. 5 let praxe v oblasti přípravy a realizace expozic v rámci veletrhů a výstav v oboru potravinářství, poskytování poradenství a konzultace a záležitostí souvisejících s realizací expozice v manažerské funkci (se zkušenostmi s řízením týmu)
- Účast alespoň na 1 obdobné zakázce v oblasti přípravy a realizace expozic v rámci veletrhů a výstav v oboru potravinářství

II. Projektový manažer

- Vzdělání: SŠ
- Účast alespoň na 2 obdobných zakázkách z oblasti přípravy a realizace expozic v rámci veletrhů a výstav

Životopis každé uváděné osoby musí obsahovat:

1. jméno a příjmení,
2. dosažené vzdělání,
3. dosavadní praxe v oblasti přípravy a realizace expozic v rámci veletrhů a výstav

4. uvedení projektů obdobného charakteru jako je tato zakázka s uvedením charakteru činnosti této osoby,
5. uvedení podílu osoby na realizaci této zakázky,
8. vlastnoruční podpis uváděné osoby,
9. čestné prohlášení o pravdivosti výše uvedených údajů.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

Neprokázání kvalifikace

Pokud Uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení v rámci tohoto kritéria podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Nabídková cena	70%
Kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění	30%

10.1 Dílčí hodnotící kritérium – Nabídková cena

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny, která bude spočívat v součtu cen za jednotlivé položky definované zadavatelem. Cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a je nepřekročitelná.

10.2 Dílčí hodnotící kritérium – Kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění. Nabídka bude obsahovat návrh řešení realizace expozice Klasa s podrobným popisem jednotlivých položek včetně předložení časového harmonogramu celkové zakázky při realizaci předmětu plnění. V rámci tohoto dílčího kritéria bude Zadavatel hodnotit zejména úroveň kreativního zpracování, originality a celkové ztvárnění grafického návrhu včetně obsahové nabídky cateringu. Zadavatel bude jako vhodnější hodnotit nabídku, která nejlépe vyjadřuje jednotu celkového vizuálního dojmu stavby stánku, jeho vybavení a označení včetně použité grafiky a to vše z hlediska potenciálu upoutat pozornost návštěvníka.

Hodnocení proběhne tak, že každý člen hodnotící komise přidělí této části nabídky počet bodů v rozpětí 1 až 100. Body budou přiděleny podle toho, zda poskytnutý dokument splňuje požadavky na předmětnou službu.

Všechny přidělené body každým členem hodnotící komise daného Uchazeče tvoří sečtené „Celkové body charakteristiky plnění“. Uchazeč s nejvyšším počtem Celkových bodů plnění obdrží 100 bodů. Ostatní Uchazeči získají počet bodů odpovídající poměru Celkových bodů plnění daného Uchazeče a nejvyššího parametru Celkových bodů plnění násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo (např. dostane-li Uchazeč A 50 bodů a Uchazeč B 40 bodů od hodnotící komise, bude Uchazeči A pro účely hodnocení přiděleno 100 bodů a Uchazeči B $40/50 \cdot 100$ bodů, tedy 80 bodů).

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Zadavatele (v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin) na adresu:

**Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 6. 2015 v 9.00 hod.**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Zadavatele na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání VZMR.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (Uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem Uchazeče, případně podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

**„REALIZACE VÝSTAVNÍHO STÁNKU KLASA A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PRO PROVOZ
STÁNKU NA VELETRHU ZEMĚ ŽIVITELKA 2015“**

NABÍDKA – NEOTVÍRAT!

Nabídka nebude obsahovat předpisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel požaduje, aby Uchazeči předložili nabídku v tištěné (1 výtisk) i elektronické podobě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky.

Všechny listy (s výjimkou úředních dokladů) musí být číslovány nepřerušenou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

14. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí Uchazečů o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadání Zadavatel oznámí všem Uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách www.szif.cz.

Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.

Pokud Zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným Uchazečům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání VZMR oznámí Zadavatel všem vyzvaným Uchazečům.

Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

16. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění podmínek této zadávací dokumentace si Zadavatel vyhrazuje právo nabídku Uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek

Zadavatel nemá povinnost informovat písemně Uchazeče o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

17. OSTATNÍ

Zadavatel nabídky ani jejich části Uchazečům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců Uchazečů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese Uchazeč.

Seznam příloh:

- ✓ Příloha č. 1: Vzor prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií
- ✓ Příloha č. 2: Návrh smlouvy
- ✓ Příloha č. 3 : Položkový rozpočet
- ✓ Příloha č. 4: Grafický manuál značky Klasa
- ✓ Příloha č. 5: Grafický manuál SZIF

V Praze dne 11. 6. 2015

.....
Mgr. Petr Milas

podpis osoby oprávněné za jednatele jednat
otisk úředního razítka