

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

do zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby
s názvem:

„Komplexní zajištění služeb v oblasti BOZP a PO“

**Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací a obsahuje veškeré údaje pro
zpracování nabídky.**

Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení bezpečnostní politiky

Praha 2015

1 Identifikační údaje

Zadavatel: Státní zemědělský intervenční fond (dále též „SZIF“)
se sídlem: Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ: 48133981
bankovní spojení: KB a.s. Praha, č. účtu: 19-5541480257/0100
zastoupen: Ing. Martinem Šebestyánem, MBA
kontaktní osoba: Ing. Tomáš Plos, vedoucí oddělení bezpečnostní politiky,
plos@szif.cz, tel.: 222 871 700, 724 619 234

Státní zemědělský intervenční fond je akreditovanou Platební agenturou a zprostředkovatelem finanční podpory, kterou Evropská unie v rámci opatření Společné zemědělské politiky poskytuje České republice od roku 2007 z Evropského zemědělského záručního fondu a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova. Zároveň zajišťuje dokončení závazků financovaných od roku 2004 z Evropského zemědělského orientačního a záručního fondu a Strukturálních fondů. Dále vykonává další činnosti podle § 1 odst. 2 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2 Předmět poptávky

Předmětem poptávkového řízení je určení dodavatele, který bude na základě uzavřené smlouvy poskytovat pro SZIF zajištění komplexních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen BOZP a PO), a to pro období ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2018.

Předmět poptávkového řízení zahrnuje následující služby:

- Poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP.
- Poskytování komplexních služeb v oblasti PO.

3 Zadávací a smluvní podmínky poptávky

V této kapitole jsou popsány závazné požadavky na realizaci služeb a činností, specifikovaných v předcházející kapitole „Předmět poptávky“.

3.1 Poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP

- A) Vstupní analýza souladu s právními a jinými požadavky v oblasti BOZP
- kontrola vhodného uspořádání a vybavení pracovišť a pracovního prostředí;
 - kontrola použití bezpečnostních značek a signálů;
 - kontrola výrobních a pracovních prostředků a zařízení;
 - kontrola organizace práce a pracovní postupy;
 - kontrola kategorizace prací, osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen OOPP), mycích, čistících a dezinfekčních prostředků;
 - kontrola identifikace a vyhodnocení rizik BOZP a rizikových faktorů pracovních podmínek;

- kontrola evidence a postupů v oblasti pracovních úrazů a nemocí z povolání;
 - kontrola a stanovení základních kategorií nebezpečí a způsobů jejich minimalizace;
 - návrh doporučení vyplývajících ze shody s právními a jinými požadavky v oblasti BOZP (prohlášení o shodě).
- B) Revize dokumentace BOZP
- kontrola úplnosti dokumentace Zadavatele a správnosti definovaných postupů;
 - průběžná aktualizace dokumentace a procesů, příp. vytvoření nové dokumentace a procesů.
- C) Školení BOZP
- zpracování osnov a zajištění školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance;
 - zpracování osnov a zajištění vstupních školení;
 - zpracování osnov a zajištění periodických školení;
 - školení musí být zajištěna formou výkladu lektora, zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci musí být přezkoušeni ze znalostí s vystavením certifikátu a prezenčních listin;
 - dokumentace školení musí být předávána oprávněným zaměstnancům Zadavatele.
- D) Implementace požadavků BOZP, vytvoření a řízení systému BOZP
- vytvoření systému BOZP a zavedení požadavků BOZP do praxe;
 - součinnost při tvorbě rozpočtu pro oblast BOZP, včetně průběžného čerpání (OOPP, očkování apod.);
 - vedení evidencí (školení, očkování, OOPP apod.);
 - provádění pravidelných kontrol plnění;
 - vyšetřování pracovních úrazů, včetně zpracování dokumentace a součinnosti s příslušnými orgány a institucemi;
 - zajištění BOZP při obsluze technických a technologických zařízení užívaných zaměstnanci (součinnost s dodavatelem a vlastníky objektů dislokace Zadavatele);
 - kontrola plnění revizí elektrospotřebičů (součinnost s dodavatelem služby);
 - monitorování a připomínkování nájemních smluv s vlastníky objektů k dodržování BOZP;
 - účast při kontrolách státní správy.
- E) Provádění roční prověrky BOZP, provádění kontrol pracovišť
- provedení komplexní roční prověrky na všech pracovištích SZIF, včetně zpracování výstupní dokumentace (zprávy);
 - provádění kontrol na všech pracovištích SZIF dle platné legislativy, včetně zpracování výstupní dokumentace (zprávy).
- F) Plnění závěrů vstupní analýzy
- realizovat doporučení akceptované Zadavatelem.

3.2 Poskytování komplexních služeb v oblasti PO

- A) Vstupní analýza souladu s právními a jinými požadavky v oblasti PO zejména dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- specifikace činností, které se doposud vykonávají v gesci Zadavatele a lze je převést na vlastníka, správce objektu;
 - návrh doporučení vyplývajících ze shody s právními a jinými požadavky v oblasti PO (prohlášení o shodě).
- B) Revize dokumentace PO
- kontrola úplnosti dokumentace SZIF a správnosti definovaných postupů;
 - průběžná aktualizace dokumentace a procesů, příp. vytvoření nové dokumentace a procesů.
- C) Školení PO
- zpracování osnov a zajištění školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance zpracování osnov a zajištění vstupních školení;
 - zpracování osnov a zajištění periodických školení;
 - školení musí být zajištěna formou výkladu lektora, zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci musí být přezkoušeni ze znalostí s vystavením certifikátu a prezenčních listin;
 - dokumentace školení musí být předávána oprávněným zaměstnancům Zadavatele.
- D) Implementace požadavků PO, vytvoření a řízení systému PO
- vytvoření systému organizace PO a jeho zavedení PO do praxe;
 - provádění pravidelných kontrol plnění;
 - vyšetřování požárních incidentů, včetně zpracování výstupní dokumentace;
 - součinnost s vlastníky, správci objektů při přípravě a realizaci cvičného požárního poplachu a kontrole rozhlasu;
 - monitorování a připomínkování nájemních smluv s vlastníky objektů k dodržování PO;
 - kontrola plnění revizí hasicích přístrojů a hydrantů (součinnost s dodavatelem služby)
 - účast při kontrolách státní správy.
- E) Provádění požárních preventivních prohlídek, provádění kontrol pracovišť
- provádění komplexní roční prověrky na všech pracovištích SZIF, včetně zpracování výstupní dokumentace (zprávy);
 - provádění kontrol na všech pracovištích SZIF dle platné legislativy, včetně zpracování výstupní dokumentace (zprávy).
- F) Plnění závěrů vstupní analýzy
- realizovat doporučení akceptované Zadavatelem.

3.3 Seznam pracovišť SZIF

Rozsah služeb musí zahrnovat všechna pracoviště Zadavatele uvedené v Příloze č. 3.

3.4 Požadavky na školení BOZP a PO

Zadavatel požaduje, aby četnost a rozsah školení byly v souladu s legislativními předpisy ČR, nejméně však v tomto rozsahu:

Školení BOZP:

- a) Vstupní školení
 - 2x měsíčně (1. pracovní den v měsíci a v ½ měsíce) na Centrálním pracovišti Zadavatele v Praze
- b) Pro vedoucí zaměstnance, periodická
 - 1x ročně (2 termíny) na Centrálním pracovišti Zadavatele v Praze
 - 1x ročně (1 termín na všech RO)
 - 1x ročně pro osoby odpovědné za BOZP

Školení PO:

- a) Vstupní školení
 - 2x měsíčně (1. pracovní den v měsíci a v ½ měsíce) na Centrálním pracovišti Zadavatele v Praze
- b) Pro vedoucí zaměstnance, periodická
 - 1x ročně (2 termíny) na Centrálním pracovišti Zadavatele v Praze
 - 1x ročně (1 termín na všech RO)
 - 1x ročně pro osoby odpovědné za PO
- c) Školení požární hlídky
 - 1x ročně na Centrálním pracovišti Zadavatele v Praze

3.5 Metodické vedení a podpora pro případ řešení mimořádných událostí

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil kontaktní osobu pro metodickou pomoc a případy řešení mimořádných událostí např. pracovních úrazů, požárů.

4 Další podmínky a informace poptávky

- a) Požadované služby Zadavatel požaduje zajistit vlastními zaměstnanci v pracovním poměru Uchazeče.
- b) Předpoklad ukončení implementace služby a jejího předání do provozu nejpozději do 31. 12. 2015.
- c) Zadavatel požaduje, aby dodavatel převzal záruky za poskytované komplexní služby v oblasti BOZP a PO, po celé smluvní období.

- d) Nabídka Uchazeče musí být vypracována dle požadavků specifikovaných v kapitolách 5 a 6 a předána ve formě a termínu specifikovaném v kapitole 7 tohoto dokumentu.
- e) Nabízené řešení Uchazeče musí bezesbýtku kompletně splňovat všechny uvedené technické a procesní požadavky, specifikované v kapitole 2 „Předmět poptávky“ a v kapitole 3 „Zadávací a smluvní podmínky poptávky“.

5 Struktura a obsah nabídky

5.1 Formální náležitosti:

- Nabídka musí být zpracována a členěna dle následujících bodů:
 - Identifikační údaje Uchazeče (viz. 5.2.).
 - Požadované podklady ověřující způsobilost Uchazeče (viz. 5.3.).
- Nabídka musí být zpracována v jednom vyhotovení v českém jazyce. Pokud bude originál v jiném jazyce, než je český jazyk, pak bude pořízen Uchazečem oficiální úřední překlad do českého jazyka.
- Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem Uchazeče nebo jím zmocněnou osobou.
- SZIF požaduje platnost nabídky nejméně do 31. 12. 2015.

5.2 Identifikační údaje Uchazeče

- Obchodní firma nebo název, právní forma a přesná adresa sídla Uchazeče.
- Jméno a kontaktní údaje pověřeného zástupce, způsob pověření.
- IČ, DIČ, bankovní spojení.
- Seznam statutárních zástupců.

5.3 Požadované podklady ověřující způsobilost Uchazeče

- Charakteristika Uchazeče a jeho odborná úroveň.
- Fotokopie výpisu z obchodního rejstříku či obdobného registru ne starší 3 měsíců.
- Informace o udělení ISO certifikací a dalších odborných certifikací, vztahujících se na předmět nabídky.
- Reference o realizaci poptávané služby s uvedením telefonického spojení na kontaktní osoby.
- Celorepubliková působnost firmy v poskytování poptávané služby.
- Čestné prohlášení Uchazeče, že na jeho majetek a na majetek dceřiných společností nebyl prohlášený konkurz, nebylo proti němu zahájené konkurzní nebo vyrovnávací řízení, ani zamítnutý návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku a není jako právnická nebo fyzická osoba v likvidaci.
- Potvrzení, resp. Čestné prohlášení o vyrovnanosti závazků vůči Správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu a dodavatelům.
- Pojištění odpovědnosti za škodu.

6 Cena a cenová nabídka

Cenová nabídka musí být stanovena roční paušální částkou s popisem všech poskytovaných služeb nebo zpracována do tabulky služeb a cen s definicí celkového ročního objemu služeb a cen.

Celková cena poskytovaných služeb nesmí dosáhnout částky 2.000.000,- Kč bez DPH (§12 odst. 6 zákona 137/2006 Sb.).

7 Předání nabídek

Nabídky v neporušeném zapečetěném obalu výrazně označeném nápisem:

„Komplexní zajištění služeb BOZP a PO – NEOTVÍRAT“, musí být doručeny nejpozději do **27. října 2015 do 12:00 hodin** na podatelnu Zadavatele.

Nabídky, které nebudou doručeny výše uvedeným způsobem, má Zadavatel právo vyřadit z poptávkového řízení.

8 Vyhodnocení nabídek

Zadavatel zřídí výběrovou komisi k posouzení nabídek. Při hodnocení bude hodnocena cena služby a rozsah nabízených služeb.

Na základě vyhodnocení došlých nabídek budou jednotliví Uchazeči informováni o výsledku tohoto poptávkového řízení.

9 Důvěrnost informací

Zadavatel požaduje a Uchazeč se zavazuje k akceptaci důvěrnosti obsahu této zadávací dokumentace a všech neveřejných informací s ní souvisejících. Důvěrnost těchto informací bude zajištěna i v případě, že Uchazeč nebude vybrán pro realizaci zakázky.

10 Doplnující informace

- Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky jdou k tíži Uchazeče.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provést více kol poptávkového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nesdělít Uchazečům poptávkového řízení pořadí, v jakém byly nabídky vyhodnoceny.
- Splnění podmínek poptávkového řízení nezakládá pro Uchazeče nárok na určení dodavatele služeb.
- Nevyužité nabídky se nevracejí, ale zůstávají uloženy u Zadavatele po dobu 5 let a poté budou skartovány.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že v případě, že se vyskytnou závažné překážky, které brání podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, zahájit smluvní jednání s Uchazečem, jehož nabídky byla vyhodnocena na druhém, případně dalším místě.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené návrhy, popřípadě zrušit celé poptávkové řízení bez uvedení důvodu.
- Z poptávkového řízení budou vyloučeny nabídky:

- Uchazečů, jejichž nabídky nebyly vypracovány v souladu se zadávacími podmínkami tohoto poptávkového řízení,
- Uchazečů, kteří porušili ve vztahu k tomuto poptávkovému řízení předpisy o ochraně hospodářské soutěže,
- Uchazečů, nevyhovujících z hlediska způsobilosti (byl na ně prohlášen konkurz, vstoupil do likvidace apod.).

Předložením nabídky Uchazeč souhlasí s podmínkami poptávkového řízení v celém jeho rozsahu a zavazuje se respektovat stanovisko výběrové komise Zadavatele.

Vyřizuje: Bc. Kamil Daniš, 222 817 450

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 2: Čestné prohlášení uchazeče - vzor

Příloha č. 3: Seznam pracovišť Zadavatele

V Praze dne 13. 10. 2015

Ing. Tomáš Plos
vedoucí Oddělení bezpečnostní politiky