

V Praze dne 13. dubna 2011

Zpracoval: Ing. Zina Salačová, **kontakt:** tel.: 222 871 748, e-mail: zina.salacova@szif.cz

■ ZPRAVODAJSTVÍ Z PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Informace o zveřejnění Žádosti o proplacení výdajů z PRV pro 10. kolo příjmu žádostí - opatření IV.2.1. Realizace projektů spolupráce

Na webových stránkách SZIF/Program rozvoje venkova/OSA IV Leader byl zveřejněn formulář „**Žádosti o proplacení výdajů**“ v elektronické podobě včetně **instruktažního listu pro vyplnění žádosti pro 10. kolo příjmu žádostí**:

I. Softwarový nástroj pro vyplňování formuláře „Žádost o proplacení výdajů“

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA IV. Leader → 2. Realizace projektů spolupráce → Ke stažení → 10. Kolo

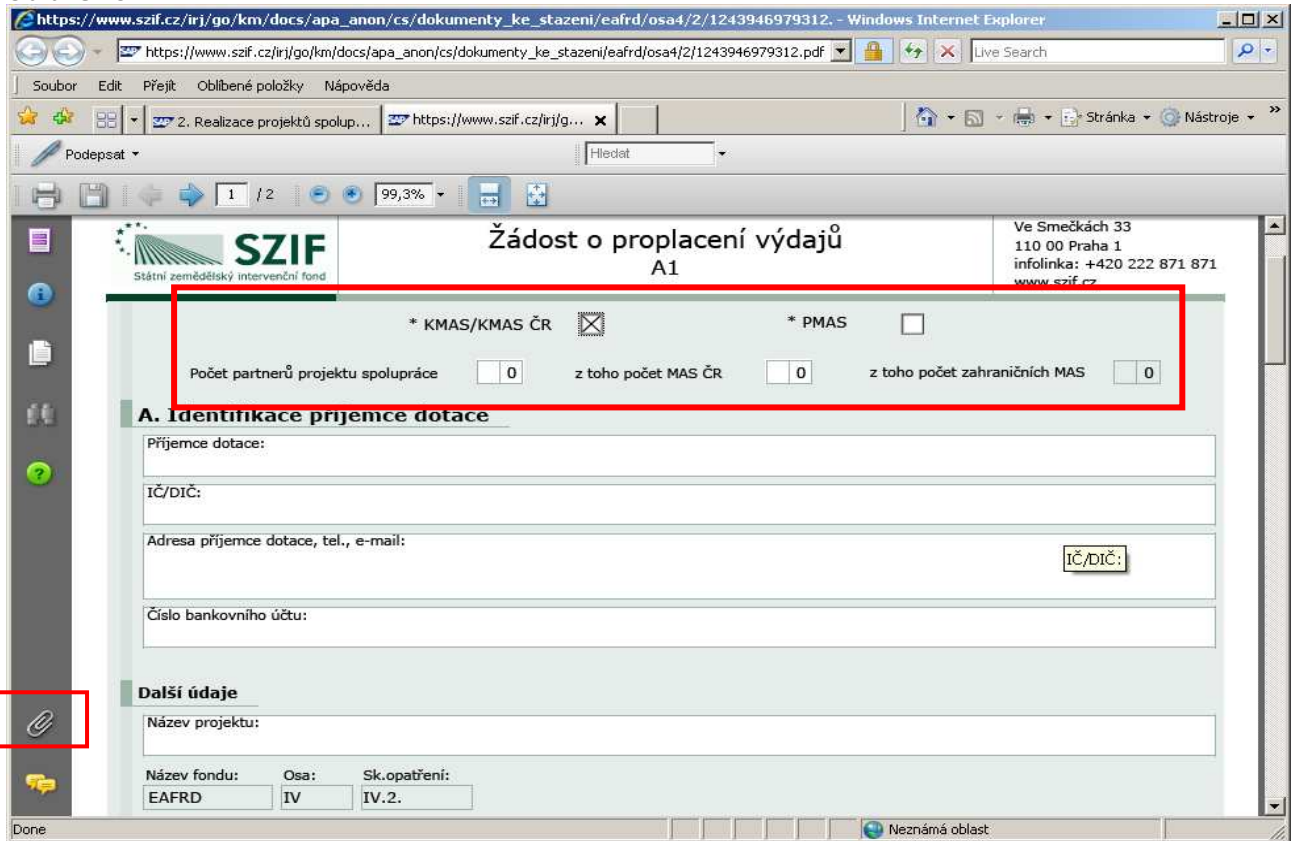
Pomocí SW nástroje lze Žádost o proplacení výdajů vyplňovat po stažení do vlastního PC. Pro snadnější práci s formuláři je třeba mít na počítači nainstalován program Adobe Reader verze 8 a vyšší, který je volně (zdarma) ke stažení. **Při otevření dokumentu se příjemci dotace zobrazí strany A1 a A2 obecné části Žádosti o proplacení výdajů, v záhlaví označí křížkem, zda podává žádost jako KMAS/KMAS ČR nebo PMAS (viz obrázek č. 1). Po vyplnění záměru a čísla hlavního opatření se do formuláře Žádosti o proplacení předvyplní na straně A2 do tabulky „E. Seznam příložené dokumentace“ položky povinných příloh k Žádosti o proplacení dle Pravidel a dále příslušné specifické strany A3, resp. A4 žádosti s indikátory pro vyhodnocování PRV na dané („vyplněné“) hlavní opatření (viz obrázek č. 2 a 3).**

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit i vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. V softwarovém nástroji pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů je možné formulář Soupisky účetních/daňových dokladů otevřít kliknutím na tlačítko MENU → pole „Otevřít příloženou Soupisku“. Druhou z možností pro otevření formuláře Soupisky účetních/daňových dokladů je kliknutí na symbol sponky umístěný v levém okraji formuláře Žádosti o proplacení výdajů; následně se zobrazí pdf soubor Soupisky, po jehož otevření je možné formulář vyplnit (viz obrázek č. 1).

Instruktažní list pro vyplňování formuláře „Žádost o proplacení výdajů“

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA IV. Leader → 2. Realizace projektů spolupráce → Ke stažení → 10. kolo

Formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A“ je nutné vyplňovat v souladu s příslušnými instruktažními listy.

Obrázek č. 1:


https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/eafrd/osa4/2/1243946979312.pdf

Soubor Edit Přejít Oblíbené položky Nápověda

Podepsat Hledat

1 / 2 99,3%

SZIF Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o proplacení výdajů A1

Ve Smečkách 33
 110 00 Praha 1
 infolinka: +420 222 871 871
 www.szif.cz

* KMAS/KMAS ČR * PMAS

Počet partnerů projektu spolupráce z toho počet MAS ČR z toho počet zahraničních MAS

A. Identifikace příjemce dotace

Příjemce dotace:

IČ/DIČ:

Adresa příjemce dotace, tel., e-mail: IČ/DIČ:

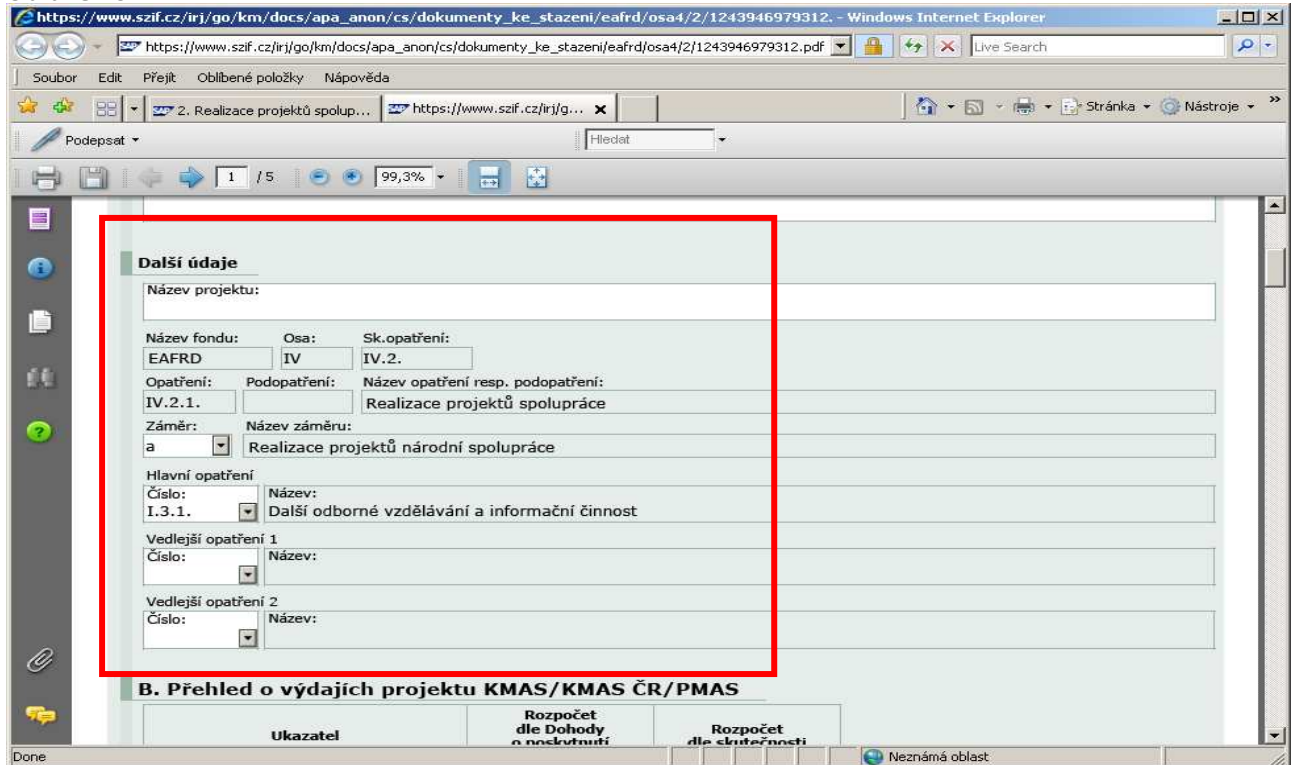
Číslo bankovního účtu:

Další údaje

Název projektu:

Název fondu: EAFRD Osa: IV Sk. opatření: IV.2.

Done Neznámá oblast

Obrázek č. 2:


https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/eafrd/osa4/2/1243946979312.pdf

Soubor Edit Přejít Oblíbené položky Nápověda

Podepsat Hledat

1 / 5 99,3%

SZIF Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o proplacení výdajů A1

Ve Smečkách 33
 110 00 Praha 1
 infolinka: +420 222 871 871
 www.szif.cz

* KMAS/KMAS ČR * PMAS

Počet partnerů projektu spolupráce z toho počet MAS ČR z toho počet zahraničních MAS

A. Identifikace příjemce dotace

Příjemce dotace:

IČ/DIČ:

Adresa příjemce dotace, tel., e-mail: IČ/DIČ:

Číslo bankovního účtu:

Další údaje

Název projektu:

Název fondu: EAFRD Osa: IV Sk. opatření: IV.2.

Opatření: IV.2.1. Podopatření: Název opatření resp. podopatření: Realizace projektů spolupráce

Záměr: a Název záměru: Realizace projektů národní spolupráce

Hlavní opatření
 Číslo: I.3.1. Název: Další odborné vzdělávání a informační činnost

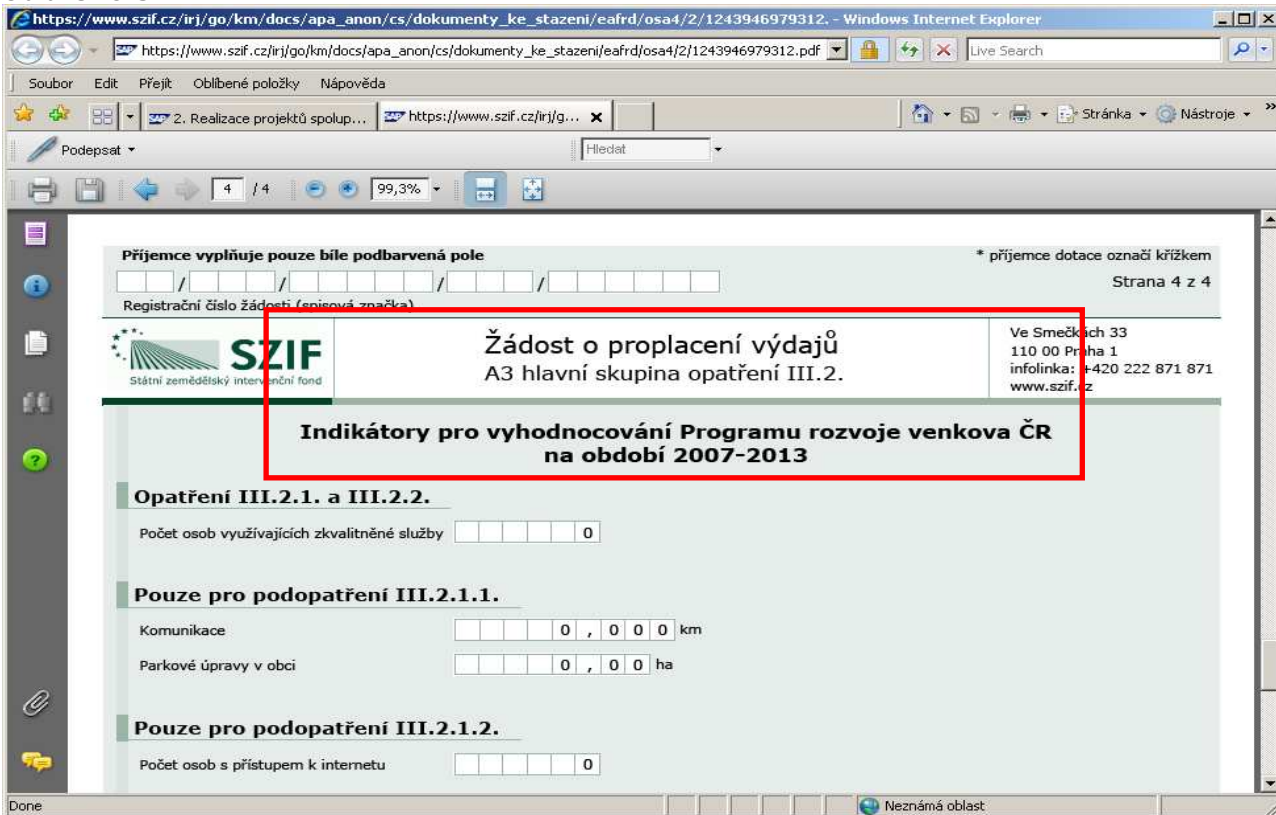
Vedlejší opatření 1
 Číslo: Název:

Vedlejší opatření 2
 Číslo: Název:

B. Přehled o výdajích projektu KMAS/KMAS ČR/PMAS

Ukazatel	Rozpočet dle Dohody o poskytnutí	Rozpočet dle skutečnosti

Done Neznámá oblast

Obrázek č. 3:


https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/eafrd/osa4/2/1243946979312.pdf

2. Realizace projektů spolup...

Příjemce vyplňuje pouze bíle podbarvená pole * příjemce dotace označí křížkem

Registrační číslo žádosti (spisová značka)

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o proplacení výdajů
A3 hlavní skupina opatření III.2.

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: +420 222 871 871
www.szif.cz

Indikátory pro vyhodnocování Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

Opatření III.2.1. a III.2.2.
Počet osob využívajících z kvalitnější služby

Pouze pro podopatření III.2.1.1.
Komunikace , km
Parkové úpravy v obci , ha

Pouze pro podopatření III.2.1.2.
Počet osob s přístupem k internetu

Dále je na webových stránkách zveřejněn formulář „**Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A**“ (společný formulář pro všechna opatření/podopatření/záměry) včetně instruktážního listu pro vyplňování formuláře Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a **Seznam dokumentace k zadávacímu řízení**:

Softwarový nástroj pro vyplňování formuláře „Soupiska účetních dokladů“

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Instruktážní list pro vyplňování formuláře Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení – aktualizace únor 2011

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA IV. → Ke stažení

Vyplněné formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace“ předkládá příjemce dotace na příslušném RO SZIF **vždy v tištěné verzi**, formuláře lze navíc předkládat **také v elektronické verzi na datovém nosiči CD**.

II. Zaslání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF - platí pro KMAS

Pro zaslání Žádosti o proplacení výdajů musí mít příjemce dotace zřízen přístup, resp. uživatelské jméno a heslo do Portálu farmáře SZIF. Po přihlášení do Portálu farmáře SZIF vyplní příjemce dotace Žádost o proplacení výdajů a elektronicky ji zašle na příslušné pracoviště SZIF (výběr RO SZIF se provádí přímo na formuláři

žádosti). Formulář Žádosti o proplacení výdajů vygenerovaný na Portálu farmáře SZIF je totožný s formulářem vyplňovaným pomocí softwarového nástroje, tzn. pro jeho vyplnění použije příjemce dotace **Instruktažní list k vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 10. kolo.**

Podrobný postup k vyplnění a elektronickému zaslání formuláře Žádosti o proplacení výdajů je uveden v dokumentu:

Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → sekce Ke stažení → Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře.

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit a odeslat také vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář Soupisky lze otevřít použitím tlačítek MENU nebo symbolu sponky umístěných na formuláři Žádosti o proplacení – viz Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře).

Po konečném odeslání nebo nahrání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF je vytvořen dokument „Potvrzení o přijetí“, který obsahuje jedinečný kód, tzv. identifikátor dokumentu. „Potvrzení o přijetí“ musí příjemce dotace předložit při osobní registraci Žádosti o proplacení výdajů na příslušném RO SZIF. Bez ohledu na to, zda byla Žádost o proplacení výdajů zaslána elektronicky či nikoliv, musí ji příjemce dotace přijít osobně registrovat na příslušný RO SZIF. V případě, že žádost byla zaslána elektronicky, příjemce dotace obdrží její originál v tištěné podobě po předložení „Potvrzení o přijetí“ na podatelně RO SZIF. Další postup se nijak neliší od standardního předkládání.

Ing. Zina Salačová
oddělení kontrol PRV