

# Metodická příručka pro žadatele projekt „Ovoce a zelenina do škol“

## OBSAH

1. Základní informace
2. Schválení pro dodávání produktů
3. Stanovení limitu na žáka
4. Žádost o poskytnutí podpory na produkty/na doprovodná opatření; sankce
5. Ukončení dodávání produktů
6. Plakát „Ovoce a zelenina do škol“
7. Formuláře SZIF

## 1. Základní informace o projektu „Ovoce a zelenina do škol“

### 1.1 Legislativa

Implementace projektu „Ovoce a zelenina do škol“ využívá následující legislativu:

- **Nařízení Komise (ES) č. 288/2009** ze dne 7. dubna 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1234/2007, pokud jde o podporu Společenství na poskytování ovoce a zeleniny a výrobků z ovoce, zeleniny a banánů dětem ve vzdělávacích zařízeních v rámci projektu „Ovoce do škol“, ve znění pozdějších předpisů
- **Nařízení Komise (ES) č. 1913/2006** ze dne 20. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k agromonetární úpravě pro euro v zemědělství a mění některá nařízení, ve znění pozdějších předpisů
- **Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1308/2013** ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů a zrušení nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, ve znění pozdějších předpisů
- **Nařízení vlády č. 478/2009 Sb.** ze dne 21. prosince 2009, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na ovoce a zeleninu a výrobky z ovoce, zeleniny a banánů dětem ve vzdělávacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 500/2004 Sb.**, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### 1.2 Předmět podpory

Podpora se poskytuje na tyto produkty:

- čerstvé ovoce a zeleninu, popřípadě balené čerstvé ovoce a zeleninu, které jsou uvedené v části **IX přílohy I** nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1308/2013, pokud neobsahují přidaný cukr, sůl, tuky a sladidla
- balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky, pokud neobsahují přidaný cukr, sůl, tuky a sladidla ani konzervanty. Podíl balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků může činit nejvýše 25% celkového počtu produktů dodávaných do každé základní školy, s níž má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku.

**Každé balení ovocné a zeleninové šťávy a ovocných protlaků a každé balení čerstvého ovoce a zeleniny musí být označeno nápisem „Ovoce a zelenina do škol“.**

**Podíl produktů pocházejících ze zemí mimo Evropskou unii v průběhu příslušného školního roku může činit nejvýše 10 % celkového počtu produktů dodávaných do základních škol, s nimiž má žadatel uzavřené smlouvy o dodávání produktů.**

Podpora se dále poskytuje v rozsahu stanoveném v čl. 5 odst. 1 písm. b) bod iv) a odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 288/2009 na tato doprovodná opatření:

- a) exkurze do zemědělských a zahradnických podniků a podniků zaměřených na produkci, distribuci, zpracování nebo prodej ovoce a zeleniny,
- b) odborné přednášky, vzdělávací akce a informační kampaně o produktech dodávaných v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“, o zdravých stravovacích návycích, o ochraně životního prostředí, o produkci, distribuci a spotřebě ovoce a zeleniny, s výjimkou založení a provozu internetových prezentací,
- c) ochutnávky ovoce a zeleniny a produktů z ovoce a zeleniny,
- d) pořádání školních soutěží propagujících spotřebu ovoce a zeleniny,
- e) účast na dnech zdraví v základních školách spojená s propagací spotřeby ovoce a zeleniny, nebo
- f) podpora vybavení školních pozemků zejména pořízení nářadí, kompostérů, sazenic, které souvisí s činnostmi žáků na školním pozemku.

Uznatelné náklady budou specifikovány blíže ze strany Evropské Komise a SZIF.

### 1.3 Základní pojmy

**Žadatel** – je definován nařízením Komise (ES) č. 288/2009 čl. 6 odst. 2 písm. e) bodu i) a dále nařízením vlády č. 478/2009 §3 odst. 1 jako subjekt, který řídí distribuci ovoce, zeleniny a výrobků z ovoce, zeleniny a banánů do vzdělávacích zařízení v rámci projektu, a to prostřednictvím distributorů. V době žádosti o schválení musí mít žadatel uzavřeny smlouvy nejméně se dvěma distributory.

**Distributor** – je osoba, která pro žadatele zajišťuje dodávky produktů do škol, jedná se o jinou fyzickou nebo právnickou osobu než je žadatel. Distributor provádí kompletní službu dodávek produktů v projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a tuto provedenou službu fakturuje žadateli.

**Škola** – je definována zákonem č. 561/2004 Sb. Jedná se přitom o první stupeň základních škol, jejichž žáci jsou příjemci produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Škola uzavře smlouvu o dodávání produktů se schváleným žadatelem.

**Žák** – jedná se o žáky 1. stupně základních škol (včetně přípravných tříd), kteří jsou konečnými příjemci produktů dodávaných do škol. Žáci účastníci se projektu jsou ti, kteří patří do cílové skupiny a jsou skutečnými příjemci ovoce a zeleniny. Rozdíl může být tvořen například žáky se zdravotními problémy, kteří se projektu „Ovoce a zelenina do škol“ neúčastní.

### 1.4 Kontakty a informace

Veškeré informace týkající se projektu „Ovoce a zelenina do škol“ jsou k dispozici na [www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol](http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol) nebo na [www.ovoceadoskol.szif.cz](http://www.ovoceadoskol.szif.cz). Na těchto adresách jsou rovněž umístěny formuláře SZIF, které jsou zmiňovány v této příručce.

Všichni účastníci projektu mají informační povinnost, a to v závislosti na požadavcích evropské i české administrativy. Tato jejich povinnost je konkretizována ve formulářích dle nároků legislativy a z ní přímo vyplývajících dokumentů.

## 2. Schválení pro dodávání produktů

### 2.1 Žadatel o schválení pro dodávání produktů

Žadatel o schválení je osoba, která koordinuje činnost distributorů (jiných subjektů, než je žadatel o schválení) při dodávání produktů nejméně jednou měsíčně do škol nacházejících se v rámci celého území České republiky. Ke dni podání žádosti o schválení má žadatel uzavřeny platné smlouvy alespoň se dvěma distributory ve věci dodávání produktů do škol.

Žadatel se rovněž zavazuje zajistit, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu ve věci dodávání produktů, používala plakát evropského projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Starší verze plakátu ve znění „Ovoce do škol“ jsou použitelné i nadále do vyčerpání zásob.

Žádost o schválení pro dodávání produktů musí být na SZIF doručena do 31. března kalendářního roku, ve kterém začíná školní rok, v němž hodlá žadatel zahájit dodávky produktů.

K žádosti o schválení na formuláři vydaném SZIF žadatel přiloží:

- úředně ověřené kopie nebo originály platných smluv uzavřených alespoň se dvěma distributory ve věci dodávání produktů do škol,
- úředně ověřenou kopii nebo originál dokladu o zřízení samostatného bankovního účtu určeného **pouze** k financování projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

### 2.2 Zveřejnění žadatelů

V souladu s odst. 5 § 3 NV č. 478/2009 Sb. SZIF zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o žadateli, který byl schválen pro dodávání produktů a formulář určený pro přihlášení základní školy schválenému žadateli („Roční hlášení školy účastníci se projektu „Ovoce a zelenina do škol“). Každý nově schválený žadatel je po nabytí právní moci „Rozhodnutí o schválení“ doplněn na webové stránky SZIF a na webové stránky projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

Přehled žadatelů slouží školám, které by o projekt měly zájem, ke snadné orientaci ve schválených žadatelích. Každá základní škola, která se chce projektu zúčastnit, si vybere **jednoho** schváleného žadatele, s nímž uzavře smlouvu o dodávání produktů a na jeho adresu zašle vyplněný a potvrzený formulář „Ročního hlášení“. Tento žadatel jí dodává produkty během celého školního roku. Pokud škola není s žadatelem spokojena, nebo se z jiného důvodu rozhodne spolupráci s ním ukončit, může tak učinit na formuláři „Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v projektu „Ovoce a zelenina do škol“, vydaném SZIF. K jinému schválenému žadateli se však může přihlásit znovu až od dalšího školního roku.

### 2.3 Povinnosti schváleného žadatele

Pokud se chce schválený žadatel zapojit do dodávání produktů v tomto projektu, je jeho povinností vyplnit a předložit formulář „Souhrnného hlášení“ na SZIF do 25. září kalendářního roku pro dodávky na probíhající školní rok. Nedílnou součástí hlášení jsou kopie vyplněných formulářů „Ročních hlášení“, ve kterých je potvrzen počet žáků 1.stupně zapojených do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a kde základní škola potvrzuje, že pro příslušný školní rok uzavřela smlouvu ve věci dodání produktů pouze s jedním schváleným žadatelem. Tyto informace SZIF ověří. Další nedílnou přílohou „Souhrnného hlášení“ je „Přehled přihlášených škol“, který se zasílá na SZIF pouze elektronicky (aktuální pro daný školní rok).

Žadatel se dále zavazuje zajistit dodávky produktů do základních škol od prvního dne příslušného školního roku. Způsobitelné náklady na jednoho žáka nesmí překročit limity na jednoho žáka pro příslušný školní rok v souladu s odst. 8, 9 a 10 § 3 NV č. 478/2009 Sb.

Dle odst. 8 § 3 NV č. 478/2009 Sb. je schválený žadatel povinen zajistit **minimální počet dodávek** (závozu) produktů za měsíc příslušného školního roku, které SZIF písemně oznámí každému schválenému žadateli nejpozději do 1. září příslušného kalendářního roku. **V případě nedodržení minimálního počtu dodávek (závozu) bude žadateli snížena celková přidělená částka na daný školní rok.**

Při každé dodávce (závozu) žadatel zajistí dodání jedné a více porcí na žáka do každé školy, s níž má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok. Za porci se považuje 1 kus ovoce či zeleniny o minimální hmotnosti 100 g nebo odpovídající počet kusů drobnějšího ovoce či zeleniny o celkové minimální hmotnosti 100 g, případně 1 kus balení ovocné či zeleninové šťávy nebo ovocného protlaku. V případě velkých kusů ovoce a zeleniny (pomelo, ananas, meloun apod.) se uvedený produkt vykáže (rozdělí) na více porcí (dle velikosti a hmotnosti).

#### **Dodržení minimální hmotnosti 100 g na porci bude kontrolováno namátkově při kontrolách na místě.**

Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, používala plakát evropského projektu „Ovoce a zelenina do škol“ v souladu s čl. 14 NK (ES) č. 288/2009, kdy plakát musí být trvale umístěn na viditelném místě u hlavního vchodu školy tak, aby byl dobře čitelný.

Schválený žadatel řídí své distributory v tom smyslu, že dohlédne na stejnou četnost dodávek do všech základních škol, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu na dodávání produktů v projektu „Ovoce a zelenina do škol“, aby nedošlo k diskriminaci některých škol malým počtem závozů a naopak, aby některé školy nebyly preferované.

### **3. Stanovení limitu na žáka**

#### **3.1 Limit na doprovodná opatření:**

Fond do 1. září příslušného kalendářního roku písemně oznámí každému schválenému žadateli limit na doprovodná opatření na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na doprovodná opatření Fond vychází z podílu částky ve výši nejvýše 15 % celkové podpory stanovené pro Českou republiku pro příslušný školní rok a celkového počtu dětí ve věku 6 až 10 let v České republice (dle NK (ES) č. 288/2009).

#### **3.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka:**

Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka se do doby stanovení ročního limitu vypočítá jako podíl celkové podpory pro Českou republiku po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná opatření, a celkového počtu dětí ve věku 6 až 10 let v České republice (dle NK (ES) č. 288/2009), vydělený deseti.

#### **3.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka:**

Fond do 20. října příslušného kalendářního roku písemně oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty Fond vychází z podílu celkové podpory stanovené pro Českou republiku a počtu žáků prvního stupně všech přihlášených základních škol, vyplývajícího z hlášení všech žadatelů, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná opatření (dle NK (ES) č. 288/2009).

### **4. Žádost o poskytnutí podpory na produkty/ na doprovodná opatření; sankce**

#### **4.1 Žádost o poskytnutí podpory na produkty**

Žádost o poskytnutí podpory na produkty se podává na formuláři SZIF po skončení příslušného dodávkového období, tj. každého kalendářního měsíce nejpozději do posledního dne třetího měsíce následujícího po uplynutí období, na které se žádost vztahuje. Při pozdějším podání žádosti se podpora vyplatí, ale bude krácena (čl. 11 odst. 2 NK (ES) č. 288/2009). O včasnosti podání Žádosti rozhoduje datum přijetí na SZIF, nikoli datum odeslání. Žádost musí být v souladu s odst. 1 čl. 10 NK (ES) č. 288/2009 a § 4 nařízení vlády č. 478/2009 Sb.

#### **K žádosti o poskytnutí podpory na produkty musí být přiloženy tyto přílohy:**

- smlouvy uzavřené mezi žadatelem a distributory o dodávání produktů do škol, nebo jejich kopie, pokud je žádost podávána poprvé,
- smlouvu o dodávání produktů do škol, nebo její kopii, uzavřenou mezi žadatelem a distributorem, který začal dodávat produkty až v průběhu příslušného školního roku, pokud je žádost podávána za dodávkové období, ve kterém nový distributor začal dodávat produkty,

- oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v případě, že se dotčená škola rozhodla odstoupit od smlouvy o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku,
- kopie faktur vystavených distributorem za produkty dodané v příslušném dodávkovém období (a za všechny služby spojené s dodávkou produktů), včetně soupisu k nim náležejících dodacích listů, a uhrazených žadatelem ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory, v souladu s limity stanovenými v § 3 odst. 8 a 9 NV č. 478/2009 Sb.,
- výpis z bankovního účtu určeného k financování projektu „Ovoce a zelenina do škol“, prokazující uhrazení nárokovaných způsobilých faktur,
- „Přehledy měsíčních dodávek produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ (formulář SZIF) – originály potvrzené školami (razítko a podpis),
- elektronicky zasílané tabulky „Přehled škol“ a „Soupis faktur“ (aktuální pro daný školní rok).

Za účelem dodržení hranice maximálního objemu finančních prostředků určeného pro žadatele pro příslušný školní rok, ověří SZIF, zda nárokováná částka není větší než nevyčerpaný zůstatek této částky určené žadateli.

#### 4.2 Kontrola na místě

Kontroly na místě se provádějí během celého období od 1. srpna do 31. července a pokrývají období nejméně dvanácti předchozích měsíců (čl. 13 odst. 4 NK (ES) č.288/2009). Zahrnují kontrolu na místě schváleného žadatele a kontrolu na místě nejméně ve dvou školách nebo nejméně u 1 % škol uvedených na seznamu, kam tento subjekt způsobilé produkty dodává (čl. 13 odst. 6 NK (ES) č. 288/2009).

**Kontrola na místě je zaměřena zejména na kontrolu:**

- účetnictví,
- evidence smluv mezi školami a žadatelem a jejich platnost,
- položek výpisu z bankovního účtu určeného k financování projektu prokazující uhrazení nárokovaných způsobilých faktur,
- kontrolu potvrzených dodacích listů,
- zda je ve škole zveřejněn na všem přístupném místě blízko vchodu plakát „Ovoce a zelenina do škol“ (čl. 14 NK (ES) č. 288/2009),
- kontrolu jednotlivých produktů (označení štáv a protlaků na obalu a každého balení čerstvého ovoce a zeleniny nápisem „Ovoce a zelenina do škol“)
- případná kontrola čerstvých produktů, namátkově dodržení minimální hmotnosti 100 g na porci,
- kontrolu distributorů, jejich evidence dodávek (počet stanovených dodávek, max. 25% podíl štáv a ovocných protlaků) a údajů, které jsou součástí žádosti,
- kontrolu údajů o zemi původu dodaných produktů.

Předmětem kontroly je také „Souhrnné hlášení“ spolu s „Ročním hlášením školy“.

V případě, že kontrolou na místě byl u žadatele zjištěn podvod či hrubá nedbalost, za kterou žadatel zodpovídá, vrátí neoprávněně vyplacené částky a zároveň uhradí částku, která se rovná rozdílu mezi původně vyplacenou částkou a částkou, na níž má nárok (čl. 13, odst. 10 NK (ES) č.288/2009).

**Ve školách je při kontrole na místě ověřováno zda:**

- škola má podepsanou s žadatelem platnou smlouvu o dodávkách produktů,
- souhlasí celkový počet žáků na „Ročním hlášení školy“,
- potvrzuje pověřená osoba každou dodávku „Ovoce a zelenina do škol“ na dodacím listu,
- byly podporované produkty spotřebovány žáky 1. stupně školy,
- je ve škole vyvěšen plakát evropského projektu „Ovoce a zelenina do škol“,
- zda se škola účastní doprovodného opatření k programu,
- jsou označeny štávy a ovocné protlaky na obalu a každé balení čerstvého ovoce a zeleniny nápisem „Ovoce a zelenina do škol“,
- nejsou podporované produkty používány ve školní kuchyni nebo vydávány neoprávněným osobám.

Z výše uvedeného plyne, že předmětem kontroly ve školách je předložení zejména následujících dokladů: smlouva s žadatelem, „Roční hlášení školy“, výkazy o počtu žáků a dodací listy.

#### 4.3 Plán doprovodných opatření

Schválený žadatel doručí do 31. října příslušného kalendářního roku Fondu „Plán doprovodných opatření“ s vyčíslením finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých doprovodných opatření pro příslušný školní rok. Fond do 31. prosince příslušného kalendářního roku sdělí schválenému žadateli, zda jsou jím navrhovaná doprovodná opatření způsobilá k poskytnutí podpory.

#### 4.4 Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná opatření

Schválený žadatel podává Fondu na jím vydaném formuláři „Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná opatření“ za období kalendářního roku:

- a) od 1. září do 31. prosince
- b) od 1. ledna do 31. března, nebo
- c) od 1. dubna do 30. června

K žádosti o poskytnutí podpory na doprovodná opatření musí být přiloženy tyto přílohy:

- potvrzení základní školy o provedených doprovodných opatřeních s uvedením počtu žáků prvního stupně této školy, kteří se doprovodných opatření účastnili,
- soupis faktur vztahujících se k doprovodným opatřením provedeným v příslušném období,
- kopie faktur s popisem doprovodného opatření, uhrazených schváleným žadatelem ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory v souladu se stanoveným limitem na doprovodná opatření
- kopie výpisu z bankovního účtu prokazující uhrazení faktur za doprovodná opatření.

#### 4.3 Výše podpory na produkty/na doprovodná opatření

Výpočet podpory se provede dle uznaných potvrzených dokladů dodaných na SZIF spolu se „Žádostí o podporu na produkty/na doprovodná opatření“. Podpora je žadateli vyplacena do tří měsíců od data podání správně vyplněné a platné „Žádosti o podporu na produkty/na doprovodná opatření“. Podpora je hrazena maximálně z 88 % z prostředků EU a minimálně z 12 % z prostředků státního rozpočtu ČR.

Přepočet částky podpory na CZK se provádí na základě směnného kurzu naposledy stanoveného ECB před 1. lednem předcházejícímu školnímu roku, na který se žádost o poskytnutí podpory vztahuje (čl. 5a NK (ES) č. 1913/2006).

V případě, že je „Žádost o poskytnutí podpory na produkty/na doprovodná opatření“ v pořádku, ale nebyla doručena SZIF včas, je podpora automaticky krácena. Aby byla podpora přiznána v plné výši, musí být řádně vyplněná žádost podána nejpozději poslední den třetího měsíce následujícího po uplynutí dodávkového období, na které se vztahuje (daný kalendářní měsíc). Jestliže je tato časová lhůta překročena, podpora se vyplatí, sníží se však (čl. 11 odst. 3 NK (ES) č. 288/2009):

- a) o 5 % v případě překročení lhůty o jeden měsíc nebo méně;
- b) o 10 % v případě překročení lhůty o více než jeden měsíc, ale méně než dva měsíce;
- c) o 1 % za každý další den v případě překročení lhůty o dva měsíce.

#### 4.4 Sankce

Jestliže se zjistí, že žadatel o podporu již nesplňuje podmínky stanovené v člancích 6 a 7 NK (ES) č. 288/2009 nebo jakékoli jiné povinnosti vyplývající z tohoto nařízení, schválení se podle závažnosti nesrovnalosti pozastaví na jeden až dvanáct měsíců nebo se odejme. Taková opatření se nepoužijí v případě vyšší moci, nebo pokud členský stát zjistí, že daná nesrovnalost nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti nebo že nebyla závažná. V případě odejmutí může být na žádost žadatele schválení znovu uděleno po uplynutí minimální lhůty 12 měsíců (čl. 9 NK (ES) č. 288/2009).

Aniž je dotčen článek 9 NK (ES) č. 288/2009, žadatel v případě podvodu nebo hrubé nedbalosti, za kterou zodpovídá, jednak vrátí neoprávněně vyplacené částky, jednak uhradí částku, která se rovná rozdílu mezi původně vyplacenou částkou a částkou, na kterou má žadatel nárok (odst. 10 čl. 13 NK (ES) č. 288/2009).

## 5. Ukončení dodávání

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání produktů, oznámí tuto skutečnost SZIF na jím vydaném formuláři „Oznámení schváleného žadatele o ukončení dodávání produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a SZIF mu s účinností od začátku následujícího školního roku schválení odejme.

## 6. Plakát

Fond zajistí tisk plakátu a předá ho schválenému žadateli. Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, používala plakát evropského projektu „Ovoce a zelenina do škol“ v souladu s čl. 14 nařízení Komise (ES) č. 288/2009, kdy plakát musí být trvale umístěn na viditelném místě u hlavního vchodu školy tak, aby byl dobře čitelný.

## 7. Formuláře SZIF :

### 7.1 Formuláře, které vyplní žadatel

- Žádost o schválení pro dodávání produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“
- Souhrnné hlášení schváleného žadatele pro dodávání produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ (včetně elektronické přílohy)
- Žádost o poskytnutí podpory na produkty v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ dle NV č.478/2009 Sb. (včetně elektronických příloh)
- Oznámení schváleného žadatele o ukončení dodávání produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“
- Plán doprovodných opatření schváleného žadatele v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ dle NV č.478/2009 Sb. (včetně elektronických příloh)
- Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná opatření v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ dle NV č.478/2009 Sb. (včetně elektronických příloh)
- Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ (vyplní žadatel, správnost potvrdí škola razítkem a podpisem – vyplní se úhrnně za celý měsíc na základě potvrzených dodacích listů. Dodací listy zůstávají u žadatele a na školách pro případnou kontrolu na místě).

### 7.2 Formuláře, které vyplní škola

- Roční hlášení školy účastnící se projektu „Ovoce a zelenina do škol“
- Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v projektu „Ovoce a zelenina do škol“ **v průběhu školního roku** (škola může i nemusí tento formulář použít v případě odstoupení od smlouvy).

**V případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu s jedním schváleným žadatelem ke konci školního roku a uzavřít od začátku následujícího školního roku smlouvu s jiným schváleným žadatelem, toto „Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů“ nevyplňuje.**

V Praze dne 15. 8. 2014