

## ZPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PRO ŽADATELE PRV OPATŘENÍ 16.1.1

V Praze dne 14. října 2016

**Dne 14. 10. 2016 schválil ministr zemědělství Ing. Marian Jurečka zpřesnění Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-2020 (dále jen „Pravidla“) pro 3. kolo příjmu žádostí. Zpřesnění se týká Specifických podmínek Pravidel pro operaci 16.1.1 Podpora operačních skupin a projektů EIP. Konkrétně byly upraveny následující podmínky Pravidel.**

### **1. Specifické podmínky Pravidel pro operaci 16.1.1 Podpora operačních skupin a projektů EIP**

#### **Kapitola 5 Způsobilé výdaje**

Způsobilé výdaje „Náklady spolupráce“ byly upraveny tak, že náklady na mzdu a odměnu brokera nebo mzdu a odměnu pro ostatní členy operační skupiny byly doplněny o možnost účtování těchto nákladů prostřednictvím služeb žadatelů. Dále byla upřesněna definice nákladů na kancelářské potřeby. Upraveno bylo také přesunutí nákladů na tisk informačních letáků a jejich distribuci a nákladů na účast na konferencích (např. s průběžnými výsledky projektu) z přímých nákladů do nákladů na spolupráci.

Nové znění výše uvedených podmínek je následující:

- náklady na mzdu a odměnu **nebo výdaje za služby** brokera<sup>1</sup> či jiné osoby, která bude v rámci operační skupiny působit jako facilitátor
- **náklady na mzdu a odměnu nebo výdaje za služby** pro ostatní členy operační skupiny, včetně výzkumníků
- **nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu, které zahrnují pouze materiál určený k okamžité spotřebě (papírenské potřeby, psací potřeby, pravítka, toner)**
- **tisk informačních letáků a jejich distribuce**
- **účast na konferencích např. s průběžnými výsledky projektu**

Způsobilé výdaje „Ostatní náklady související s projektem“ byly rozšířeny o možnost technické dokumentace strojního zařízení.

Nové znění příslušných podmínek je následující:

- **technická dokumentace staveb (výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po jejím dokončení, dokumentace ke stavebnímu řízení – tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního**

<sup>1</sup> Mezi činnosti brokera patří zejména podpora členů operační skupiny: tj. usnadnění jejich komunikace, pomoc s definicí cílů projektu a určením rolí jednotlivých členů, podpora spolupráce členů operační skupiny při práci na projektu, administrativní zázemí a celkové usnadnění fungování operační skupiny.

*povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta)*

- **technická dokumentace strojního zařízení**

Uvedené změny se následně promítnuly do přílohy 2 *Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů.*

## **Kapitola 7 Další podmínky, bod 4**

Tato podmínka byla upřesněna o termín možnosti podání Žádosti o průběžnou platbu na náklady spolupráce operační skupiny. Dále bylo upřesněno vyplacení či nevyplacení platby.

Nové znění bodu 4 je následující:

- „Pro operační skupiny existuje možnost průběžného financování v případě nákladů spolupráce (kód výdajů 001). Žádost o průběžnou platbu lze podat vždy jednou v rámci kalendářního roku, **a to ve stejném termínu jako výše uvedený „inovační deník neboli zpráva o činnosti operační skupiny“**. Platba bude/nebude vyplacena na základě zhodnocení „inovačního deníku“. Posouzení, zda byly splněny podmínky pro vyplacení platby **na základě předloženého inovačního deníku neboli zprávy o činnosti operační skupiny**, provádí Hodnotitelská komise. Obsah inovačního deníku (zprávy o činnosti operační skupiny) bude zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). (zveřejnění je podmínkou proplacení platby); C.“

## **Kapitola 8 Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o platbu**

V této kapitole byl rozšířen seznam příloh, které je třeba doložit v případě průběžné Žádosti o platbu.

## **Kapitola 8 Povinné přílohy předkládané při konečné Žádosti o platbu, bod 20**

V tomto bodu došlo ke zpřesnění náležitostí Formuláře pro zveřejňování výsledků projektu dle vzoru uvedeného v Příručce pro publicitu PRV 2014 – 2020.

Nové znění bodu 20 je následující:

- „Formulář **pro** zveřejnění **výsledků** projektu dle závazného vzoru uvedeného v Příručce pro publicitu PRV 2014 – 2020 zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz), včetně **vyplněného a podepsaného licenčního ujednání a** Souhlasu se zpracováním a zveřejněním osobních údajů uvedeného v příloze č. 1 Příručky pro publicitu PRV 2014 – 2020; D jinak C.“

### **Příloha:**

[3.kolo - Pravidla pro žadatele - operace 16.1.1 Podpora operačních skupin a projektů EIP \(aktualizace k 14. 10. 2016\)](#)

**Zdroj: Ministerstvo zemědělství ČR**