

Informace o zveřejnění Žádosti o proplacení výdajů z PRV pro 22. kolo příjmu žádostí - opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce

Na webových stránkách SZIF/Program rozvoje venkova 2007-2013/OSA IV Leader byl zveřejněn formulář „Žádosti o proplacení výdajů“ v elektronické podobě včetně **instruktážního listu pro vyplnění žádosti pro 22. kolo příjmu žádostí**:

I. Softwarový nástroj pro vyplňování formuláře „Žádost o proplacení výdajů“

Cesta – www.szif.cz → SZIF POSKYTUJE → Program rozvoje venkova 2007-2013 → OSA IV. Leader → 2. Realizace projektů spolupráce → Ke stažení → 22. kolo

Pomocí SW nástroje lze Žádost o proplacení výdajů vyplňovat po stažení do vlastního PC. Pro snadnější práci s formuláři je třeba mít na počítači nainstalován program Adobe Reader verze 8 a vyšší, který je volně (zdarma) ke stažení. **Při otevření dokumentu se příjemci dotace zobrazí strany A1 a A2 obecné části Žádosti o proplacení výdajů, v záhlaví označí křížkem, zda podává žádost jako KMAS nebo PMAS (viz obrázek č. 1). Na straně A2 formuláře je třeba vyplnit v poli E. Internetové stránky MAS odkaz na internetové stránky MAS, na kterých bude zveřejněn výstup projektu, tj. zpracovaná doporučující metodika (viz obrázek č. 2).**

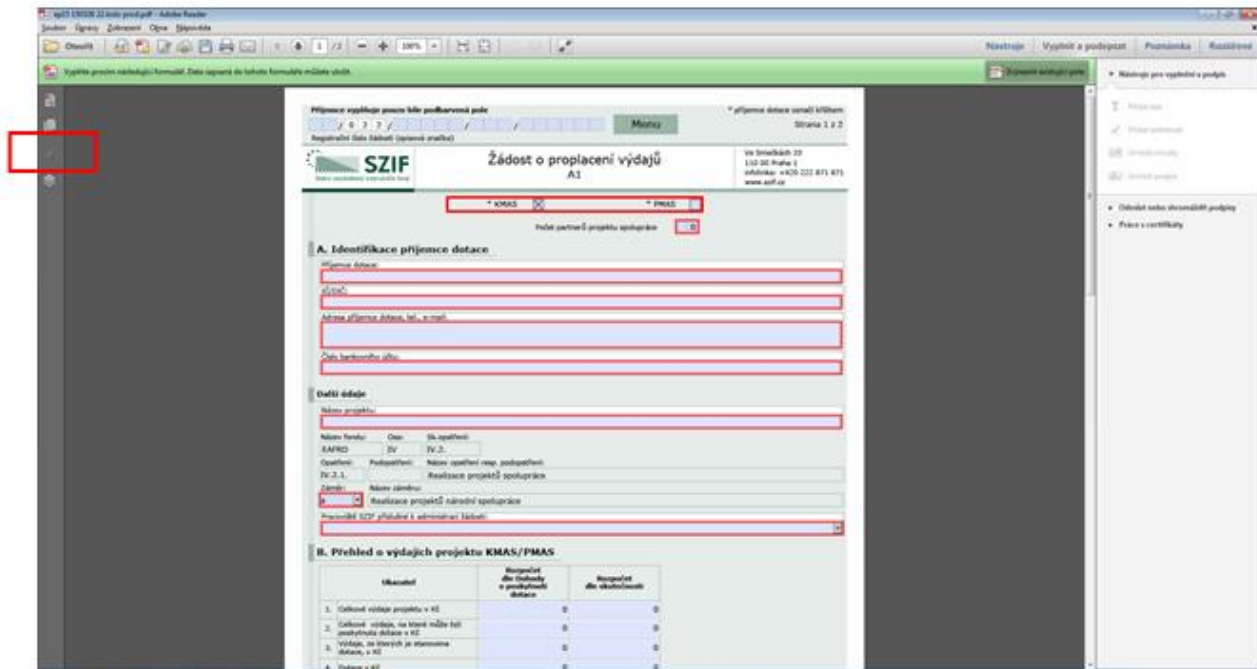
Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit i vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. V softwarovém nástroji pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů je možné formulář Soupisky účetních/daňových dokladů otevřít kliknutím na tlačítko MENU → pole „Otevřít příloženou Soupisku“. Druhou z možností pro otevření formuláře Soupisky účetních/daňových dokladů je kliknutí na symbol sponky umístěný v levém okraji formuláře Žádosti o proplacení výdajů; následně se zobrazí pdf soubor Soupisky, po jehož otevření je možné formulář vyplnit (viz obrázek č. 1).

Instruktážní list pro vyplňování formuláře „Žádost o proplacení výdajů“

Cesta – www.szif.cz → SZIF POSKYTUJE → Program rozvoje venkova 2007-2013 → OSA IV. Leader → 2. Realizace projektů spolupráce → Ke stažení → 22. kolo

Formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A“ je nutné vyplňovat v souladu s příslušnými instruktážními listy.

Obrázek č. 1:



Žádost o proplacení výdajů A1

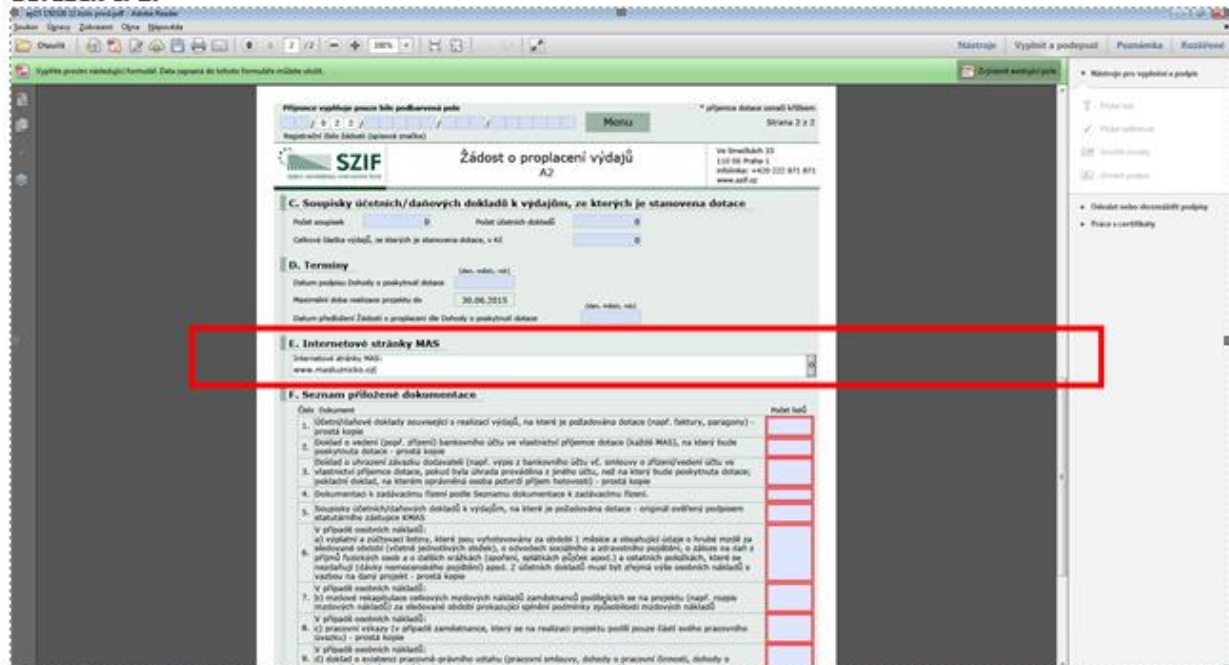
A. Identifikace příjemce dotace

Další údaje

B. Přehled o výdajích projektu KMAS/PMAS

Výdaj	Náročnost dle dotace a poskytnuté dotace	Náročnost dle skutečnosti
1. Celkové výdaje projektu v Kč	0	0
2. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace v Kč	0	0
3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace v Kč	0	0
4. Dotace v Kč	0	0

Obrázek č. 2:



Žádost o proplacení výdajů A2

C. Seznamy účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace

D. Termíny

E. Internetové stránky MAS

F. Seznam příložené dokumentace

Číslo dokladu	Přiložit
1. Účetní/daňové doklady související s realizací výdajů, na které je požadována dotace (např. faktury, zápočty) - prosta kópie	<input type="checkbox"/>
2. Doklad o vedení (zapsání, příjmy) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace (každý MAS), na který bude poskytnuta dotace - prosta kópie	<input type="checkbox"/>
3. Doklad o úhracení závazků dodavatelů (např. výpis z bankovního účtu vč. úmlouvy o příměření vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrata prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; příkladní doklad, na kterémm je zřejmá osoba pořizovatele příjmu) - prosta kópie	<input type="checkbox"/>
4. Dokumentaci k zadávacím řízením podle Seznamu dokumentace k zadávacím řízením	<input type="checkbox"/>
5. Soupisné účetní/daňových dokladů k výdajům, na které je požadována dotace - originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS	<input type="checkbox"/>
6. V případě ostatních nákladů: a) výpočetní a náčrtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obsahující údaje o hrubé mzdě za sledovaný období (včetně prostředních období), o srovnávací sazbové a odrazovací sazbové, o částce na daň a příjmu fyzických osob a o zdanění srážkách (zpočtem, srážkách půlčet apod.) a ostatních položkách, které se vyskytují (základní měsíční sazbové) apod. - 2 účetních dokladů musí být přiložen výše uvedených nákladů a vztahou na daný projekt - prosta kópie	<input type="checkbox"/>
7. V případě ostatních nákladů: b) modelové vzorky/ukádky mzdových nákladů zarchivované poříditelých se na projektu (např. vzorky mzdových nákladů) ze sledovaného období prokazující splnění podmínek způsobilosti mzdových nákladů	<input type="checkbox"/>
8. V případě ostatních nákladů: c) zpracování výkazy či přílohy zarchivované, který se na realizaci projektu použil pouze částí svého pracovního úvazku) - prosta kópie	<input type="checkbox"/>
9. V případě ostatních nákladů: d) doklad o uzavření pracovní smlouvy (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o pracovní činnosti) - prosta kópie	<input type="checkbox"/>

Dále je na webových stránkách zveřejněn formulář „**Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A**“ (společný formulář pro všechna opatření/podopatření/záměry) včetně instruktážního listu pro vyplňování formuláře Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a **Seznam dokumentace k zadávacímu řízení**:

Softwarový nástroj pro vyplňování formuláře „Soupiska účetních dokladů“

[Cesta – www.szif.cz](#) → [SZIF POSKYTUJE](#) → [Program rozvoje venkova 2007-2013](#) → [Ke stažení](#)

Instruktažní list pro vyplňování formuláře Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace

[Cesta – www.szif.cz](#) → [SZIF POSKYTUJE](#) → [Program rozvoje venkova 2007-2013](#) → [Ke stažení](#)

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení PRV – aktualizace únor 2012

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení PRV dle zákona o veřejných zakázkách po novele zákona z 1. 4. 2012

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení PRV dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách po novele zákona z 1. 1. 2014:

[Cesta – www.szif.cz](#) → [SZIF POSKYTUJE](#) → [Program rozvoje venkova](#) → [OSA IV.](#) → [Ke stažení](#)

Vyplněné formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace“ předkládá příjemce dotace na příslušném RO SZIF **vždy v tištěné verzi**, formuláře lze navíc předkládat **také v elektronické verzi na datovém nosiči CD**.

I. Zaslání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF

Pro zaslání Žádosti o proplacení výdajů musí mít příjemce dotace (KMAS nebo PMAS) zřízen přístup, resp. uživatelské jméno a heslo do Portálu farmáře SZIF. Po přihlášení do Portálu farmáře SZIF vyplní příjemce dotace Žádost o proplacení výdajů a elektronicky ji zašle na příslušné pracoviště SZIF (výběr RO SZIF se provádí přímo na formuláři žádosti). Formulář Žádosti o proplacení výdajů vygenerovaný na Portálu farmáře SZIF je totožný s formulářem vyplňovaným pomocí softwarového nástroje, tzn. pro jeho vyplnění použije příjemce dotace **Instruktažní list k vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 22. kolo.**

Podrobný postup k vyplnění a elektronickému zaslání formuláře Žádosti o proplacení výdajů je uveden v dokumentu:

Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře

[Cesta – www.szif.cz](#) → [SZIF POSKYTUJE](#) → [Program rozvoje venkova 2007-2013](#) → [sekce Ke stažení](#) → [Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře.](#)

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit a odeslat také vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář Soupisky lze otevřít použitím tlačítek MENU nebo symbolu sponky umístěných na formuláři Žádosti o proplacení – viz Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře).

Po konečném odeslání nebo nahrání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF je vytvořen dokument „Potvrzení o přijetí“, který obsahuje jedinečný kód, tzv. identifikátor dokumentu. „Potvrzení o přijetí“ musí příjemce dotace předložit při osobní registraci Žádosti o proplacení výdajů na příslušném RO SZIF. Bez ohledu na to, zda byla Žádost o proplacení výdajů zaslána elektronicky či nikoliv, musí ji příjemce dotace přijít osobně registrovat na příslušný RO SZIF. V případě, že žádost byla zaslána elektronicky, příjemce dotace obdrží její originál v tištěné podobě po předložení „Potvrzení o přijetí“ na podatelnu RO SZIF. Další postup se nijak neliší od standardního předkládání.

Ing. Zina Salačová
oddělení kontrol PRV